



Camera di Commercio
Sondrio

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2011

Allegato sub a)

Approvata dalla Giunta camerale con delibera n. 85 del 25 giugno 2012

INDICE

- 1. PRESENTAZIONE**
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI *STAKEHOLDER***
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2 L'amministrazione
 - 2.3 Sintesi dei risultati e criticità
- 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
 - 3.1 Albero della *performance*
 - 3.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi
 - 3.3 Obiettivi individuali
- 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
- 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**
- 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
 - 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione
 - 6.2 Punti di forza e punti di debolezza del Ciclo di gestione della Performance

ALLEGATO 1 – TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATI

ALLEGATO 2 – NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2011

1. PRESENTAZIONE

Con la Relazione sulla Performance 2011 (RP 2011) si chiude il primo anno di introduzione della strumentazione e delle procedure di gestione del Ciclo della Performance, introdotte dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

La Camera di Commercio ha dato applicazione alle disposizioni normative seguendo le linee e le indicazioni diramate da Unioncamere, sulla base del Protocollo d'intesa raggiunto dalla stessa Unioncamere con il Ministro per la PA e l'innovazione e delle deliberazioni via via emanate dalla Commissione per l'Integrità, la Valutazione e la Trasparenza (CIVIT).

La Camera di Commercio di Sondrio ha quindi adottato un approccio di progressiva implementazione degli strumenti e delle procedure di gestione del Ciclo della Performance, in primo luogo, approvando, il 31 gennaio 2011 il Piano della Performance (PP) 2011/2013, in una logica di prima applicazione, suscettibile di progressivo affinamento ed integrazione con le procedure di programmazione previste dalla normativa in materia di Camere di Commercio e, in particolare, con il DPR 254/2005, recante il regolamento di contabilità delle Camere di Commercio.

Il PP 2011/2013 è stato deliberato dalla Giunta camerale in data 31 gennaio 2011 ed è stato successivamente illustrato agli stakeholder in occasione di un incontro pubblico organizzato presso la sede camerale il 14 marzo 2011.

La RP 2011 risponde ora alla finalità di rendicontare agli stakeholder i risultati raggiunti nel corso dell'anno grazie all'attività ed ai progetti intrapresi dalla Camera di Commercio, nel solco tracciato dal PP 2011/2013. Trattandosi della prima annualità, la relazione, similmente al piano, non può che assumere struttura e contenuti ancora non completamente aderenti al dettato normativo. L'obiettivo di completa applicazione delle disposizioni normative potrà essere raggiunto già nel 2012, grazie alla più completa ed organica strutturazione del PP, aggiornato con deliberazione della Giunta in data 30 gennaio 2012, che ha fatto seguito alla formalizzazione del Sistema di misurazione e valutazione della Performance, deliberato in data 19 dicembre 2011.

Pur con tali premesse, la presente relazione assume l'obiettivo di misurare i risultati raggiunti dalla Camera di Commercio nel corso del 2011 e di confrontarli con gli obiettivi preventivamente individuati.

La RP 2011 si sviluppa seguendo le linee guida diramate da Unioncamere in data 30 maggio 2012 e secondo le linee guida adottate dalla CIVIT con delibera n. 5/2012 e, nella sua strutturazione, viene predisposta in una forma che consenta agli stakeholder di associare e confrontare, nel modo più agevole possibile, gli obiettivi dichiarati ai risultati ottenuti, in particolare, seguendo la strutturazione dell'"albero della performance" contenuto all'interno del PP 2011/2013.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI STAKEHOLDER

2.1 Il contesto esterno di riferimento

a. Ruolo e competenze

i. *Evoluzione delle competenze e nuove attività*

In una linea di continuità rispetto alla tendenza ormai stabilmente affermata, il ruolo e le attività camerali si sono ulteriormente accresciute, in particolare, grazie all'attribuzione o all'attivazione di nuove rilevanti competenze, riferite a temi di più diretta attinenza al sostegno allo sviluppo economico nell'ambito dell'economia locale. Volendo soffermarsi sui principali provvedimenti normativi che hanno caratterizzato il rafforzamento istituzionale delle camere di commercio, si deve senz'altro rammentare lo "Statuto delle Imprese" (Legge 11 novembre 2011, n. 180) che in numerosi ambiti richiama e valorizza il ruolo delle istituzioni camerali. A partire dal 29 marzo 2011, sono entrate in vigore le disposizioni in materia di Sportello Unico delle Attività Produttive con modalità telematica, una infrastruttura tecnologica la cui realizzazione è stata affidata al sistema camerale che assume una fondamentale importanza nel quadro delle iniziative finalizzate alla semplificazione degli adempimenti posti a carico delle imprese. La Camera di Commercio ha adempiuto ai compiti assegnatigli dalla normativa, attivando una significativa attività di assistenza ai Comuni, agli Enti statali destinatari delle pratiche telematiche di evidenza del suap e, naturalmente, a favore degli Operatori professionali che assistono le imprese in tali adempimenti. Nel prosieguo della relazione viene dato conto dei principali dati quantitativi attinenti a tale nuova area di attività.

A partire dal mese di aprile del 2011, la Camera di Commercio ha attivato il servizio di mediazione, nell'ambito delle disposizioni normative (D.Lgs. 28/2010) che hanno reso obbligatorio, dal 21 marzo 2011, il ricorso al tentativo di mediazione in numerose e significative materie (diritti reali, divisione, successioni ereditarie, patti di famiglia, locazioni, comodato, affitto di azienda, risarcimento da responsabilità medica e da diffamazione a mezzo stampa, contratti assicurativi, bancari e finanziari). Nel prosieguo della relazione viene dato conto dei principali dati inerenti tale ramo di attività, attivato dalla Camera di Commercio in modalità associata con la Camera di Commercio di Como.

ii. *Le relazioni istituzionali*

Nel sistema camerale

Per quanto attiene alle relazioni nell'ambito del sistema camerale, il 2011 ha visto la conferma del positivo quadro sviluppatosi negli anni precedenti, grazie alla partecipazione agli organi di vertice dell'Unioncamere da parte del Presidente Bertolini, quale Vice presidente e componente del Comitato di Presidenza e quale componente del Comitato Tecnico di Infocamere, nonché con la partecipazione del Segretario Generale alla Consulta dei Segretari Generali, in rappresentanza delle piccole Camere di Commercio.

Per quanto attiene alla partecipazione al Fondo di Perequazione, il 2011, con un saldo attivo di circa 280.000 €, ha confermato la positiva evoluzione registrata nel 2010, come evidenziato nella tabella che segue e che illustra i rapporti di dare/avere per la Camera di Commercio di Sondrio.

Relazione sulla performance 2011

Tabella – Andamento dei contributi a e dal fondo perequativo (rigidità di bilancio) per annualità di contribuzione

Periodo	Contributo al fondo	Contributo dal fondo	Differenza
2009	104.446,68	54.000,00	- 50.446,68
2010	104.398,00	388.096,00	283.698,00
2011	102.681,89	381.943,00	279.261,11

Quali principali avvenimenti realizzati nel corso dell'anno, l'Assemblea degli Amministratori camerali (Roma, giugno) ed il ricevimento dell'Ufficio di Presidenza di Unioncamere da parte del Capo dello Stato (luglio 2011).

Nel 2011 sono stati allacciati più stretti legami con altre realtà camerali, in particolare con la Camera di Belluno, con l'organizzazione di due incontri, a Sondrio con il Presidente Paolo Doglioni, a febbraio, e la successiva visita a Belluno della delegazione guidata dal Presidente Bertolini, nel mese di giugno.

Nel corso dell'anno si sono altresì positivamente sviluppate le relazioni con le Camere de L'Aquila, Trento e, ancora, Belluno, con la condivisione di una progettualità comune presentata sul Fondo di Perequazione ("Le camere di commercio montane si incontrano"). Per quanto attiene al sistema regionale è da rammentare l'adozione del nuovo statuto e l'elezione del Presidente di Unioncamere Lombardia, in occasione dell'Assemblea degli Amministratori camerali lombardi, tenutasi a Lodi (novembre 2011). La Camera di Sondrio è rappresentata all'interno degli organi di Unioncamere Lombardia dal Presidente Bertolini e dal Sig. Paolo Bassi, quali componenti della Giunta, nonché dal Segretario Generale, all'interno del Comitato dei Segretari Generali. Il Presidente Bertolini rappresenta Unioncamere Lombardia in seno al Consiglio di Amministrazione di Federfidi Lombarda.

Per quanto attiene alle relazioni all'interno del sistema camerale, nel corso del 2011 è stata formalizzata una convenzione con le Camere di Commercio di Como e di Lecco per l'esercizio in forma associata delle attività (in materia di metrologia legale, certificazione per l'estero e tutela del consumatore) per le quali è previsto l'obbligo di associazione in base alla vigente normativa. E' proseguita con buoni risultati la collaborazione con le medesime Camere nell'ambito della sezione staccata di Dubino, di cui si riferisce nel prosieguo della presente relazione. Con la Camera di Como è stata formalizzata una specifica convenzione per l'esercizio del servizio di mediazione, di cui si riferisce nel prosieguo.

Relazione sulla performance 2011

In Regione e a livello provinciale

E' proseguita la collaborazione con la Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo di Programma "Competitività", in atto ormai da alcuni anni, seppure in un quadro di ridotte risorse disponibili, in conseguenza delle note misure in materia di finanza pubblica adottate dal Governo. Il quadro quantitativo delle risorse e delle iniziative attivate è riportato nel prosieguo della presente relazione.

La relazione con la Regione Lombardia si è inoltre sviluppata nell'ambito degli organi di gestione dell'Accordo di programma "Viabilità" (Collegio di Vigilanza e Segreteria Tecnica), nonché all'interno degli organi di gestione dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la provincia di Sondrio (AQST Sondrio).

In tale ultimo ambito si rammenta l'iniziativa intrapresa dalla Camera di Commercio che ha portato alla elaborazione di un documento comune con le Associazioni di categoria in merito al Piano Territoriale d'Area per la Media e l'Alta Valle.

Sempre all'interno della Segreteria AQST Sondrio è stato condiviso lo schema di destinazione delle risorse derivanti dal cosiddetto "Demanio Idrico" per il 2010 ed il conseguente adeguamento delle priorità progettuali dell'AQST Sondrio.

Estremamente positiva si altresì rivelata l'interlocuzione con Regione Lombardia e in particolare con il Consigliere regionale Ugo Parolo, anche nella sua veste di relatore della legge regionale attuativa del cd. "Piano Casa".

Per quanto attiene alle relazioni con la Provincia, il 2011 ha registrato la conferma dei positivi rapporti. Fra i momenti più significativi della collaborazione con la Provincia si rammentano : la condivisione dell'accordo per l'assegnazione di un contributo di 300.000 € a favore della Camera di Commercio a valere sulle risorse del "Demanio Idrico" per il 2010, la trasformazione del Consorzio Turistico Provinciale in Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina, a capitale interamente pubblico e con adozione del modello "in house", il cofinanziamento della "misura finanziaria" a favore delle cantine.

La Camera di Commercio ha altresì aderito all'iniziativa "Salva Provincia", attivata dal Presidente Sertori.

Con Associazioni, Ordini professionali, tavoli

Per quanto attiene ai rapporti con le Associazioni di categoria, si evidenzia la condivisione del documento congiunto sulla proposta di PTR, già sopra citato. La relazione con le Associazioni è stata continuamente mantenuta anche all'interno dei "tavoli" e dei gruppi di lavoro tematici insediati presso la Camera di Commercio (tavolo vitivinicolo, tavolo frutticolo, tavolo del credito, tavolo dei consumatori).

Fra questi è da rammentare in particolare l'accordo raggiunto in merito alla predisposizione del "contratto tipo per la cessione di uve a denominazione d'origine" ed alla, conseguente, "misura finanziaria" di aiuto alle cantine trasformatrici di uve a denominazione di origine, insieme ai consorzi fidi locali, alle banche locali ed alla Provincia. Nel corso del 2011 è stata inoltre sviluppata una intensa relazione con Coldiretti, Confindustria, Confartigianato e l'Unione del Commercio, Turismo e Servizi, poi finalizzata nei primi mesi del 2012 con la sottoscrizione di un accordo di collaborazione, con la partecipazione della Provincia, per la realizzazione del progetto "Energia".

Per quanto attiene al rapporto con gli Ordini Professionali, nell'ambito delle iniziative a sostegno del servizio di mediazione, è stato perfezionato un accordo di collaborazione con i

Relazione sulla performance 2011

principali Ordini e Collegi (Dottori Commercialisti, Avvocati, Ingegneri e Architetti, Consulenti del Lavoro).

E' proseguita e si è sviluppata la collaborazione con i consorzi fidi locali, nell'ambito della predetta "misura finanziaria" a sostegno delle cantine trasformatrici di uve a denominazione d'origine, nonché nella realizzazione della seconda edizione del "Progetto liquidità", che ha riscosso notevole successo presso le imprese e di cui si relaziona nel prosieguo.

Nel corso del 2011 è proseguita l'attività di confronto e di ascolto, all'interno di tavoli, comitati e gruppi di lavoro.

In particolare, si rammentano:

- Il "Tavolo vitivinicolo", che ha in particolare affrontato e definito il contratto tipo per la cessione di uve a denominazione d'origine, nonché la "misura finanziaria" di aiuto alle cantine che acquistano uve a denominazione d'origine ed ha dato vita al progetto di valorizzazione del prodotto locale, con il lancio del vino "Insieme";
- Il "tavolo frutticolo", all'interno del quale è stata condivisa la realizzazione di uno studio di marketing per il settore delle mele, nell'ambito di un più ampio ragionamento in merito alla riorganizzazione culturale, organizzativa e commerciale del settore;
- Il "tavolo dei consumatori", che ha approvato uno specifico programma di attività per il 2011, con la realizzazione di un convegno dedicato al tema del Credito al consumo";
- Il "tavolo del capitale umano", di nuova istituzione, il cui coordinamento è stato affidato alla Società di Sviluppo Locale e che ha dato vita ad un innovativo accordo di collaborazione fra tutti i soggetti interessati al tema;
- Il Comitato per l'Imprenditoria Femminile, che ha approvato un programma di attività per il 2011, in particolare con l'istituzione di un premio di laurea;
- Il gruppo di lavoro "credito", a cui hanno partecipato le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale, Credito Valtellinese e Banca Popolare di Sondrio e Consorzi fidi locali, all'interno del quale sono state approfondite le modalità di realizzazione dei progetti "Liquidità".

Per quanto attiene alle relazioni in ambito locale, si rammenta la formalizzazione del nuovo testo di accordo per la progressiva implementazione del sistema di monitoraggio prefigurato dallo "Statuto Comunitario", su base triennale, che ha consentito di completare il quadro dei partner aderenti all'iniziativa e di aumentare le risorse a disposizione.

Con il sistema delle partecipate

Per quanto attiene alle partecipate si è già riferito circa la ristrutturazione del Consorzio Turistico Provinciale, trasformato in Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina, con adozione del modello "in house", con la nomina del Dott. Marco Bonat, quale Vice presidente e del Rag. Enrico Mauro, quale Revisore Unico. Circa le altre partecipazioni, è da rammentare la designazione del Sig. Mamete Prevostini quale rappresentante camerale in seno al Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Fojanini", in sostituzione del Sig. Alberto Marsetti, dimissionario, nonché quella del Sig. Renato Vergottini quale in seno al Consiglio di Amministrazione di Politec, in sostituzione del Presidente Bertolini.

La qualità delle relazioni con le partecipate si è mantenuta ottima, con una menzione particolare rispetto alla Società di Sviluppo Locale in relazione alle iniziative in materia di "capitale umano".

Di particolare rilievo anche la collaborazione con Dintec scarl, nell'ambito delle attività di predisposizione dei disciplinari dei marchi collettivi geografici, attività finalizzate nei primi mesi del 2012.

2.2 L'amministrazione

L'attività degli Organi

Per quanto attiene all'attività degli organi, da segnalare il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti, secondo le nuove norme di cui alla Legge 580, come modificata dal decreto legislativo 23/2010, con la conferma della Presidenza per il Ragionier Enrico Mauro (nominato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze) e l'ingresso del Dott. Paolo Roscio (Ministero dello Sviluppo Economico) e del Dott. Alessandro Nonini (Regione Lombardia), quali componenti effettivi.

Nella seduta del 19 dicembre 2011, la Giunta ha proceduto a insediare l'Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica, nominando titolare la Dott.ssa Gisella Introzzi.

Nella seduta del 7 novembre il Consiglio ha approvato una organica regolamentazione in materia di emolumenti degli Amministratori, caratterizzata da significativi elementi di innovazione, fra i quali si rammenta la pubblicazione sul sito internet camerale delle spese di missione degli Amministratori.

Nella seduta del 28 novembre, il Consiglio ha approvato il nuovo statuto camerale, che ha recepito le modifiche apportate alla Legge 580 in numerosi ambiti, in particolare, alla procedura di costituzione del Consiglio, alle pari opportunità, alla partecipazione del mondo delle professioni. Con la medesima deliberazione sono state aggiornate ulteriori disposizioni statutarie, fra le quali si rammenta l'adozione del "brand" del sistema camerale nazionale.

Fra i principali provvedimenti adottati dalla Giunta, si rammenta l'approvazione del nuovo regolamento in materia di interventi di sostegno a favore delle imprese e di progetti di terzi, approvato nel mese di giugno.

Relazione sulla performance 2011

Tabella – L'attività degli Organi e della Dirigenza

	Sedute	Provvedimenti
Consiglio	3	14
Giunta	11	142
Presidente	---	16 *
Collegio dei Revisori	11	11**
Nucleo di Valutazione	3	3***
Segretario Generale	---	376
Conservatore Registro Imprese	---	143

* di cui 14 adottati in via di urgenza. - ** verbali - *** pareri o relazioni.

I servizi e il personale

Nel 2011 è stata mantenuta la struttura organizzativa articolata sulle aree "Affari Generali, Personale e Regolazione del Mercato", "Promozione economica e Servizi Interni" e "Anagrafico-certificativa", con l'unità operativa "Ragioneria" in staff al Segretario Generale, nelle sue funzioni di Dirigente dell'Area Amministrativo Contabile.

Dal punto di vista quantitativo, il personale in servizio al 31 dicembre 2011 era pari a 33 unità, di cui 5 con contratto a tempo parziale. Nel corso dell'anno si sono registrate: una cessazione per collocamento a riposo e due assunzioni tramite mobilità.

Non sono stati effettuati reclutamenti di personale a tempo determinato. Presso la sede opera inoltre una unità di personale messa a disposizione da Infocamere, nell'ambito del servizio di mediazione.

Tabella – La dotazione organica della Camera di Commercio.

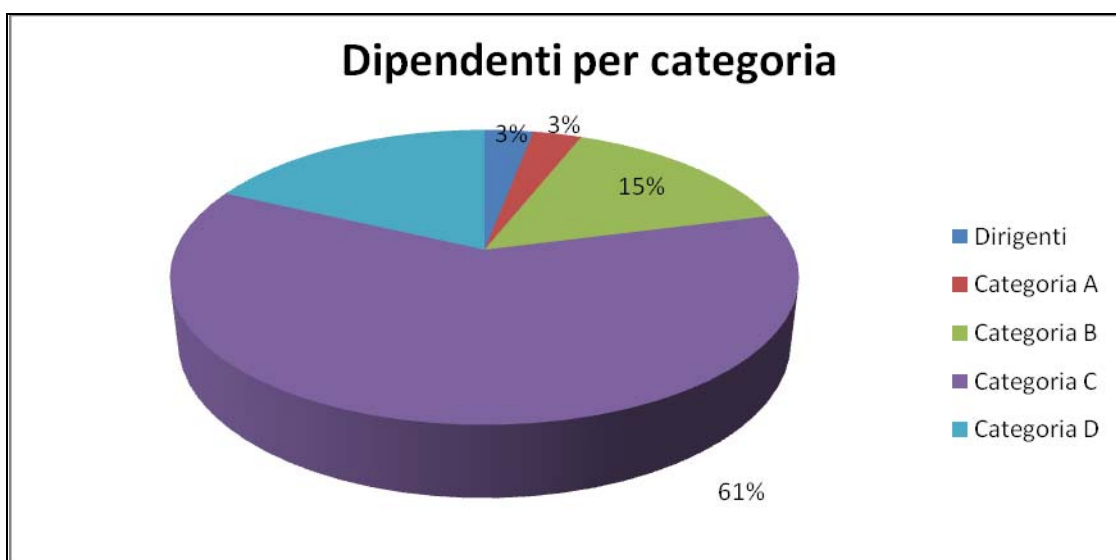
categoria	in servizio 1.1.2011		in servizio 31.12.2011	
	Tempo Pieno	Tempo parziale	Tempo Pieno	Tempo parziale
A	2		1	
B1	1		1	
B3	4		4	
C	14	4*	16	4*
D1	4	1**	4	1**
D3	1		1	
Dirigenti	1		1	
Totale	27	5	28	5

* 1 unità al 70%; 3 unità all'80%. ** 1 unità all'86%.

Relazione sulla performance 2011

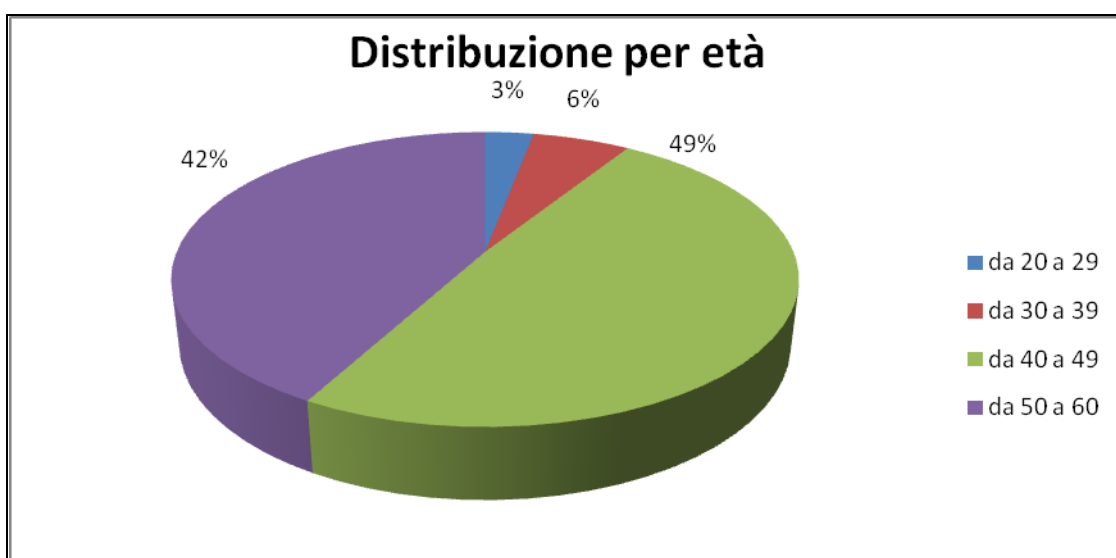
Dati al 31.12.2011 per la distribuzione del personale in base alle categorie:

- Dirigenti = 3%
- Categoria D = 18 %
- Categoria C = 61%
- Categoria B = 15%
- Categoria A = 3%



Dati al 31.12.2011 per la distribuzione del personale in base a classi di età:

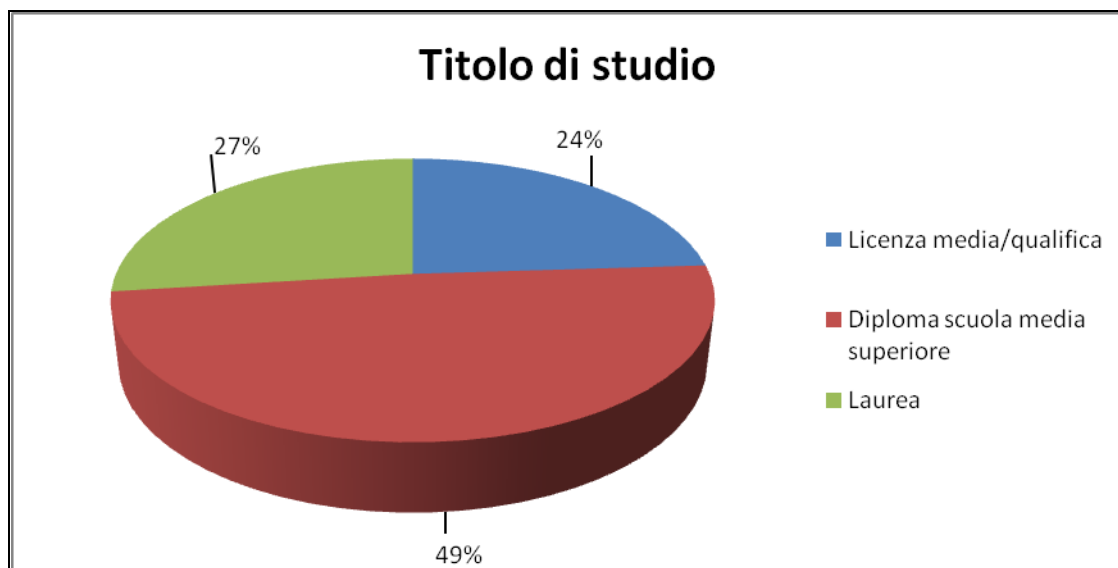
- da 20 a 29 = 3%
- da 30 a 39 = 6%
- da 40 a 49 = 49%
- da 50 a 60 = 42%



Relazione sulla performance 2011

Dati al 31.12.2011 per la distribuzione del personale in base ai titoli di studio:

- Licenza media/qualifica = 24%
- Diploma scuola media superiore = 49%
- Laurea = 27%



Altri dati qualitativi:

Nel corso dell'anno 2011 è proseguita la collaborazione a progetto iniziata a fine 2010, nell'ambito dell'Ufficio Studi (Sistema di monitoraggio/Statuto Comunitario), con 1 unità senior per 11 mesi, mentre è stata attivata una collaborazione, nell'ambito dello stesso progetto, per 1 unità junior per 4 mesi.

Si è conclusa inoltre nel 2011 la collaborazione nel settore promozionale inerente la gestione di progetti in materia di internazionalizzazione e di sostegno alla neo-imprenditorialità.

Tali incarichi sono stati conferiti limitatamente ad esigenze di alte professionalità non reperibili all'interno della struttura, per una spesa complessiva di € 40.400.

E' stato inoltre attivato un tirocinio formativo della durata di tre mesi presso l'unità operativa "Studi e Statistica" a favore di una studentessa laureanda per la realizzazione di un'indagine di tipo statistico sulla natalità-mortalità delle imprese in provincia di Sondrio nell'anno 2010.

Fra i principali accadimenti inerenti la gestione delle risorse umane, si evidenzia la sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo del personale non dirigente per la parte economica relativa al 2011, con l'individuazione di nuovi criteri e procedure per l'erogazione dei compensi collegati alla performance, attraverso una procedura di valutazione della prestazione professionale ed in relazione al raggiungimento di obiettivi di attività, individuali o di unità operativa.

Circa le ulteriori collaborazioni, nel corso del 2011 sono stati assegnati 8 incarichi professionali per una complessiva spesa di 16.946,50 €, limitatamente alle esigenze di alte professionalità non reperibili all'interno della struttura camerale. Sul sito camerale è stata data completa pubblicità degli incarichi.

Relazione sulla performance 2011

Le attività di formazione del personale hanno riguardato 25 seminari, con la partecipazione (anche in videoconferenza) di 31 dipendenti.

Nel corso dell'anno 2011 è proseguita la pubblicazione sul sito istituzionale, in attuazione dei principi di trasparenza e di buona amministrazione, dei dati mensili relativi ai tassi di assenza e di presenza del personale, come previsto dall'art. 21 della legge 18 giugno 2009, n.69.

Tabella – Tassi di presenza e assenza – confronto 2010/2011 - Valori medi, massimi e minimi

	ANNO 2010			ANNO 2011		
	Media	Max	Min	Media	Max	Min
% Presenza	83,42%	93,92% maggio	58,59% agosto	84,72%	95% gennaio	60,74% Agosto
% Assenza (Lordo)	16,58%	41,41% agosto	6,08% maggio	15,28%	39,26% agosto	5% Gennaio
% Assenza Netta (escluse ferie e maternità obbligatorie)	3,51%	5,14% febbraio	1,06% aprile	2,59%	8,24% marzo	0,00% Agosto

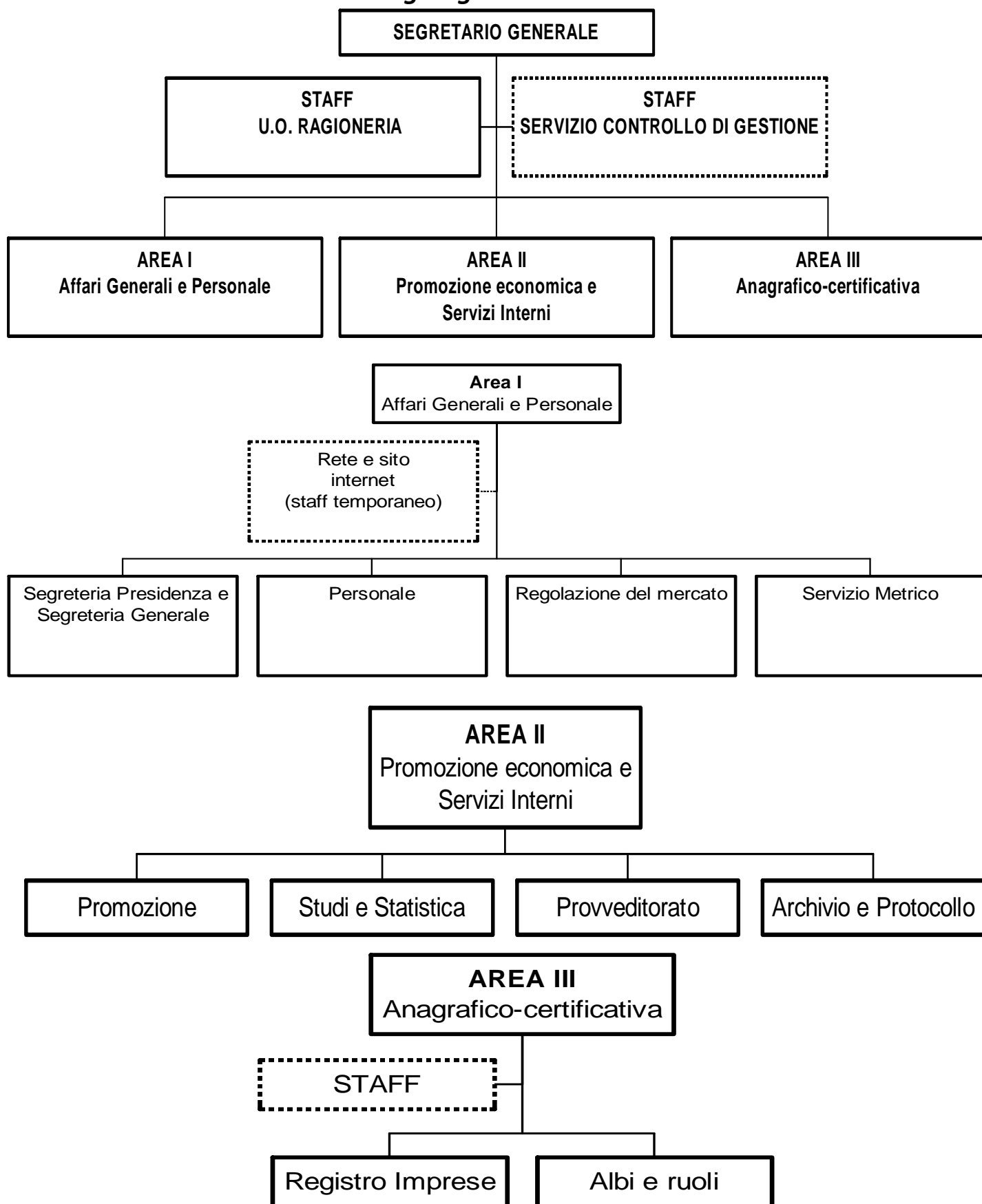
Relazione sulla performance 2011

A completamento delle informazioni inerenti la gestione del personale, si riportano nella tabella allegata, alcuni dati relativi alle principali attività realizzate nel 2011 con riferimento ai cd "servizi interni", cioè delle attività che non comportano una relazione diretta con servizi erogati alle imprese ed agli operatori professionali.

Tabella – Alcuni dati quantitativi sulle attività di carattere interno – Raffronto 2010-2011

Operazioni	Volumi 2010	Volumi 2011
Corrispondenza protocollata in partenza	2.432	2.979
Corrispondenza protocollata in arrivo	5.723	6.706
Corrispondenza interna protocollata		476
Ordinativi di spesa emessi (inf. a 20.000 euro)	142	128
Ordinativi di spesa emessi (inf. a 20.000 euro)	€ 154.159,51	€ 240.693,70
Piccole spese gestite attraverso il fondo di cassa	€ 19.749,64	€ 25.587,08
Fatture emesse	379	650
Importi fatturati	€ 64.238,65	€ 130.580,42
Riunioni esterne ospitate	26	29
Incassi da riunioni ospitate	€ 90,00	€ 2.498,50
Mandati di pagamento effettuati	1.262	1.319
Spese pagate	€ 4.826.589,50	€ 4.350.111,74
Pagamenti mensili medi	€ 402.215,79	€ 362.509,31
Reversali di incasso	1.134	1.488
Ricavi incassati	€ 5.155.715,11	€ 5.270.755,60
Incassi mensili medi	€ 429.642,92	€ 439.229,63
Incassi agli sportelli	€ 199.849,36	€ 215.111,07
Certificazioni fiscali assimilate a lav. Dip.	49	34
Cedolini dipendenti elaborati	444	404
CUD dipendenti	39	37

Organigramma 2011



2.3 Sintesi dei risultati e criticità

L'“albero della performance” del PP 2011/2013 è stato strutturato, in una logica “a cascata”, declinando le quattro aree strategiche individuate dalla programmazione camerale, in obiettivi strategici, obiettivi operativi e, infine, azioni.

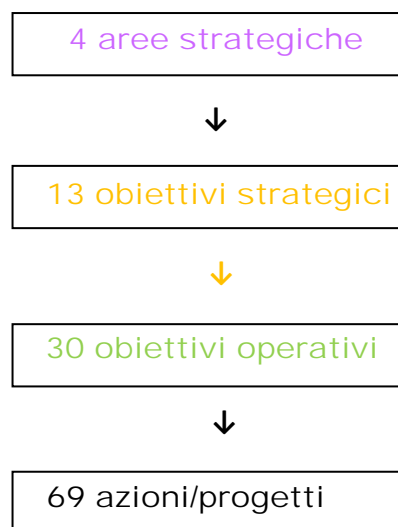
Come più volte accennato, trattandosi del primo anno di applicazione degli strumenti di gestione del ciclo della performance, in assenza di una metodologia di misurazione consolidata, ma anche della necessaria esperienza, è subito apparso difficoltoso collegare a specifici indicatori quantitativi gli outcome (i risultati) e gli output (indicatori di attività) collegati ai diversi livelli della programmazione.

Per tali ragioni la RP 2011 si concentra essenzialmente sull'esposizione ed il commento delle attività svolte e, laddove disponibili, nell'indicazione di dati quantitativi relativi ai risultati raggiunti.

L'impegno profuso nel corso del 2011, unitamente agli approfondimenti ed agli interventi formativi svolti in corso d'anno, ha tuttavia consentito di accumulare una notevole esperienza che, in definitiva, ha consentito di pervenire alla formalizzazione del Sistema di gestione della Performance secondo una delle metodologie standard approvate dalla CIVIT ed all'aggiornamento per il 2012 del Piano della Performance 2011/2013.

Con queste premesse, nel paragrafo che segue verranno analizzate le attività ed i risultati raggiunti con riferimento alle azioni intraprese.

Nel complesso, l'albero della performance risultava così articolato :



Le attività intraprese nel corso del 2011 hanno interessato tutte le aree strategiche, tutti gli obiettivi strategici e 29 obiettivi operativi sui 30 previsti.

Per quanto riguarda le azioni, 4 di queste sono state oggetto di riconsiderazione e, quindi, al momento sospese in attesa di nuove valutazioni. Nello specifico si tratta del progetto per la costituzione di “FinValtellina”, del “Treno della Montagna”, del “Protoincubatore”, delle iniziative di studio su temi diversi (“Stazioni Expo”, “Project finance per nuova viabilità statale”).

Relazione sulla performance 2011

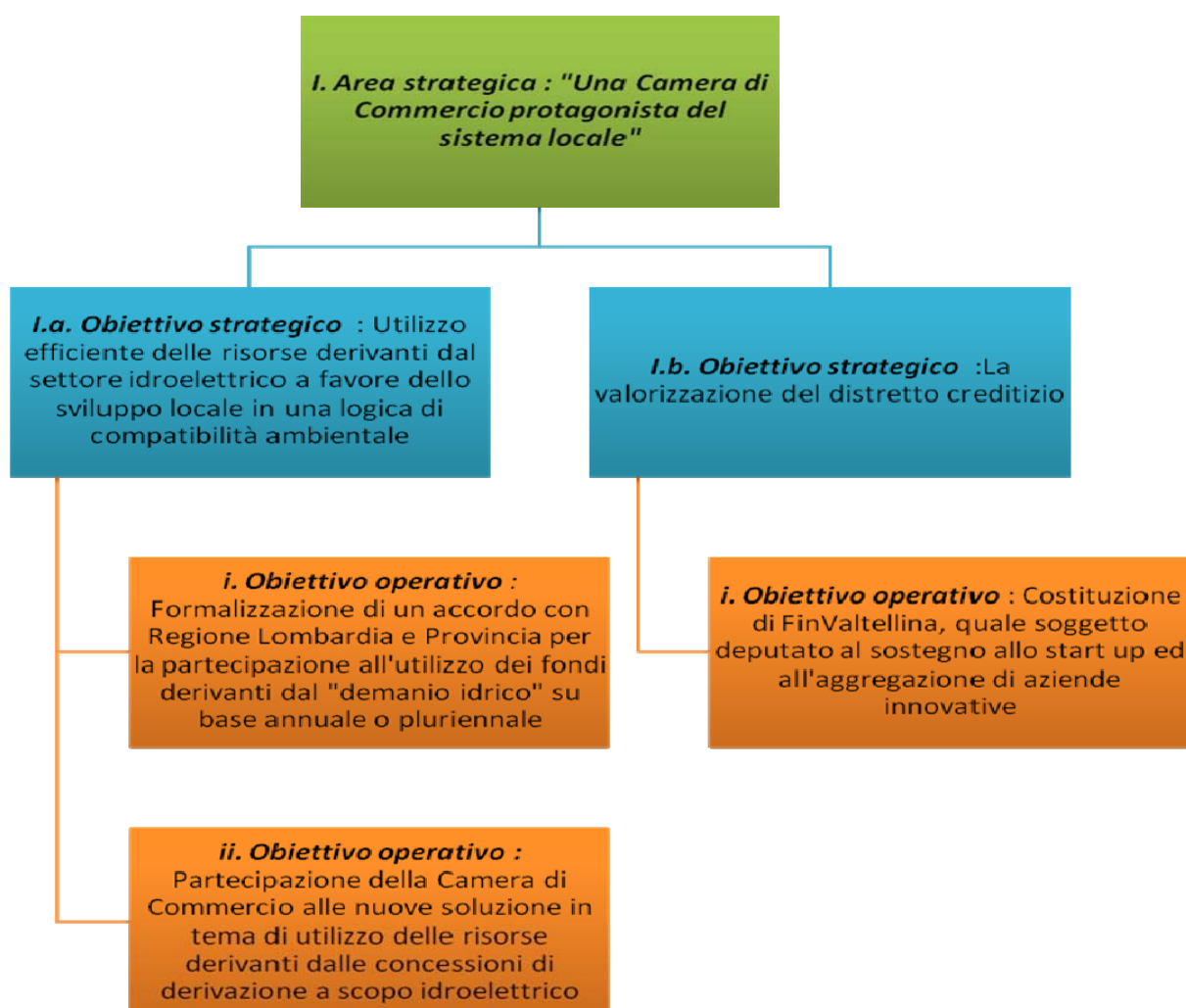
Diversamente da quanto inizialmente previsto, si è ritenuto di non procedere ad effettuare specifiche indagini di "customer satisfaction" (CRM) nei confronti di alcune strutture collegate alla Camera di Commercio, stante l'onerosità di tale attività rispetto agli scopi.

Nel contempo, in corso d'anno, sono state inserite n. 11 nuove azioni, raccordate al quadro strategico proposto all'interno dell'albero della performance.

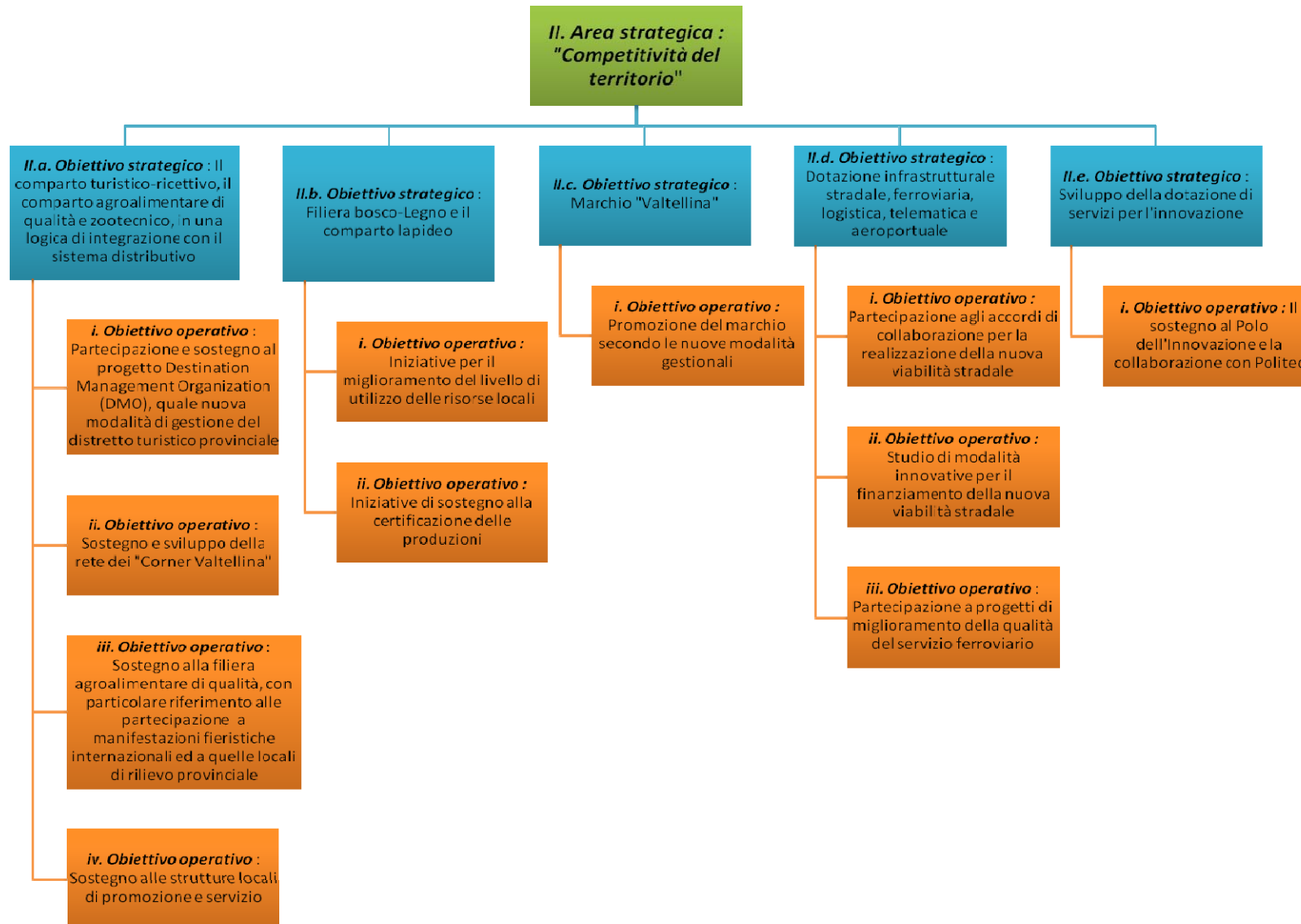
Nel rimandare al paragrafo che segue per l'esposizione del dettaglio delle attività realizzate e dei risultati raggiunti, il livello di realizzazione del PP 2011 appare più che buono e fornisce la rappresentazione di un ente che, pur consapevole, come peraltro l'intera Pubblica Amministrazione, di dover migliorare nelle metodologie di misurazione, ha concretamente ed utilmente posto in essere le attività individuate in sede programmatica.

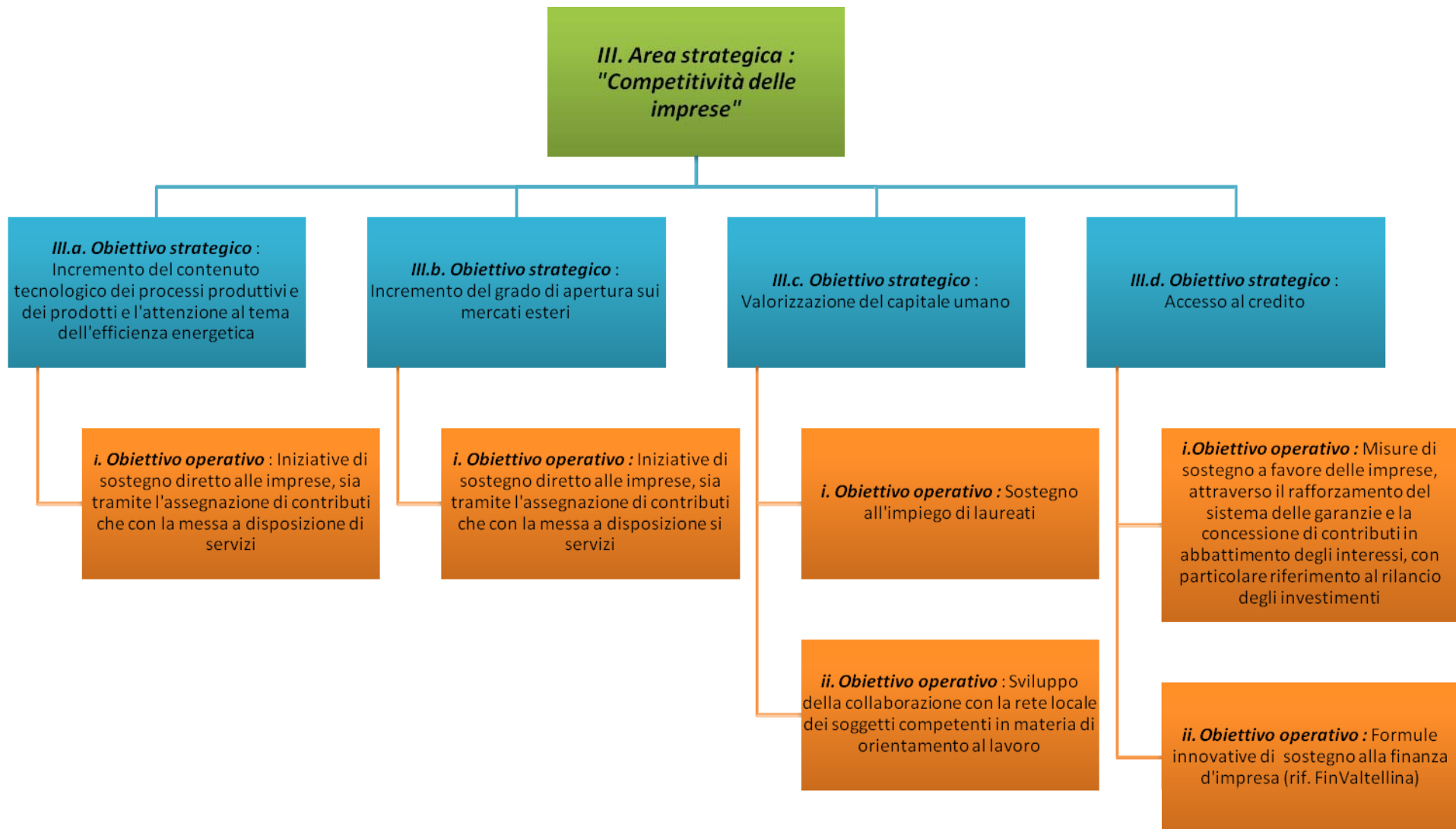
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della performance

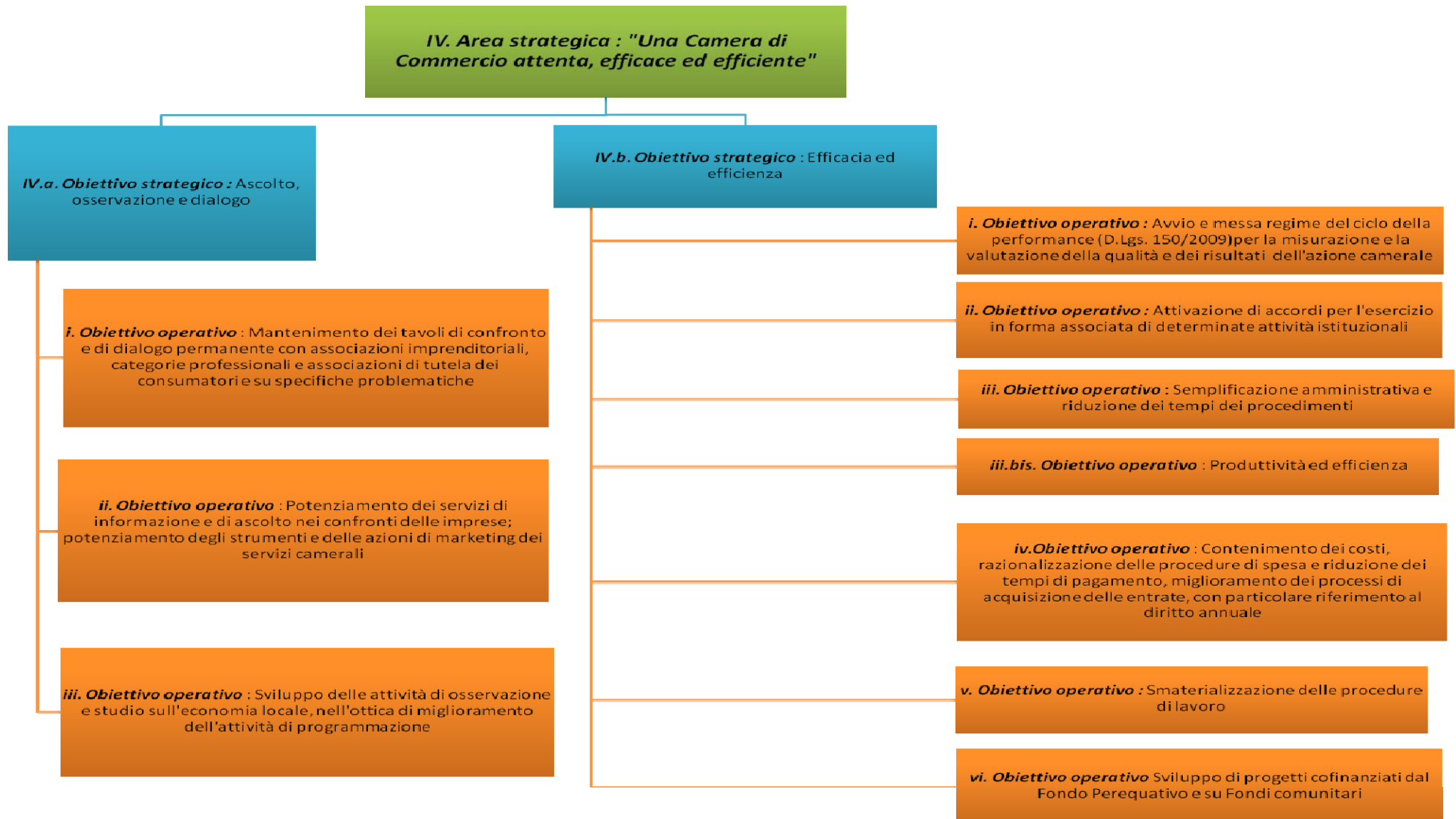


Relazione sulla performance 2011





Relazione sulla performance 2011



3.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

In questo paragrafo sono riportate le informazioni, quando possibile corredate da riscontri quantitativi, relative alle attività intraprese dalla Camera di Commercio nel corso del 2011, all'interno del disegno strategico sintetizzato nell'"albero della performance" contenuto nel Piano della Performance 2011/2013.

Come più volte accennato, nella fase di prima applicazione delle disposizioni normative in materia di gestione del ciclo della performance, anche in attesa di formalizzare un sistema di misurazione e valutazione, sono stati individuati obiettivi di attività solo in relazione alle "azioni", cioè ai progetti che danno attuazione ai singoli obiettivi operativi. Non sono stati inoltre determinati i "pesi" assegnati alle aree ed agli obiettivi strategici ed operativi.

Tali operazioni sono state effettuate in sede di aggiornamento 2012 del Piano della Performance e consentiranno di misurare e valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

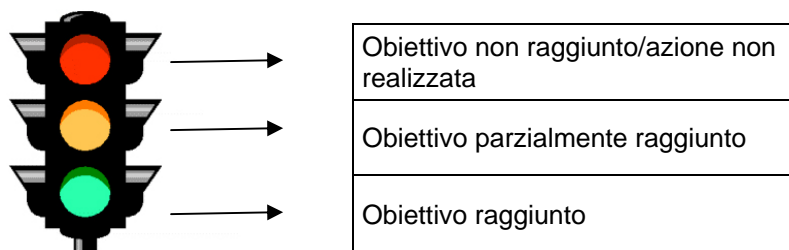
Tale impostazione corrisponde alle indicazioni diramate da Unioncamere per quanto attiene alle modalità di prima implementazione delle disposizioni normative in materia di ciclo di gestione della performance.

Tutto ciò premesso, al fine di dare migliore evidenza ai risultati ottenuti, rispetto agli obiettivi, nell'esposizione che segue vengono adottate soluzioni cromatiche differenziate, per rendere in maniera più immediata ed acquisibile la lettura da parte degli stakeholder.

Saranno evidenziati con lo sfondo :

- **Verde**, le azioni che hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- **Arancione**, le azioni che hanno consentito di raggiungere parzialmente gli obiettivi prefissati;
- **Rosso**, le azioni dove gli obiettivi prefissati non sono stati conseguiti in misura adeguata o che non sono state realizzate;
- **Blu**, le azioni realizzate dalla Camera di Commercio in aggiunta, in corso d'anno, al programma inserito nell'Albero della Performance.

Per agevolare la lettura, si riportano su **sfondo in giallo**, le parti contenute nel Piano della Performance, mentre la caratterizzazione cromatica sarà riferita all'esposizione dei risultati ("Attività e Risultati").



Relazione sulla performance 2011

I. AREA STRATEGICA: “Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale”.

Outcome: Si persegue l'obiettivo del progressivo accreditamento dell'Ente camerale all'interno del sistema delle relazioni istituzionali locali, quale autonomia funzionale deputata a curare lo sviluppo del sistema imprenditoriale. Si intende raggiungere tale obiettivo facendo leva in primo luogo sui principali fattori di competitività territoriale, così da consentire all'Ente di meglio interpretare il proprio ruolo istituzionale e, quindi, la sua mission, accrescere la sua capacità di rappresentazione delle istanze imprenditoriali e, al tempo stesso, aumentando l'entità risorse disponibili per i progetti di sostegno alle imprese.

- **Obiettivo strategico I.a:** Utilizzo efficiente delle risorse derivanti dal settore idroelettrico a favore dello sviluppo locale in una logica di compatibilità ambientale
 - i. **Obiettivo operativo:** Formalizzazione di un accordo con Regione Lombardia e Provincia per la partecipazione all'utilizzo dei fondi derivanti dal “demanio idrico” su base annuale o pluriennale.

Azione	“Demanio idrico”
Indicatore	Acquisizione di trasferimenti finanziari a favore del bilancio camerale derivanti dallo sfruttamento delle risorse idriche a scopo di produzione elettrica da destinare a programmi finalizzati alla promozione dell'economia; sottoscrizione di un accordo con Regione e Provincia su base pluriennale
Target	Acquisizione di trasferimenti non inferiori al 10 % del budget di spesa promozionale. Formalizzazione dell'accordo entro il 31/12/2011.
Attività e Risultati	In seno alla Segreteria Tecnica dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale della provincia di Sondrio è stato raggiunto un accordo in merito alla destinazione dei fondi del “demanio idrico 2010”, trasferiti da Regione Lombardia alla Provincia di Sondrio, sottoscritto in data 24/11/2011. All'interno della proposta di destinazione, formalmente approvata dalla Giunta regionale e dalla Giunta provinciale, è prevista l'assegnazione alla Camera di Commercio di Sondrio dell'importo di 300.000 € per il finanziamento di progetti promozionali. Detto importo risulta pari al 16,5 % del valore delle iniziative promozionali realizzate nel 2011 (1.815.000 €).

Relazione sulla performance 2011

- ii. **Obiettivo operativo** : Partecipazione della Camera di Commercio alle nuove soluzioni in tema di utilizzo delle risorse derivanti dalle concessioni di derivazione a scopo idroelettrico

Azione	“Tavolo delle concessioni idroelettriche”
Indicatore	Determinazione di un significativo plafond di risorse da destinare alle politiche di sostegno delle imprese
Target	Da fissare una volta noto l'ammontare degli effettivi trasferimenti su base complessiva
Attività e Risultati	La Camera di Commercio ha aderito al “tavolo delle concessioni” promosso dal Presidente della Provincia. A causa delle pronunce della Suprema Corte, che ha annullato le disposizioni normative emanate in materia da parte di regione Lombardia, non è risultato possibile intraprendere le iniziative a livello politico necessarie al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

- **Obiettivo strategico I.b** : La valorizzazione del distretto creditizio
 - i. **Obiettivo operativo**: Costituzione di FinValtellina, quale soggetto deputato al sostegno allo start up ed all'aggregazione di aziende innovative

Azione	“FinValtellina”
Indicatore	Stato di avanzamento del progetto.
Target	2011: Verifica del consenso locale e della fattibilità 2012: Costituzione e avvio attività
Attività e Risultati	Sulla base della disponibilità di massima a valutare la partecipazione al progetto da parte delle Banche Locali, è stato svolto un approfondimento di fattibilità all'interno del sistema camerale (Consorzio Credito e Finanza). I risultati di tali approfondimenti hanno consentito di valutare come, al momento, non rilevi la massa critica necessaria, in termini di potenziale domanda da parte di imprese di dimensioni medio/grandi, per dare corso all'iniziativa.

Relazione sulla performance 2011

AREA STRATEGICA: “Competitività del territorio”

Outcome: L’obiettivo generale è quello di aumentare il livello di competitività del territorio, puntando a sostenere i settori che maggiormente caratterizzano la provincia di Sondrio ed a migliorare la dotazione infrastrutturale.

- **Obiettivo strategico II.a:** Il comparto turistico-ricettivo, il comparto agroalimentare di qualità e zootecnico, in una logica di integrazione con il sistema distributivo
 - i. Obiettivo operativo: Partecipazione e sostegno al progetto Destination Management Organization (DMO), quale nuova modalità di gestione del distretto turistico provinciale

Azione	Progetto DMO
Indicatore	Formalizzazione di un nuovo schema di governance del sistema turistico secondo il progetto DMO. Accordo di collaborazione su base triennale.
Target	Formalizzazione dell’accordo entro il 30 giugno 2011. Avvio dell’operatività del nuovo modello entro il 30 settembre 2011.
Risorse	2011 – 140.000 euro 2011/2013 – 450.000 euro
Attività e Risultati	<p><u>Il 5 settembre 2011</u> è stato trasformato il Consorzio Turistico Provinciale, in qualità di gestore del progetto di sviluppo DMO, in Consorzio per la Destinazione Turistica della Valtellina (Destinazione Valtellina), società in house fra Provincia e Camera di Commercio.</p> <p>La nuova società ha l’obiettivo di favorire la crescita del sistema turistico creando una regia unica quale strumento strategico in grado di coordinare gli sforzi di tutti gli attori all’interno di un percorso condiviso e di elaborare un piano operativo per rilanciare il turismo. Le modalità di gestione del nuovo soggetto sono state disciplinate da un “accordo-quadro” sottoscritto dai due soci del consorzio che prevede due tipologie di attività: una di coordinamento e di regia finalizzata a migliorare la coesione e la collaborazione fra le diverse componenti del sistema turistico provinciale, l’altra di sviluppo di appositi progetti che possono essere affidati sia in forma congiunta che in forma disgiunta dai due soci.</p> <p>Il piano di attività di Destinazione Valtellina per l’anno 2011 e 2012 è stato approvato dall’assemblea dei soci nella seduta del 7 novembre 2011.</p> <p>Successivamente all’insediamento dei nuovi organi societari, Destinazione Valtellina ha intrapreso le seguenti attività : organizzazione della partecipazione a Palazzo Lombardia (Berlino), organizzazione “Buy Valtellina 2012”, conferenza stampa di lancio stagione turistica invernale (Milano), insediamento “Comitato di programmazione e sorveglianza”,</p>

Relazione sulla performance 2011

	<p>avvio progetto "Free ride Tour e Academy".</p> <p>Nell'ambito delle attività di promozione turistica, sono state altresì realizzate le seguenti iniziative: partecipazione a Giro d'Italia 2011 (€ 20.000), adesione a progetto regionale di promozione del turismo religioso (€ 2.000), realizzazione spot promozionale e ufficio stampa per la stagione estiva.</p>
--	--

Azione	<i>Progetto "Turismo religioso e responsabile in Lombardia"</i>
Attività e Risultati	<p>La Camera ha aderito al un progetto finalizzato allo sviluppo in rete del turismo religioso lombardo già inserito fra le iniziative dell'ADP "Competitività". Il progetto, realizzato da Promos, si è sviluppato in vari step operativi, a partire dalla ricognizione e selezione degli itinerari religiosi già esistenti e con la predisposizione di una brochure regionale, ed ha visto il coinvolgimento del Consorzio Turistico Provinciale, individuando fra gli altri il Santuario della Beata Vergine di Gallivaggio, la Basilica della Madonna di Tirano, il Museo del Tesoro e il Battistero di Chiavenna e un itinerario dedicato a San Luigi Guanella.</p> <p>Per tali attività sono state impiegate risorse pari a € 2.000.</p>

Relazione sulla performance 2011

ii. Obiettivo operativo: Sostegno e sviluppo della rete dei “Corner Valtellina”

Azione	<i>Entra in Valtellina – Terza edizione</i>
Indicatore	Mantenimento e sviluppo della rete dei “corner Valtellina” (biennale). Progetto cofinanziato sull’AdP “Competitività”.
Target	<u>Selezione di 12-15 nuovi esercizi</u> ; verifica delle condizioni di appartenenza alla rete nei confronti degli attuali esercizi
Risorse	2011 – 100.000 euro 2011/2012 - 500.000 euro
Attività e Risultati	<p>Il bando della terza edizione del progetto è stato pubblicato nel mese di maggio, con una dotazione iniziale di € 500.000, così suddivisa :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contributi: € 360.000 • Formazione: € 40.000 • Comunicazione: € 100.000 <p>Sono state acquisite 30 candidature da parte di aziende interessate, che hanno partecipato ai due seminari orientativi svolti nel mese di luglio (a Sondrio e a Tirano). Sono seguite le attività di assistenza personalizzata, finalizzata alla redazione del progetto di investimento. Alla fase di selezione hanno partecipato 26 aziende. Visto il grande interesse manifestato dalle imprese, la Giunta ha deliberato di aumentare la dotazione finanziaria a disposizione per l’erogazione dei contributi, così da poter finanziare tutte le domande considerate ammissibili.</p> <p>Al termine della fase di valutazione effettuata da una apposita commissione sono risultati finanziati 23 progetti, a cui è stato riconosciuto un finanziamento complessivo di € 437.189 a fronte di più di € 728.000 investimenti programmati.</p> <p>Al 31 dicembre 2011, sono stati contabilizzati costi afferenti al progetto per complessivi € 463.033.</p> <p>Nell’ambito del completamento delle attività della seconda edizione del progetto “Entra in Valtellina”, nel corso del mese di maggio è stato inoltre realizzato un corso per l’assaggio dei vini valtellinesi, in collaborazione con la locale sezione della Organizzazione Nazionale degli Assaggiatori di Vino (ONAV).</p> <p>Le attività di animazione del sito dedicato alla promozione della rete dei “Corner Valtellina” sono state affidate a Destinazione Valtellina.</p>

Relazione sulla performance 2011

- iii. Obiettivo operativo: Sostegno alla filiera agroalimentare di qualità, con particolare riferimento alla partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali ed a quelle locali di rilievo provinciale

Azione	Mostra del Bitto 2011
Indicatore	Numero di aziende partecipanti
Target	+10 % su edizione 2010
Risorse	15.000 euro
Attività e Risultati	Come per la precedente edizione, la Camera di Commercio ha sostenuto la partecipazione da parte delle aziende alla manifestazione, organizzata dal Distretto Agroalimentare di Qualità dal 14 al 16 ottobre 2011, finanziando l'abbattimento dei costi di acquisizione degli spazi espositivi a favore delle imprese della provincia di Sondrio (20% del costo di acquisizione degli stand fino ad un importo massimo aziendale pari ad € 750). Le aziende partecipanti nell'anno 2011 sono state n. 73 (nell'anno 2010 n. 65). Nel complesso, sono stati assicurati contributi per un importo di € 11.671,32 a favore di 37 imprese finanziate (n. 32 finanziate nel 2010).

Azione	Treno della Montagna
Indicatore	Numero di turisti trasportati
Target	-----
Risorse	35.000 euro
Attività e Risultati	L'iniziativa realizzata durante la stagione invernale 2010/2011 in collaborazione con TLN (ora Trenord), Provincia ed altri partner locali non ha dato gli esiti attesi in termini di numero di turisti trasportati. Sul bilancio 2011 non sono gravati costi.

Relazione sulla performance 2011

Azione	Progetto "Vino" - triennale
Indicatore	Numero di bottiglie prodotte e commercializzate
Target	2011: 40.000 bottiglie 2012: 50.000 bottiglie 2013: 60.000 bottiglie
Risorse	2010: 15.000 euro 2011: 15.000 euro 2012: 15.000 euro
Attività e Risultati	<p>Sulla base degli approfondimenti intrapresi fin dal 2010 all'interno del "tavolo vitivinicolo", si è giunti alla formalizzazione di un accordo di collaborazione su base triennale per il sostegno della commercializzazione del vino locale e per l'innovazione dei processi di produzione, commercializzazione e distribuzione all'interno del settore vinicolo.</p> <p>Hanno aderito all'accordo, insieme alla Camera di Commercio ed alla Provincia, il Consorzio Vini, Coldiretti/Associazione Terranostra, Unione Commercianti, Strada del Vino e dei Sapori e Distretto agroalimentare di Qualità della Valtellina.</p> <p>Nel mese di luglio è stata avviata la commercializzazione del vino "Insieme", assumendo un obiettivo triennale di vendita di 150.000 bottiglie, presso ristoranti, agriturismi, bar, sagre e feste paesane. Nel complesso è previsto un investimento di € 100.000 cofinanziato in parti uguali da Camera di Commercio e Provincia.</p> <p>Nel corso dell'anno è stato quindi finanziato un piano di comunicazione a sostegno del prodotto, con un investimento di 26.984 €, che ha sostenuto la commercializzazione di circa 14.000 bottiglie presso 134 operatori.</p>

Azione	Tavolo Frutticolo – Riorganizzazione della filiera delle mele
Indicatore	Formalizzazione accordo con Cooperative, Distretto Agroalimentare e Provincia
Target	-----
Risorse	10.000 euro
Attività e Risultati	<p>In seno al "tavolo della frutticoltura", costituito presso la Camera di Commercio, è stato condiviso lo sviluppo di un progetto di valorizzazione commerciale "Mela IGP di Valtellina". In particolare il 18 maggio 2011 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa fra Provincia di Sondrio, Camera di Commercio, Consorzio Tutela Mele di Valtellina e Distretto Agroalimentare di Qualità per il finanziamento di uno studio finalizzato all'analisi approfondita del settore</p>

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	della coltivazione delle mele dal costo complessivo di € 40.000, di cui € 10.000 a carico del bilancio camerale. Il lavoro, svolto dalla società Agri2000 e presentato al tavolo frutticolo lo scorso mese di marzo, illustra le linee strategiche e operative per il rilancio e la competitività della melicoltura di Valtellina e si inserisce in un più vasto progetto di riorganizzazione della filiera delle mele, che riguarderà anche aspetti tecnici-produttivi ed organizzativo-gestionali.
----------------------	--

Azione	Vitaly 2011
Indicatore	Numero di operatori aderenti allo spazio comune
Target	Mantenimento valore edizione 2010
Risorse	15.000 euro
Attività e Risultati	<p>L'intervento della Camera di Commercio si è sviluppato su due filoni.</p> <p>In primo luogo è stato finanziato l'abbattimento dei costi di plateatico a favore delle aziende presenti all'interno dell'area "Valtellina", a sua volta ricompreso nel Padiglione "Lombardia", predisposto in collaborazione fra Regione Lombardia, Unioncamere Lombardia e Ascovilo.</p> <p>All'interno dell'area, che si sviluppava su 341 mq., sono risultate presenti 18 cantine di produzione, per un corrispondente contributo camerale pari a 7.204 € (nell'anno 2010 hanno partecipato n. 15 cantine di produzione).</p> <p>E' stato altresì assegnato un contributo di 6.500 € al Consorzio Vini per l'allestimento dell'area "Valtellina", secondo un modello gestionale innovativo, che ha visto il coinvolgimento degli chef di Valtellina.</p>

Azione	Tuttofood 2011
Indicatore	Numero di operatori partecipanti
Target	Mantenimento valori edizione 2009
Risorse	10.000 euro
Attività e Risultati	<p>La Camera di Commercio ha partecipato, insieme alle Camere di Commercio lombarde, al finanziamento della realizzazione di uno stand comune all'interno della manifestazione che si è svolta a Milano dall'8 all'11 maggio 2011. L'iniziativa è stata gestita in collaborazione con il Distretto Agroalimentare di Qualità, che associa n. 40 Imprese, ed ha visto la partecipazione di 6 imprese della provincia di Sondrio (più n. 7 imprese in forma singola).</p> <p>La quota di costi a carico del Ente camerale è stata pari ad € 9.929.</p>

Relazione sulla performance 2011

iv. Obiettivo operativo: Sostegno alle strutture locali di promozione e servizio

Azione	Fondazione Fojanini
Indicatore	Indice di gradimento espresso da parte della filiera agricola
Target	Superiore al 50 %
Risorse	78.000 euro
Attività e Risultati	La quota annuale di contribuzione alle spese di funzionamento della Fondazione Fojanini è stata pari ad € 77.468 come previsto dalla convenzione sottoscritta nel corso del 2009. <i>Non si è ritenuto al momento di dare corso all'indagine di "customer relationship management" (CRM), riservando una nuova valutazione nell'ambito di una più ampia attività.</i>

Azione	Provinea
Indicatore	Indice di gradimento espresso dalla filiera vitivinicola
Target	Superiore al 50 %
Risorse	2.000 euro
Attività e Risultati	La spesa per il versamento della quota associativa annuale alla fondazione è stata di € 2.000. <i>Non si è ritenuto al momento di dare corso all'indagine di "customer relationship management" (CRM), riservando una nuova valutazione nell'ambito di una più ampia attività.</i>

Azione	Mostra dei Documentari sui Parchi
Indicatore	Numero di operatori privati coinvolti
Target	Superiore a 20
Risorse	5.000 euro
Attività e Risultati	A partire dal 2011, è stata riattivata la collaborazione con Assomidop per il cofinanziamento dell'annuale Mostra dei Documentari sui Parchi. In particolare, sulla base delle proposte avanzate dalla Camera di Commercio, attraverso il proprio rappresentante in seno al Consiglio di Amministrazione dell'associazione, nell'edizione 2011 si è potuto constatare il miglioramento della relazione fra l'evento e le attività di promozione dell'attrattività turistica, con la predisposizione di specifiche offerte (nordic walking, rafting). La quota di adesione annuale versata dalla Camera di Commercio per il 2011 è stata pari a 5.000 €. Non sono al momento disponibili i dati relativi al numero di operatori privati coinvolti.

Relazione sulla performance 2011

Azione	<i>Accordo triennale con il Distretto Agroalimentare di Qualità della Valtellina</i>
Attività e Risultati	E' stato formalizzato un accordo triennale che costituisce la cornice all'interno della quale sono definiti gli ambiti e le progettualità su cui si svilupperà l'attività del Distretto, quale integratore delle politiche e delle iniziative camerali. L'accordo è a titolo oneroso per la Camera che, per le attività prestate dal Distretto, riconoscerà al medesimo, previa verifica delle attività effettivamente svolte, un corrispettivo comprensivo di Iva pari ad € 8.000 per l'anno 2011 e di € 13.000 per le annualità 2012/2013. Tale importo potrà essere elevato fino ad un massimo di € 20.000 in relazione alla qualità ed alla quantità delle azioni proposte.

Azione	<i>Matching 2011</i>
Attività e Risultati	La Camera ha finanziato con un contributo di 925 € la partecipazione da parte del Distretto Agroalimentare di Qualità della Valtellina alla manifestazione che si è svolta a Rho fiera dal 21 al 23 novembre 2011.

Azione	<i>Progetto Strada del Vino e dei Sapori della Valtellina</i>
Attività e Risultati	Si è concluso nel corso dell'anno il progetto di rilancio dell'associazione, avviato nel 2009 e condiviso con la Provincia, con il versamento dell'ultima quota di competenza camerale, pari a 5.000 €.

- **Obiettivo strategico II.b : Filiera bosco-legno e il comparto lapideo**

- i. Obiettivo operativo: Iniziative per il miglioramento del livello di utilizzo delle risorse locali.
- ii. Obiettivo operativo: Iniziative di sostegno alla certificazione delle produzioni

Azione	Progetto promozione delle certificazioni (su Fondo Perequativo)
Indicatore	Numero di prodotti certificati con Marchio Collettivo Geografico
Target	Avvio procedure per almeno 2 prodotti
Risorse	16.020 euro
Attività e Risultati	<p>Progetto "Marchio Valtellina"</p> <p>A fianco delle attività di revisione degli strumenti di gestione del marchio e di promozione dei marchi collettivi geografici, attività di cui si è già riferito in sede di analisi delle attività di servizio di carattere promozionale, è stato finanziato un piano di comunicazione mezzo stampa (riviste specializzate e generalista), TV (canali nazionali), curando contestualmente la comunicazione di eventi e contenuti del territorio, grazie ad un ufficio stampa dedicato che ha curato anche la pianificazione degli acquisti di spazi pubblicitari (stampa, TV). Complessivamente, sono state dedicate risorse pari ad € 47.555,52 che hanno beneficiato del contributo dal Fondo perequativo come illustrato nel successivo progetto n. 46.</p> <p>Con deliberazione n. 14 del 28 febbraio 2011 sono stati approvati il Regolamento d'uso e il Manuale tecnico del marchio "Valtellina" in una nuova stesura. Per agevolare l'applicazione della nuova disciplina è stata concessa ai precedenti licenziatari una proroga dell'utilizzo del marchio fino al 31 marzo 2012, al fine di ottenere il marchio secondo i nuovi criteri.</p> <p>Si è dato incarico a Formaper, Azienda Speciale della CCIAA di Milano, di ideare e predisporre un regolamento per una certificazione di responsabilità sociale locale, quale presupposto per la concessione del marchio "Valtellina Impresa". A dicembre 2011 il lavoro è giunto sostanzialmente a conclusione con la produzione delle griglie di valutazione da utilizzare per la valutazione delle imprese interessate.</p> <p>In collaborazione con Dintec, società del sistema camerale, è stata garantita l'assistenza tecnica per la redazione di 4 disciplinari, e relativi regolamenti di concessione, di</p>

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	<p>altrettanti marchi collettivi geografici, a quattro soggetti rappresentativi di filiere produttive tipiche del territorio provinciale (Unione Artigiani per la pietra ollare, Consorzio Tutela Valtellina Casera e Bitto per il formaggio Scimudin, Cooperativa latterie Valtellinesi per il latte fresco e Comitato per la valorizzazione dei pizzoccheri per i pizzoccheri).</p> <p>Tale attività, come pure quella relativa alla certificazione sociale locale, sono state concluse nei primi mesi del 2012, con l'approvazione degli elaborati predisposti dagli uffici con la collaborazione di Dintec e Formaper.</p>
----------------------	--

- **Obiettivo strategico II.c : Marchio "Valtellina"**

- i. Obiettivo Operativo: Promozione del marchio secondo le nuove modalità gestionali

Azione	Promozione marchio "Valtellina"
Indicatore	Notorietà del marchio a livello extraprovinciale
Target	Da determinare
Risorse	48.000 euro
Attività e Risultati	<p>E' stata finanziata una campagna promozionale e di rilancio del marchio. L'iniziativa, che è stata effettuata tra maggio e settembre, con un budget di 48.000 €, ha visto l'attivazione di un ufficio stampa dedicato ed ha riguardato diversi media, dal web alla stampa specializzata con alcune testate nazionali (In Viaggio, Marco Polo, Bell'Italia, Alice Cucina, Vivi Milano) e provinciali (Centro Valle), nonché alcuni canali televisivi tematici (Alice, Sky Gambero Rosso Channel).</p>

- **Obiettivo strategico II.d : Dotazione infrastrutturale stradale, ferroviaria, logistica, telematica e aeroportuale**

- i. Obiettivo Operativo: Partecipazione agli accordi di collaborazione per la realizzazione della nuova viabilità stradale

Azione	Partecipazione all'accordo sottoscritto per le tangenziali di Morbegno e di Tirano - pluriennale
Indicatore	Accantonamento risorse programmate
Target	Accantonamento 5.000.000 entro 31/12/2013
Risorse	2011: accantonamento 413.000 euro
Attività e Risultati	<p>Tenuto conto dello stato di avanzamento dell'iter di finanziamento, progettazione ed esecuzione dei progetti per la soluzione dei nodi viabilistici di Morbegno e Tirano, è stata accantonata una quota di 1.500.000 € sul fondo destinato a finanziare la partecipazione camerale, fissata in 5.000.000 €.</p>

Relazione sulla performance 2011

- ii. Obiettivo Operativo: Studio di modalità innovative per il finanziamento della nuova viabilità stradale

Azione	<i>Iniziative di studio, da individuarsi fra: Progetto "Stazioni Expo"; "FinValtellina"; "Project finance per nuova viabilità statale"</i>
Indicatore	Acquisizione elementi conoscitivi
Target	-----
Risorse	25.000 euro
Attività e Risultati	Nel 2011 non si è dato corso ad alcuna delle attività di studio individuate a preventivo. In luogo delle attività di studio, sono state intraprese relazioni con i partner locali sui temi inizialmente individuati quali possibili oggetti di studio. Rispetto al tema "Stazioni Expo" è stata avviata una interlocuzione con la Provincia che è infine sfociata, nel maggio 2012, nella partecipazione della Camera di Commercio alla candidatura di un progetto sul programma Interreg, all'interno del quale è compresa la riqualificazione di due stazioni ferroviarie. Sempre sul tema "Expo 2015" è stata condivisa con la Provincia di Sondrio l'opportunità di mettere a disposizione del territorio una figura professionale per la predisposizione delle opportune iniziative da realizzare in connessione con la manifestazione prevista per il 2015. Tale attività troverà evidenza contabile nel 2012 e 2013.

- iii. Obiettivo Operativo: Partecipazione a progetti di miglioramento della qualità del servizio ferroviario

• **Obiettivo strategico II.e : Sviluppo della dotazione di servizi per l'innovazione**

- i. Obiettivo Operativo: Il sostegno al Polo dell' Innovazione e la collaborazione con Politec

Azione	<i>Protoincubatore – triennale (da cofinanziare su Accordo di programma "Competitività")</i>
Indicatore	Imprese ospitate presso il proto incubatore di Politec
Target	4 imprese
Risorse	2011: 70.000 euro 2012: 70.000 euro 2013: 60.000 euro
Attività e Risultati	Constatata l'indisponibilità da parte di Regione Lombardia a cofinanziare l'iniziativa, il progetto è stato accantonato.

Relazione sulla performance 2011

Azione	Sportello Energia
Indicatore	Numero di imprese che accedono al servizio
Target	20 imprese
Risorse	80.000 euro
Attività e Risultati	Nel corso dell'anno 2011 sono stati approfonditi i contenuti di un progetto finalizzato alla predisposizione di un innovativo protocollo in materia di efficienza energetica, in collaborazione con Coldiretti, Confartigianato, Confindustria e Confcommercio. L'iniziativa è stata coordinata dalla Camera di Commercio insieme alla Provincia ed ha consentito la formalizzazione di uno specifico accordo, sottoscritto formalmente nel mese di febbraio del 2012. L'iniziativa non ha originato costi diretti a carico del bilancio camerale.

II. AREA STRATEGICA: "Competitività delle imprese"

Outcome: Si intende accrescere il livello di competitività delle imprese locali, così da sostenerne la crescita sui mercati locale, nazionale e internazionale.

- **Obiettivo strategico III.a: Incremento del contenuto tecnologico dei processi produttivi e dei prodotti e l'attenzione al tema dell'efficienza energetica**
 - i. Obiettivo Operativo: Iniziative di sostegno diretto alle imprese, sia tramite l'assegnazione di contributi che con la messa a disposizione di servizi

Azione	Innovaretail 2010 / 2011 (cofinanziato su Accordo di Programma "Competitività")
Indicatore	Numero imprese finanziate
Target	Non meno di 6 imprese
Risorse	30.000 euro
Attività e Risultati	Il progetto non è stato realizzato, in quanto non rientrante nella programmazione regionale 2011.

Azione	Convenzione Artigianato – progetti da individuare
Indicatore	Valore dei progetti complessivamente finanziati su base provinciale
Target	Non inferiore alla media del biennio 2009/2010
Risorse	65.000 euro
Attività e Risultati	Nel corso dell'anno 2011 è stata approvata la "Convenzione Artigianato 2011-2013" in cui si prevede che il Sistema camerale e la Regione Lombardia partecipino al finanziamento del "Programma Comune" di azione a favore del comparto artigiano previsto dalla convenzione

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	medesima, ciascuna parte mettendo a disposizione risorse il cui ammontare viene definito all'interno del quadro economico dell'Accordo di Programma. Le iniziative attivate all'interno dell'ADP che hanno riguardato il territorio sono state il finanziamento del Bando Ergon - Misura 1 (€ 40.000) e il cofinanziamento del Bando Voucher per l'internazionalizzazione (€ 6.000). Le risorse ulteriori destinate al finanziamento del Programma comune sono risultate pari ad € 47.330,16. Si rammenta che la Regione Lombardia ha riconosciuto altresì un rimborso alla Camera di Sondrio per la tenuta e la gestione dell'Albo Artigiani 2011 per € 27.558,69.
----------------------	---

Azione	Bando "Ambiente Artigianato"
Indicatore	Valore dei progetti finanziati su base provinciale
Target	Non inferiore alla media del triennio precedente
Risorse	200.000 euro
Attività e Risultati	<p>Il bando "Salvambiente artigianato 2011" dedicato alla concessione di contributi alle imprese artigiane della Lombardia per l'introduzione di innovazione nei processi e di prodotti a basso impatto ambientale e per il sostegno al risanamento ambientale nell'esercizio dell'attività d'impresa, ha visto la candidatura di <u>7 aziende del territorio</u>. Le imprese ammesse ai benefici sono state 5 con un contributo complessivo di € 198.664 interamente finanziato da Regione Lombardia. All'Ente camerale compete la gestione amministrativa e finanziaria dei contributi alle imprese beneficiarie.</p> <p>Dati di sintesi (nel 2008 l'iniziativa non è stata realizzata): anno 2007 contributo complessivo di € 226.000, anno 2009 € 117.808, anno 2010 € 107.662 per una media di circa € 150.000 nel triennio.</p>

Azione	Green Public Procurement - biennale
Indicatore	Numero di imprese coinvolte
Target	5 imprese
Risorse	2011 - 10.000 euro 2012 - 10.000 euro
Attività e Risultati	<p>Nel corso dell'anno è stato approvato l'avviso per la concessione di contributi alle MPMI della provincia di Sondrio per l'adozione di strumenti volontari di certificazione ambientale - Green Public Procurement.</p> <p>Il bando prevede la concessione di contributo a sostegno dei costi per il rilascio di marchi di qualità ambientale di prodotti e/o servizi quali il marchio europeo di qualità ecologica</p>

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	Ecolabel; i marchi internazionali di ecoetichettatura volontaria, quali Etichette ambientali Tipo I ISO 14024; le dichiarazioni ambientali di prodotto - DAP (EDO) Tipo III ISO 14025 e i marchi di qualità ecologica e certificazione forestale FSC e PEFC. L'iniziativa si inserisce in un progetto, avviato a livello regionale nel corso del 2009, per incentivare le imprese lombarde all'inserimento nell'offerta aziendale di beni e servizi ecosostenibili per i sistemi di approvvigionamento della Pubblica Amministrazione. L'iniziativa non ha generato costi nell'anno 2011.
----------------------	---

Azione	Bando "Buone prassi"
Indicatore	Numero di imprese censite
Target	Non meno di 2
Risorse	2.000 euro
Attività e Risultati	<p>Nel corso del 2011 è stato attivato il bando "Buone Prassi", emanato con il coordinamento di Unioncamere Lombardia, che sul territorio ha visto premiate tre aziende per la loro particolare attenzione alla responsabilità sociale d'impresa. Nell'ambito del ciclo di incontri organizzati dal sistema camerale lombardo per l'anno 2011 di promozione della cultura della responsabilità sociale d'impresa, il 3 ottobre si è tenuto presso la Sala Martinelli, il seminario "Lo sviluppo del turismo sostenibile e valorizzazione del territorio in un'ottica di responsabilità sociale" in cui sono state presentate, fra le altre, le esperienze di due aziende del settore turistico, una delle quali premiata dal bando regionale.</p> <p>Le imprese premiate in totale sono state n. 3.</p> <p>Tale iniziativa ha generato costi imputati al Bilancio 2011 pari a € 2.000.</p>

Azione	Bando "Voucher per servizi per la ricerca e l'innovazione delle micro, piccole e medie imprese lombarde e contributi per favorire i processi di brevettazione"
Indicatore	-----
Target	-----
Risorse	140.000 euro
Attività e Risultati	Nel corso dell'anno è stato pubblicato un nuovo bando inserito nell'Accordo di Programma "Competitività" con la Regione Lombardia denominato "Voucher ricerca e innovazione e contributi per i processi di brevettazione" suddiviso in 6 misure di intervento di sostegno per:

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	<ul style="list-style-type: none"> • stimolare l'innovazione tecnologica (intesa nel significato più esteso del termine) di processo e di prodotto, anche attraverso la messa a disposizione di servizi di trasferimento tecnologico; • accompagnare le imprese alla partecipazione a programmi di ricerca, sviluppo e innovazione europei, promuovendo esperienze di successo attuate in altri paesi dell'UE e favorendo la nascita e la crescita di reti di imprese; • valorizzare il capitale umano inserendo in azienda ricercatori o figure professionali esperte capaci di guidare l'azienda in percorsi complessi di innovazione; • sostenere i processi volti all'ottenimento di brevetti/modelli europei/internazionali. <p>Nel corso dell'anno sono state ritenute ammissibili al bando n. 15 domande, sulle 20 presentate dalle aziende, per un totale di contributi concessi pari a € 56.000.</p>
----------------------	---

Azione	Sostegno all'artigianato artistico
Attività e Risultati	<p>La Camera di Commercio ha finanziato la realizzazione di un quantitativo di medaglie in pietra ollare commemorative della canonizzazione di Don Luigi Guanella da parte del Consorzio "Conartev". Gli oggetti realizzati sono stati veicolati nell'ambito del programma di manifestazioni realizzato in occasione della canonizzazione.</p> <p>Tale iniziativa ha comportato una spesa pari a 4.800 €.</p>

Azione	Progetto "Ergon"
Attività e Risultati	<p>All'interno del programma nell'ADP "Competitività" è stato inserito un apposito progetto denominato ERGON - "Eccellenze Regionali a supporto della Governance e dell'Organizzazione dei Network delle Imprese". Il programma prevede tre azioni specifiche sui territori che sono state sviluppate con tre distinti bandi in uscita a partire da fine anno. In particolare, sono stati realizzati incontri di presentazione per l'azione 1 - per la creazione di aggregazioni di imprese - che si propone l'obiettivo di consolidare e sviluppare forme stabili di aggregazioni già esistenti, oltre che favorire le nuove aggregazioni d'impresa, e per l'azione 2 - di promozione e animazioni di reti d'impresa - dedicata a sollecitare le associazioni di categoria</p>

Relazione sulla performance 2011

	all'avvio di progetti per la diffusione della cultura di "fare rete". L'iniziativa dei bandi "Ergon" ha carattere pluriennale e beneficia del cofinanziamento di fondi statali, regionali e del sistema camerale lombardo; dal punto di vista contabile, l'iniziativa non avuto costi nell'anno 2011 ma inciderà sui successivi, a partire dal 2012, per un valore complessivo previsto di € 100.000.
--	---

- **Obiettivo strategico III.b: Incremento del grado di apertura sui mercati esteri**
 - i. Obiettivo Operativo: Iniziative di sostegno diretto alle imprese, sia tramite l'assegnazione di contributi che con la messa a disposizione di servizi

Azione	Bando "Unico" per il sostegno all'internazionalizzazione
Indicatore	Numero di imprese finanziate
Target	+ 5% su 2010
Risorse	80.000 euro
Attività e Risultati	Il bando "Voucher per l'internazionalizzazione e la promozione all'estero delle micro, piccole e medie imprese lombarde 2011" è inserito nel programma Adp "Competitività" nell'ambito degli interventi a sostegno della competitività internazionale delle PMI e rappresenta uno strumento unico, a cui partecipa tutto il sistema camerale regionale, che riassume tutti gli strumenti di incentivazione attuali quali i voucher per fiere, missioni, in forma singola o aggregata e voucher per multi servizi. Alle diverse misure del bando hanno aderito n. <u>27 aziende del territorio</u> che hanno beneficiato di complessivi € 57.200. Nell'anno 2010 le aziende finanziate erano state n. 13.

Azione	Club degli Esportatori
Indicatore	Accordi di collaborazione/rete fra le imprese partecipanti : numero di imprese coinvolte
Target	Almeno 5
Risorse	50.000 euro
Attività e Risultati	Nel corso del 2011 è stato sviluppato il programma di attività in materia di formazione per l'internazionalizzazione previsto all'interno del progetto "Club degli esportatori", avviato nel 2010 e cofinanziato da Regione Lombardia. Molteplici sono state le attività realizzate <u>per i 39 aderenti al Club</u> . Sono stati realizzati 10 incontri formativi sulle tematiche del team building, dell'internazionalizzazione e dell'aggregazione, che hanno visto complessivamente più di 180 presenze in aula e sono stati inoltre selezionati i <u>15 Export Leader</u> e il gruppo "Best Improved", composto da <u>10</u>

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	<p><u>imprese del settore agroalimentare</u>, che hanno costituito una rete d'impresa che ha visto la sua formalizzazione nei primi mesi del 2012.</p> <p>Le risorse utilizzate per il progetto, cofinanziato dalla Regione Lombardia all'interno del Progetto Competitività Valtellina, sono state pari ad € 30.848,30 per il 2011 a cui si aggiungono le risorse pari € 35.555 dell'anno 2010.</p>
----------------------	--

Azione	Bando per l'aggiornamento degli strumenti di comunicazione per l'estero
Indicatore	Numero di imprese finanziate
Target	15 imprese
Risorse	15.000 euro
Attività e Risultati	<p>Nell'ambito del sostegno alla penetrazione sui mercati esteri delle aziende, è stato implementato dalla Camera un nuovo bando destinato alle imprese internazionalizzate per la realizzazione e lo sviluppo della comunicazione aziendale. La misura di sostegno prevede una contribuzione per le spese relative alla predisposizione di strumenti di comunicazione e di promozione commerciale in lingua straniera, quali: catalogo prodotti, traduzione sito web aziendale, comunicazione via web, brochure aziendale, video promozionali; sono finanziati altresì l'acquisizione di competenze per il tramite della partecipazione a corsi di lingua straniera da parte di imprenditori e dipendenti, e per l'acquisizione di informazioni, quali elenchi di potenziali clienti esteri. <u>Da ottobre</u>, data di apertura della misura a sportello, al 31 dicembre sono state presentate <u>8 domande</u> da parte delle aziende per un totale di risorse attribuite nel 2011 pari ad € 7.020.</p> <p>Il bando è partito dopo la metà dell'anno, pertanto l'obiettivo è stato proporzionalmente raggiunto.</p>

Azione	Servizi Informativi – banca dati "Infoexport"
Indicatore	Numero di utenti
Target	Superiore al 2009
Risorse	5.000 euro
Attività e Risultati	<p><i>Lombardia Point/Infoexport e Ciao Impresa</i></p> <p>All'interno del Lombardia Point sono state realizzate specifiche attività formative, di cui si è riferito nel paragrafo relativo ai servizi promozionali. Nel contempo, sono state rese disponibili le banche dati in materia di internazionalizzazione, che consentono l'erogazione di consulenze on line in forma gratuita. I 5 seminari formativi</p>

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	<p>organizzati in materia di internazionalizzazione sono stati seguiti da 65 persone, mentre sono state 12 le aziende che hanno usufruito dell'attività di consulenza gratuita (n. 2 nel 2009, n. 11 nel 2010). Tutte le iniziative camerali, con particolare riferimento a quelle in materia di internazionalizzazione, sono state divulgate attraverso il sistema "Ciao Impresa", sistema di CRM (customer relationship management).</p> <p>Tali attività hanno comportato una complessiva spesa pari a € 9.320,25.</p>
----------------------	---

Azione	<i>Sviluppo dei servizi per l'internazionalizzazione (assistito dal Fondo Perequativo)</i>
Indicatore	Numero di imprese partecipanti a missioni estere
Target	+ 20 % su 2010
Risorse	34.250 euro
Attività e Risultati	<p><i>Progetti Fondo perequativo – Progetto per lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle PMI della provincia di Sondrio</i></p> <p>Con questo progetto la Camera di commercio di Sondrio ha positivamente sostenuto un percorso finalizzato a sostenere e incentivare il processo di penetrazione delle PMI sui mercati esteri.</p> <p>Sono state organizzate due missioni imprenditoriali in Germania, con il coinvolgimento di <u>10 imprese</u> del settore agroalimentare (Lipsia e Berlino) e di <u>8 imprese</u> del settore metalmeccanico e lapideo (Colonia e Dusseldorf).</p> <p>Nel 2010 le imprese partecipanti a missioni estere sono state n. 5.</p> <p>All'iniziativa sono state destinate risorse per € 60.524,08, mentre il sostegno del Fondo Perequativo è stato pari ad € 41.378,25.</p>

Azione	<i>Bando provinciale fiere internazionali</i>
Attività e Risultati	<p>Attraverso l'avviso destinato al riconoscimento di "Contributi a fondo perduto alle aziende esportatrici della provincia di Sondrio per la partecipazione a fiere internazionali in Italia" nel corso dell'anno 2011 sono state finanziate 34 domande di aziende del territorio che hanno partecipato a fiere internazionali che si sono svolte sul territorio italiano, con un onere complessivo a carico del bilancio camerale pari a € 69.411.</p>

Relazione sulla performance 2011

Azione	<i>“Promozione del comparto eno-agroalimentare lombardo in Nord America - Usa Canada 2011”</i>
Attività e Risultati	E' stato riproposto il progetto realizzato nel 2010, con una dotazione di risorse pari a € 10.000. Le azioni del progetto sono state sviluppate su 3 grandi filoni: attività preparatorie e di supporto alle imprese; partecipazione ad eventi esteri, quali Summer Fancy Food (Washington) ed Italian Expo Food & Wine (Chicago); attività di incoming, realizzata a Milano nel corso del mese di luglio 2011. Le aziende del territorio che complessivamente hanno partecipato al progetto sono state 8, sulle 73 iscritte a livello regionale.

Azione	<i>“Progetto di internazionalizzazione del comparto legno artigiano della provincia di Sondrio – Progetto Legno Svizzera”</i>
Attività e Risultati	<p>L'obiettivo del progetto, in corso di realizzazione, è quello di rafforzare e consolidare la presenza delle imprese artigiane del settore Legno (produzione mobili, produzione serramenti e falegnameria) in Svizzera, favorendo così la crescita di competenze specifiche e la realizzazione di circuiti di cooperazione fra le 22 imprese coinvolte.</p> <p>I soggetti economici che vengono contattati nel paese di riferimento sono principalmente i clienti finali, sia aziende del comparto legno, che aziende interessate al settore contract quali hotel, ristoranti e aziende del commercio/servizi. Il progetto è stato interamente finanziato dalla Regione Lombardia all'interno delle “Iniziative di promozione delle PMI e delle imprese artigiane lombarde sui mercati internazionali”. Il progetto è stato attivato nel corso del mese di novembre 2011. A dicembre le imprese aderenti hanno partecipato ad un percorso formativo di approfondimento del mercato elvetico e delle sue peculiarità. Nel contempo sono state realizzate specifiche attività di rilevazione e di studio sulla struttura del settore legno-arredo artigiano in provincia di Sondrio e ad approfondire le specificità della domanda in territorio elvetico.</p> <p>Le risorse utilizzate nel corso dell'anno sono state pari ad € 25.044,14 rivolte principalmente all'avvio delle attività di formazione che stanno proseguendo nel corso del 2012.</p> <p>Da ricordare fra le attività già realizzate, nei primi mesi del 2012, la missione a Basilea in occasione della fiera SwissBau svoltasi nel mese di gennaio con 10 aziende aderenti al progetto e, fra le attività conclusive, l'attività di incoming di buyer svizzeri in programma per la fine di maggio 2012.</p>

Relazione sulla performance 2011

Azione	Formazione per l'internazionalizzazione
Attività e Risultati	Nel corso di tutto l'anno l'attività formativa alle imprese è stata molto intensa. In collaborazione con Unioncamere Lombardia, sono stati organizzati 5 incontri di formazione a favore delle imprese sul tema dell'internazionalizzazione che si sono svolti presso la sede di Sondrio, con la partecipazione di 64 persone, fra titolari, amministratori e dipendenti. Si aggiungono gli incontri del Club degli esportatori, che hanno avuto un totale di 188 presenze sui 10 incontri programmati. L'analisi svolta al termine di ciascuna giornata, tramite questionari anonimi, ha consentito di accertare un ottimo livello di gradimento per tutte le iniziative.

- **Obiettivo strategico III.c : Valorizzazione del capitale umano**

- i. Obiettivo Operativo: Sostegno all'impiego di laureati

Azione	Progetto "Laureati in Impresa" 2010/2011
Indicatore	Numero di interventi consulenziali erogati Numero di laureati assunti
Target	Interventi consulenziali: 5 Laureati assunti: 15
Risorse	98.000 euro
Attività e Risultati	Nel corso del 2011 è proseguita la gestione del progetto, avviato nel 2010 e articolato su due misure di intervento contributivo a favore, rispettivamente, dell'acquisizione di servizi in ambito organizzativo e di gestione e sviluppo delle risorse umane e dell'assunzione di giovani laureati per lo sviluppo di specifici progetti. Nel corso dell'anno, hanno complessivamente aderito al bando 17 imprese. Gli importi assegnati sono risultati pari a € 18.000 per l'acquisizione di servizi e a € 102.000 per l'assunzione di <u>17 laureati</u> . Gli interventi consulenziali (misura1) sono stati n. 12.

- ii. Obiettivo Operativo: Sviluppo della collaborazione con la rete locale dei soggetti competenti in materia di orientamento al lavoro

Azione	Progetto "Servizi per l'orientamento al lavoro" (assistito dal Fondo di Perequazione)
Indicatore	Numero di allievi contattati (scuole medie superiori)
Target	500
Risorse	20.000 euro

Attività e Risultati	<p>Nel 2011 é proseguita la collaborazione con la Società di Sviluppo Locale, alla quale è stata affidata la gestione tecnico-organizzativa, di promozione e coordinamento, a livello provinciale, del progetto “Sviluppo del capitale umano” finanziato sul Fondo di perequazione 2007/2008. Nell’ambito di tale collaborazione sono stati realizzati incontri informativi e per l’orientamento rivolti a insegnanti, tutor scolastici e/o aziendali e studenti delle scuole di secondo grado. Il “Pacchetto orientamento”, ha visto l’organizzazione di 13 incontri svolti nei mesi di marzo ed aprile 2011. Le classi interessate sono state le quinte di quattro istituti scolastici della provincia: “Romegialli” di Morbegno, “Liceo Scientifico Donegani” di Sondrio “Caurga” di Chiavenna e “Saraceno” di Morbegno). Gli incontri/laboratori presso gli istituti scolastici hanno avuto ad oggetto interventi generali in materia di orientamento, ma anche la trattazione della tematica del mercato del lavoro, con simulazioni e colloqui, cui ha fatto seguito la distribuzione di un questionario “di soddisfazione” sottoposto ai ragazzi partecipanti. Per i ragazzi degli Istituti Tecnici “Besta” e “Fossati” sono stati realizzati ulteriori 6 incontri sui percorsi di studio intrapresi in prospettiva dell’inserimento lavorativo nel mercato del lavoro locale. I dati sintetici delle attività realizzate dalla Società di Sviluppo Locale, nell’ambito del mandato ricevuto dalla Camera di Commercio sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 25 incontri nelle scuole; - n. 3 incontri pubblici; - n. 6 Istituti coinvolti; - n. 22 classi coinvolte; - n. 450 studenti raggiunti. <p>A supporto delle attività di orientamento ed informazione é stata realizzata la ristampa di diecimila copie dell’opuscolo “lo lavoro qui” – terza edizione, realizzato anche su DVD.</p>
----------------------	---

• **Obiettivo strategico III. d: Accesso al credito**

- i. Obiettivo Operativo: Misure di sostegno a favore delle imprese, attraverso il rafforzamento del sistema delle garanzie e la concessione di contributi in abbattimento degli interessi, con particolare riferimento al rilancio degli investimenti

Azione	<i>Interventi in conto abbattimento interessi (Ex PIV)</i>
Indicatore	Intervento in corso
Target	-----
Risorse	25.000 euro

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	<p>Sono imputati al Bilancio 2011 le quote di contributo in conto abbattimento degli interessi pagati dalle imprese sui prestiti attivati nell'ambito dell'operazione di riattivazione dei fondi "ex PIV", realizzata in collaborazione con la Provincia, le Banche Locali ed i Consorzi fidi.</p> <p>Sono pertanto contabilizzati complessivi contributi per 22.599,97 € da liquidare a favore delle 268 imprese beneficiarie.</p>
----------------------	---

Azione	<i>Progetti "Confiducia"</i>
Indicatore	Intervento in corso
Target	-----
Risorse	100.000 euro
Attività e Risultati	<p>Confiducia/Federfidi e Confiducia "Commercio"</p> <p>Per quanto attiene all'operazione realizzata in collaborazione con Federfidi, chiusasi al 31 marzo, sulla base dei dati relativi ai crediti erogati ed alle conseguenti garanzie rilasciate, ed alla quota delle stesse a carico della Camera di Commercio di Sondrio, si ritiene che gli accantonamenti effettuati negli esercizi precedenti, complessivamente pari a 240.000 €, non necessitano di ulteriori implementazioni. Si rammenta che hanno partecipato a tale operazione 186 imprese per un totale di crediti erogati pari a 13.754.855 €.</p> <p>Per quanto attiene all'operazione "Confiducia Commercio", a cui hanno aderito 108 imprese per un totale di crediti erogati pari a 10.246.400 €, viene accantonata una quota di 50.000 €, portando a complessivi 100.000 € l'importo dei fondi accantonati a copertura delle possibili quote di insolvenza.</p>

Azione	<i>Progetto "Liquidità"</i>
Indicatore	Intervento in corso
Target	-----
Risorse	68.000 euro
Attività e Risultati	<p>Viene contabilizzata a carico del Bilancio 2011 la quota di contributi in conto abbattimento interessi afferenti i prestiti attivati nell'ambito dell'iniziativa avviata nel 2010, in collaborazione con le Banche locali e i Consorzi fidi.</p> <p>Si rammenta che sono 173 le imprese che hanno aderito all'iniziativa, per un totale di finanziamenti attivati pari a 6.485.000 € e con un totale di contributi camerali assegnati di € 149.614. In conseguenza del perdurare della situazione di crisi è stata accordata alle imprese la possibilità di richiedere la rimodulazione del rimborso dei finanziamenti dagli iniziali 24 mesi a 36 o 48 mesi. La quota di costi a carico dell'esercizio è pari a € 68.000.</p>

Relazione sulla performance 2011

Azione	Progetto "Nuova Impresa"
Indicatore	Numero di aspiranti e neo imprenditori coinvolti
Target	12
Risorse	10.000 euro
Attività e Risultati	Il progetto è stato accantonato. Tale decisione è stata adottata in conseguenza della scelta di partecipare alla candidatura, insieme alle Camere lombarde, della seconda edizione del progetto "START", dedicato al sostegno ai neo imprenditori, per il finanziamento da parte del Fondo Perequativo.

Azione	Nuovo Progetto in materia di accesso al credito (da individuare) INDIVIDUATO: Progetto Liquidità 2011
Indicatore	-----
Target	-----
Risorse	50.000 euro
Attività e Risultati	Nel 2011 è stato emanato un apposito avviso per la seconda edizione dell'iniziativa, realizzata sempre in collaborazione con le Banche e i Consorzi fidi. Rispetto alla precedente edizione è stato previsto l'allungamento fino a 48 mesi della durata delle operazione. La disponibilità iniziale, pari a € 50.000, è stata incrementata, tramite l'inserimento dell'iniziativa nella programmazione pluriennale camerale, a complessivi € 182.000, da spendere sul triennio 2011-2013. Il rifinanziamento ha consentito l'attivazione di linee di credito a favore di 148 imprese per un complessivo importo pari a € 5.685.100. I costi afferenti all'iniziativa sono di conseguenza distribuiti sugli esercizi 2011 (37.000 €), 2012 (100.000 €) e 2013 (45.000 €).

Azione	Sportello Credito
Attività e Risultati	L'iniziativa finalizzata alla concessione di contributi a fondo perduto per l'abbattimento dei costi relativi all'acquisizione di servizi di consulenza, informazione ed assistenza creditizia all'interno della rete degli "sportelli del credito", in atto a partire dal 2009, è stata rimodulata nel corso dell'anno grazie ad una delibera della Giunta che ha disposto la variazione dell'intensità del contributo dagli originari € 300 ad un massimo per azienda di € 1.000. Nel corso dell'anno sono pervenute 9 domande per un totale di contributi erogati pari ad € 9.000.

Relazione sulla performance 2011

- ii. Obiettivo Operativo : formule innovative di sostegno alla finanza d'impresa (rif. FinValtellina)

III. AREA STRATEGICA: "Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente"

Outcome: Si intende migliorare la capacità dell'Ente di interpretare le percepire ed intercettare le esigenze delle imprese. Si punta ad ulteriormente migliorare le condizioni di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi, sia interni che rivolti all'utenza.

• **Obiettivo strategico IV.a : Ascolto, osservazione e dialogo**

- i. Obiettivo Operativo: Mantenimento dei tavoli di confronto e di dialogo permanente con associazioni imprenditoriali, categorie professionali e associazioni di tutela dei consumatori e su specifiche problematiche

Azione	Tavolo dei consumatori
Indicatore	-----
Target	-----
Risorse	5.000 euro
Attività e Risultati	Il 19 gennaio 2011 è stato organizzato un convegno dedicato al tema del credito al consumo, i contenuti del quale sono stati preventivamente condivisi all'interno del "tavolo dei consumatori".

Azione	Comitato per l'Imprenditoria femminile
Indicatore	-----
Target	-----
Risorse	5.000 euro
Attività e Risultati	Nel corso del 2011 è stato approvato ed attivato un bando per l'assegnazione di premi di laurea sull'imprenditoria femminile che ha visto la presentazione di 4 candidature. Le borse di studio sono state assegnate in occasione di un convegno tenutosi l'8 marzo 2012.

- ii. Obiettivo Operativo: Potenziamento dei servizi di informazione e di ascolto nei confronti delle imprese; potenziamento degli strumenti e delle azioni di marketing dei servizi camerali

Azione	Progetto "Comunicazione" (azione trasversale)
Indicatore	Numero di imprese contattate
Target	-----
Risorse	20.000 euro
Attività e Risultati	La veicolazione delle iniziative camerali a sostegno delle imprese è stata realizzata attraverso la diffusione di newsletter periodiche (6) e comunicati stampa (50) e con l'organizzazione di conferenze stampa (9). Tali attività sono state realizzate con il coordinamento dell'addetto stampa camerale.

Relazione sulla performance 2011

Azione	Sviluppo "Punto Nuova Impresa"
Indicatore	Catalogo dei servizi erogati
Target	-----
Risorse	10.000 euro
Attività e Risultati	<p>Nel corso del 2011 è stato attivato un programma di attività finalizzato al potenziamento del Punto Nuova Impresa, sportello camerale per gli aspiranti e neo imprenditori. In particolare, gli interventi hanno riguardato aggiornamenti tecnici, con implementazione di banche dati e software al fine di offrire un servizio puntuale e efficace all'utenza che risulta in forte aumento. Nel contempo, è stato effettuato un intervento di formazione ed aggiornamento nei confronti del personale addetto, al fine di accrescerne le competenze e, quindi, di migliorare la qualità del servizio.</p> <p>Come riferito nel paragrafo dedicato ai servizi promozionali, presso il Punto Nuova Impresa sono stati registrati 85 rapporti di assistenza, di cui 48 a sportello, 25 via telefono e 17 via posta elettronica.</p> <p>Nel complesso sono stati contabilizzati costi pari a € 8.246.</p>

Azione	Assistenza alle imprese nell'accesso ai contributi camerali
Indicatore	Gestione contenzioso su contributi
Target	-----
Attività e Risultati	<p>E' stata predisposta una specifica procedura interna di lavoro applicata nel caso di concessione di contributi alle imprese su progetti di investimento.</p> <p>Sono stati organizzati presso la sede incontri con ciascuna impresa destinataria di un contributo al fine di completare l'informazione in merito alle modalità di realizzazione degli investimenti e, quindi, di rendicontazione delle spese ai fini della liquidazione del contributo medesimo.</p> <p>I contenuti degli incontri sono stati riportati in appositi verbali, integrativi delle informazioni contenute nelle comunicazioni in forma cartacea.</p> <p>In particolare, tale procedura è stata seguita per il bando "Ambiente Artigianato" ed "Entra in Valtellina 3".</p> <p>Grazie a tali attività, i cui risultati saranno noti solo al termine delle iniziative, si intende ridurre i casi di revoca o riduzione degli importi dei contributi conseguenti ad una non perfetta comprensione delle regole di gestione da parte dei beneficiari.</p> <p>Tale procedura è inserita negli standard operativi dell'Unità Operativa "Promozione".</p>

Relazione sulla performance 2011

- iii. Obiettivo Operativo: Sviluppo delle attività di osservazione e studio sull'economia locale, nell'ottica di miglioramento dell'attività di programmazione

Azione	Osservatorio Economico – Congiuntura trimestrale
Indicatore	Indice di gradimento da parte di imprese ed associazioni
Target	50%
Risorse	3.000 euro
Attività e Risultati	In collaborazione con Unioncamere Lombardia, è proseguita la realizzazione dell'indagine congiunturale trimestrale, utilizzata quale supporto nella redazione delle note congiunturali provinciali. Il costo afferente questa attività è pari a € 2.730 e corrisponde alla quota di costi imputata alla Camera di Sondrio da parte di Unioncamere Lombardia.

Azione	Osservatorio Economico – “Statuto Comunitario”
Indicatore	Indice di gradimento da parte di imprese ed associazioni
Target	50%
Risorse	80.000 euro
Attività e Risultati	<p>L'osservatorio economico camerale è stato implementato nel corso dell'anno secondo un nuovo ed innovativo modello che, progressivamente, adotta quale riferimento l'impianto scientifico ipotizzato all'interno dello “Statuto Comunitario”, ideato dal Prof. Alberto Quadrio Curzio.</p> <p>Nel corso dell'anno sono stati anche attivati i contatti con i partner pubblici e privati, individuati insieme alla Società Economica Valtellinese, contatti che hanno portato alla sottoscrizione di un aggiornato accordo triennale, con un impegno di risorse complessivo pari a 360.000 euro, da parte di Camera di Commercio, Provincia di Sondrio, Società Economica Valtellinese, Banca Popolare di Sondrio, Consorzio “Vivi le Valli”, Credito Valtellinese e IPERAL.</p> <p>L'adozione del nuovo modello e il potenziamento delle risorse professionali hanno permesso lo sviluppo di nuove attività di studio che, progressivamente, vanno ad integrarsi con le attività già ordinariamente previste, quali le relazioni congiunturali, la Relazione sull'andamento economico annuale e la Giornata dell'Economia.</p> <p>L'iniziativa per l'anno 2011 ha impiegato risorse per € 62.374, che comprendono circa € 40.000 di potenziamento delle risorse professionali, € 4.700 per la progettazione e realizzazione del sito internet dedicato allo Statuto, € 12.199 per l'organizzazione e realizzazione della Giornata dell'economia 2011 e infine € 5.866 per la realizzazione e la stampa della relazione economica annuale.</p>

Relazione sulla performance 2011

Azione	Osservatorio Economico – Banca dati “SMAIL”
Indicatore	(rientra in Osservatorio Economico)
Target	-----
Risorse	10.000 euro
Attività e Risultati	Nel corso dell’anno è stata implementata la nuova piattaforma economico statistica (SMAIL - Sistema Monitoraggio Annuale Imprese e Lavoro) in collaborazione con il Gruppo Clas, a servizio dell’area “Studi”. Nella presentazione pubblica, avvenuta lo scorso mese di gennaio 2012, sono state illustrate tutte le potenzialità del prodotto che permette un’analisi accurata della localizzazione delle attività produttive sul territorio, riscuotendo un notevole consenso da parte sia delle associazioni di categoria che dei rappresentanti istituzionali degli enti locali. Le risorse dedicate allo sviluppo di tale progetto sono state pari a € 19.800.

Azione	Congiuntura settore agricolo
Indicatore	(rientra in Osservatorio Economico)
Target	-----
Risorse	12.000 euro
Attività e Risultati	Come gli scorsi anni è stata realizzata la collaborazione con la società di servizi di Coldiretti Sondrio, Impresa Verde, per la realizzazione della nota congiunturale del comparto agricolo provinciale per il 2010, che è stata quindi utilizzata in sede di redazione della Relazione sull’Andamento Economico 2010. Per tale attività sono stati contabilizzati costi per € 12.000.

Azione	Osservatorio Economico – Rilevazione prezzi su Comune di Sondrio (assistita dal Fondo di Perequazione)
Indicatore	(rientra in Osservatorio Economico)
Target	-----
Risorse	18.000 euro
Attività e Risultati	E’ proseguita la rilevazione dei prezzi al consumo nel comune di Sondrio relativamente ad un paniere di beni di grande diffusione (alimentari, igiene della persona e della casa) presso la catena della distribuzione commerciale. Rispetto all’anno precedente, la rilevazione è stata estesa alla ristorazione ed ad un primo nucleo di servizi alla persona e non. Il progetto ha assorbito risorse per € 12.767,70, a cui si aggiungono quelle impiegate lo scorso anno di € 14.460. Al progetto è stato riconosciuto un contributo dal Fondo Perequativo pari ad € 18.319,92.

Relazione sulla performance 2011

Azione	Società Economica Valtellinese
Indicatore	<i>Indice di gradimento espresso da parte degli operatori</i>
Target	<i>Superiore al 50 %</i>
Risorse	4.000 euro
Attività e Risultati	La quota annuale di adesione alla SEV, stabilita statutariamente è stata pari ad € 3.000, mentre quella per la Strada dei vini e dei sapori della Valtellina è stata liquidata in € 800. <i>Non si è ritenuto al momento di dare corso all'indagine di "customer relationship management" (CRM), riservando una nuova valutazione nell'ambito di una più ampia attività.</i>

- **Obiettivo strategico IV.b: Efficacia ed efficienza**

- Obiettivo Operativo: Avvio e messa regime del ciclo della performance (D.Lgs. 150/2010) per la misurazione e la valutazione della qualità e dei risultati dell'azione camerale

Azione	Attuazione D.Lgs. 150/2010
Indicatore	Adozione e messa a regime del Sistema di Gestione della performance
Target	Messa a regime entro 31 dicembre 2011
Risorse	Da quantificare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	Nel mese di gennaio è stato approvato e presentato <u>il Piano della Performance 2011/2013.</u> Nel corso dell'anno è stato quindi realizzato un percorso di formazione ed assistenza finalizzato alla formalizzazione ed attivazione del "sistema di misurazione e valutazione della performance", sulla base delle disposizioni del cd. "Decreto Brunetta". L'attività è stata realizzata attraverso un incarico professionale assegnato in forma condivisa insieme alle Camere di Lecco e di Como. Tali attività hanno consentito di pervenire alla formale approvazione del "sistema" da parte della Camera di Commercio da parte della Giunta, nella seduta del 19 dicembre 2011.

- Obiettivo Operativo: Attivazione di accordi per l'esercizio in forma associata di determinate attività istituzionali

Azione	Formalizzazione convenzione per gestione associata dei servizi
Indicatore	Termine temporale
Target	Entro 30 aprile 2011
Risorse	Obiettivo Dirigenziale

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	Nella seduta del 28 marzo 2011, la Giunta ha approvato uno schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata con le Camere di Lecco e di Como delle funzioni di cui all'articolo 2, comma 3 della Legge 580/93 e cioè: mediazione, predisposizione di contratti-tipo e controllo clausole vessatorie, certificazione per l'estero, metrologia legale.
----------------------	---

- iii. Obiettivo Operativo: Semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi dei procedimenti

Azione	Tempi dei procedimenti di iscrizione al Registro Imprese
Indicatore	A. % di pratiche gestite entro 5 giorni dal ricevimento B. % di pratiche gestite entro 3 giorni dal ricevimento
Target	A. 80 % delle pratiche entro 5 giorni B. 51 % delle pratiche entro 3 giorni
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	<p>Per quanto attiene al Registro Imprese ed all'Albo delle Imprese Artigiane è stata data prioritaria attenzione ai tempi di rilevazione delle domande e denunce, come "piano della performance" approvato con deliberazione n. 5 del 31.01.2011. Le pratiche telematiche pervenute sono state complessivamente 11.857, di cui 771 d'iscrizione e 10.227 di modifica . Sono stati inoltre depositati 2.404 bilanci.</p> <p>- Circa i tempi di rilevazione, il 57,41 % delle pratiche è stato evaso <u>entro 2 giorni</u> dal ricevimento, comprendendo sabati e festività, a fronte di un obiettivo del 51%.</p> <p>- L'83,75% delle pratiche è stato evaso <u>entro 5 giorni</u> dall'invio e dalla conseguente protocollazione automatica, a fronte di un obiettivo pari all'80%.</p> <p>- In particolare, il 56,86 % delle pratiche RI sono state evase <u>entro 2 giorni</u> e l'84,86 % entro 5 giorni.</p> <p>- Le pratiche di competenza dell'Albo Artigiano sono state evase, per il 62,2%, entro due giorni e nel 81,6% <u>entro 5 giorni</u>.</p> <p>Si è inoltre proceduto a concludere il procedimento di cancellazione, con invio al Giudice del Registro delle istruttorie, per 160 imprese inattive, tra società di capitali in liquidazione, che non hanno presentato il bilancio per più di tre anni (n. 11) ex art. 2490 c.c., ed imprese individuali e società, con fallimento chiuso da diversi anni, ma ancora iscritte ancorché del tutto non operanti.</p>

Relazione sulla performance 2011

Azione	Telematizzazione delle procedure di accesso ai contributi camerali
Indicatore	% di pratiche di contributo gestite in modalità telematica
Target	100 %
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	Tutti i bandi e gli avvisi emanati, hanno previsto la modalità telematica di trasmissione delle domande, firmate digitalmente dalle aziende, attraverso esclusivamente il canale di posta elettronica certificata, nell'ottica di diffondere la cultura della semplificazione amministrativa e la smaterializzazione delle procedure di lavoro. Il numero di bandi di contributo a favore delle imprese gestiti direttamente dall'ufficio promozione nel corso del 2011 è stato di 11, attraverso la procedura Cerc di Infocamere.

iii.bis – Obiettivo Operativo - Produttività ed efficienza

Azione	Produttività – Razionalizzazione dei periodi di fruizione delle ferie
Indicatore	Giornate di ferie effettuate all'interno di finestre temporali predeterminate dall'Amministrazione in funzione dei carichi di lavoro
Target	60 % delle giornate spettanti effettuate entro le finestre determinate dall'Amministrazione
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	L'obiettivo aziendale assegnato al personale è stato raggiunto dalla totalità dei dipendenti. Il raggiungimento dell'obiettivo aziendale ha costituito, unitamente alla valutazione minima prevista nella scheda di prestazione professionale e alla percentuale di realizzazione degli obiettivi di attività, il target minimo di performance ai fini della corresponsione del compenso di produttività.

Azione	Produttività – Progetto “Difettosità zero” (sperimentale – pluriennale)
Indicatore	Valore delle difformità riscontrate nei processi
Target	Da determinare a partire dal secondo anno
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	E' stata predisposta una proposta di procedura operativa interna volta a misurare il livello di “difettosità” di determinati ambiti di lavoro (produzione/predisposizione provvedimenti, corrispondenza, rispetto delle scadenze). La fattibilità di tale procedura è in fase di studio.

Relazione sulla performance 2011

- iv. Obiettivo Operativo: Contenimento dei costi, razionalizzazione delle procedure di spesa e riduzione dei tempi di pagamento, miglioramento dei processi di acquisizione delle entrate, con particolare riferimento al diritto annuale

Azione	Progetto tempi dei pagamenti
Indicatore	Tempi dei pagamenti
Target	Contenimento del tempo medio di pagamento di fatture e contributi entro il limite di 26 gg.
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	La riduzione dei tempi dei pagamenti è stata oggetto di costante attenzione per tutto il 2011, sia per quanto attiene al pagamento delle forniture che per la liquidazione dei contributi. Il monitoraggio in tempo reale dei tempi di pagamento è stato realizzato tramite una procedura informatica realizzata con risorse interne. I risultati ottenuti, con un tempo medio di pagamento pari a <u>19 giorni</u> , hanno consentito di realizzare integralmente gli obiettivi assegnati alla struttura per il 2011 (26 giorni).

Azione	Internalizzazione della procedura di gestione degli stipendi
Indicatore	Riduzione dei costi del service per l'elaborazione degli stipendi
Target	Riduzione del 40 % rispetto al 2010
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	Grazie alla riorganizzazione interna, si è proceduto alla dismissione del service esterno per l'elaborazione degli stipendi e degli emolumenti ai componenti di Organi e commissioni, ottenendo una <u>riduzione di costo pari al 40% rispetto al 2010</u> .

Azione	Tempi della riscossione del diritto annuale (biennale)
Indicatore	Riduzione dei tempi di emissione dei ruoli per la riscossione del diritto annuale non versato
Target	<u>Ruolo 2007 entro settembre 2011</u> Ruoli 2008/2009 entro settembre 2012
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	L'aumento del livello di efficienze del processo di acquisizione del diritto annuale è stato oggetto di continua attenzione ed è stato inserito negli obiettivi assegnati al personale. Nel mese di giugno è stato approvato il ruolo per la riscossione del diritto annuale relativo al 2007, comprensivo di sanzioni ed interessi, nell'ambito dell'obiettivo triennale che porterà, nel triennio 2010/2012 a ridurre di 12 mesi la

Relazione sulla performance 2011

	durata del processo di emissione dei ruoli, con emissione del ruolo biennale 2008/2009.
--	---

Azione	Tempi della riscossione del diritto annuale
Indicatore	Riduzione dei tempi di riscossione del diritto annuale non versato
Target	Avvio procedura di contestazione individuale entro 30 giugno 2011
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	Nel corso del 2011 è stata messa a punto una procedura che consente di procedere a sanzionare individualmente le posizioni inerenti mancati e ritardati pagamenti. Grazie a tale modalità sarà possibile acquisire in tempi più rapidi gli importi per diritti, interessi e sanzioni e, nel contempo è stata conclusa la fase di verifica normativa e di utilizzo della procedura INFOCAMERE per l'avvio della contestazione.

Azione	Miglioramento della base dati del Registro Imprese
Indicatore	Veridicità dei dati
Target	Indice di attività: da determinare
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	Si è proceduto a concludere il procedimento di cancellazione, con invio al Giudice del Registro delle istruttorie, per 160 imprese inattive, tra società di capitali in liquidazione, che non hanno presentato il bilancio per più di tre anni (n. 11) ex art. 2490 c.c., ed imprese individuali e società, con fallimento chiuso da diversi anni, ma ancora iscritte ancorché del tutto non operanti.

Azione	Miglioramento parametri economici (sistema Pareto)
Indicatore	Vari – vedasi paragrafo su “Obiettivi dirigenziali”
Target	Vari – vedasi paragrafo su “Obiettivi dirigenziali”
Attività e Risultati	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011 INDIVIDUATI E RAGGIUNTO

v. Obiettivo Operativo: Smaterializzazione delle procedure di lavoro

Azione	Informatizzazione delle procedure amministrativo-contabili: informatizzazione dell'inventario camerale
Indicatore	Livello di informatizzazione della procedura
Target	100 %
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	E' stata data costante attenzione al tema della smaterializzazione delle procedure di lavoro. Nel corso del 2011 è stata realizzata la completa smaterializzazione dell'inventario camerale ed è proseguita l'attività che, entro il 2013, porterà alla completa digitalizzazione della documentazione relativa al personale (fascicoli personali), il tutto utilizzando risorse interne.
----------------------	--

Azione	<i>Informatizzazione delle procedure amministrativo-contabili: informatizzazione degli ordinativi di spesa</i>
Indicatore	Livello di informatizzazione della procedura
Target	100 %
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e risultati	La procedura non è stata adottata in quanto Infocamere non ha fornito, nei termini previsti, il supporto informatico.

Azione	<i>Messa a regime dell'albo camerale "online"/ smaterializzazione dei provvedimenti dirigenziali</i>
Indicatore	Livello di informatizzazione della procedura
Target	100 %
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e risultati	La procedura non è stata adottata entro il mese di novembre, causa imprevisto passaggio dei servizi documentali da Infocert a Infocamere, con conseguente mancata formazione sull'utilizzo del programma del personale addetto alla U.O. "Segreteria di Presidenza e Segreteria Generale".

Azione	<i>Sperimentazione dell'invio delle DIAP (dichiarazioni di inizio attività produttive) in modalità telematica</i>
Indicatore	Numero di pratiche inviate
Target	Da determinare
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e risultati	La legge n. 122/2010, entrata in vigore il 31 luglio 2010, ha introdotto la Segnalazione certificata di inizio attività che ha sostituito completamente la DIA e la Diap. In relazione alle Diap furono stipulate le convenzioni con i Comuni di Tirano, Morbegno e la Comunità montana della Valchiavenna in sperimentazione per l'invio telematico delle Diap di loro competenza, così definite nonostante la già avvenuta introduzione nell'ordinamento delle Scia. Di seguito i dati

Relazione sulla performance 2011

Attività e risultati	<p>numerici differenziati fra Diap e Scia (numero di pratiche inviate):</p> <p>1) Numero delle Diap dei due Comuni in sperimentazione prima dell'inizio del Suap (30 marzo 2011): n. 9;</p> <p>2) Numero delle Scia di competenza camerale presentate complessivamente nel 2011: n. 48 (di cui 16 autoriparatori, 5 pulizia, 27 impiantisti).</p>
----------------------	---

Azione	<i>Sportello Unico delle Attività Produttive – fornitura di un pacchetto di servizi ai comuni (progetto compreso nell'AQST per la provincia di Sondrio e nell'Accordo di Programma "Competitività")</i>
Indicatore	Comuni contattati
Target	100 %
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	<p>Dal 29 marzo 2011, secondo quanto previsto dal DPR 160/2010 è diventato operativo il SUAP telematico, quale modalità per la presentazione di segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) allo sportello unico delle attività produttive dei Comuni.</p> <p>A partire dal 1° ottobre 2011, anche le attività e gli interventi soggetti ad autorizzazione devono essere gestiti telematicamente tramite il SUAP.</p> <p>Per i Comuni che non hanno istituito il SUAP, in quanto carenti dei requisiti minimi previsti dalla legge, la Camera di Commercio, ferma restando la responsabilità del procedimento in capo all'Ente comunale, ha assunto il ruolo di "supporto organizzativo-tecnologico", mettendo a disposizione le proprie infrastrutture informatiche per la ricezione ed il successivo inoltro al Comune delle pratiche in arrivo.</p> <p>Per aggiornare e preparare gli addetti comunali e gli operatori professionali alle novità della predisposizione di pratiche telematiche SUAP, sono stati realizzati 10 incontri, 5 dei quali organizzati sul territorio presso le sedi delle Comunità Montane (febbraio e marzo), per presentare le diverse soluzioni informatiche ("ComUnicaStarweb", "Impresainungiorno", ecc.). Inoltre è stata predisposta una convenzione-tipo che potesse servire a Comuni o Comunità montane per la gestione di eventuali sportelli associati.</p> <p>E' poi stata creata una sezione riservata al SUAP sul sito camerale, per mettere a disposizione documentazione di supporto agli operatori, predisposta dall'ufficio o da Infocamere, oltre alla normativa in materia .</p>

Relazione sulla performance 2011

Attività e Risultati	Sul totale di 78 comuni della provincia di Sondrio, 60 comuni, con l'eccezione di quelli del mandamento della Comunità Montana della Valchiavenna, di Livigno e Berbenno, per il 2011 hanno scelto di operare in "delega" alla Camera di Commercio.
----------------------	---

Azione	Riduzione dei costi di personale dell'UO "Albi e Ruoli"
Indicatore	Costo del personale
Target	Riduzione del 30 % rispetto al 2010
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	Il contenimento dei costi è del 31,95% (obiettivo rispettato al 100%).

Azione	Riduzione dei costi di personale delle UO "Personale" e "Segreteria"
Indicatore	Costo del personale
Target	Riduzione del 20 % rispetto al 2010
Risorse	Da individuare all'interno dei fondi di produttività 2011
Attività e Risultati	- UO "Personale" - 16,58% (obiettivo rispettato all'82,88%) - UO "Segreteria" - 18,11% (obiettivo rispettato al 90,57%) In entrambi i casi la % di raggiungimento dell'obiettivo è superiore al 75% individuato in sede di assegnazione dell'obiettivo stesso.

- vi. Obiettivo Operativo: Sviluppo di progetti cofinanziati dal Fondo Perequativo e su Fondi comunitari.

Azione	Vigilanza prodotti tessili (cofin. da MISE/ Unioncamere)
Indicatore	A. Numero di visite effettuate B. Numero di campioni prelevati e analizzati
Target	A. 11 B. 3
Risorse	3.000 euro
Attività e Risultati	Nel corso del 2011 è stata conclusa la seconda e ultima parte di controlli pianificati in attuazione del Protocollo d'intesa tra Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere per il rafforzamento dell'attività di vigilanza e controllo del mercato a tutela dei consumatori, siglato il 26 giugno 2009. Quest'ultima parte ha avuto come oggetto la conformità dei giocattoli, dei contatori dell'acqua, dell'energia elettrica e del calore: in particolare sono stati eseguiti 11 sopralluoghi, in occasione dei quali sono stati esaminati 94 prodotti. Per rafforzare ulteriormente l'attività di vigilanza, in aggiunta ai controlli previsti dal protocollo sono stati eseguiti altri 13

	sopralluoghi in materia di etichettatura di prodotti tessili, etichettatura energetica degli apparecchi domestici e di sicurezza del materiale elettrico, con un totale di 98 prodotti esaminati.
--	---

3.3 Obiettivi individuali

OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE - ANNO 2011

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2011 alla Dirigenza, sulla base del parere preventivo del Nucleo di valutazione, di cui alla delibera di Giunta n. 127 del 13 dicembre 2010 - all. 3, sono stati suddivisi in quattro gruppi:

1. Adeguamento agli adempimenti per l'ente camerale previsti dall'evoluzione normativa.

Avvio nel corso del 2011 di un percorso graduale di attuazione dei nuovi adempimenti previsti dai decreti legislativi n. 150/2009 e n. 23/2010, articolato in una tabella di marcia con la fissazione di alcune scadenze relative al perseguimento di obiettivi intermedi. L'obiettivo consiste nell'assicurare che vengano garantiti l'elaborazione, l'adozione e la progressiva implementazione del sistema di gestione della performance introdotto dal decreto n. 150, ma anche la sperimentazione di un modello di gestione associata delle competenze camerali in materia di regolazione del mercato, in coerenza con quanto previsto dal decreto n. 23. Data la complessità dei nuovi adempimenti, sono state individuate delle scadenze per il perseguimento degli obiettivi, assegnando dei valori a ognuno di essi e considerando raggiunto l'obiettivo nel 2011 dell'adeguamento normativo qualora si raggiunga un valore complessivo almeno pari a 80 punti, come specificato:

- predisposizione alla Giunta camerale e pubblicazione sul sito Internet camerale del Piano della performance entro il **31 gennaio 2011** (40 punti) o entro il **31 marzo 2011** (20 punti);
- attivazione delle azioni strumentali alla predisposizione della Relazione sulla performance, che deve essere approvata dal Consiglio camerale entro il 30 giugno 2012: a) adozione delle schede di programmazione e di report coerenti con le Linee guida dell'Unioncamere entro il **30 settembre 2011** (10 punti);
- proposta alla Giunta di nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V.) e indicazione delle sue principali funzioni entro il **31 gennaio 2011** (20 punti) o entro il **31 marzo 2011** (10 punti);
- adozione di un modello di gestione associata delle competenze di regolazione del mercato entro il **30 aprile 2011** (40 punti) o entro il **31 luglio 2011** (20 punti).

2. Perseguimento degli obiettivi a maggior valenza strategica inclusi nel programma di attività connesso con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il bilancio preventivo per l'esercizio 2011, a sua volta correlato con il Documento strategico pluriennale 2009-2013.

Relazione sulla performance 2011

Obiettivo connesso al ruolo del Segretario Generale che, attraverso un'adeguata organizzazione e gestione dell'attività della struttura, garantisca il proseguimento e l'ulteriore consolidamento dei positivi rapporti con le istituzioni e le associazioni sui seguenti fronti:

- mettere in atto la riorganizzazione del servizio di mediazione entro il 31 marzo 2011, al fine di consentire, utilizzando gli accordi e le convenzioni per la promozione della conciliazione a suo tempo stipulati con la Provincia, le associazioni e gli ordini professionali, un maggior volume di attività (**almeno 5 procedure** di mediazione attivate nel corso dell'anno) in vista del varo del decreto attuativo che garantirà la piena operatività del d. lgs. n. 28/2010;
- garantire nel 2011, nell'ambito del tavolo della frutticoltura costituito presso la Camera, la collaborazione dell'ente camerale con i soggetti della filiera per l'impostazione di un piano di marketing finalizzato alla commercializzazione delle mele di produzione locale a denominazione comunitaria;
- consolidare ed estendere nel 2011 i percorsi di semplificazione amministrativa: a) garantendo il pieno supporto della Camera di Sondrio all'attivazione dei SUAP e alla gestione telematica delle SCIA, sia attraverso la surroga – entro i limiti previsti dai regolamenti - dei Comuni che non costituissero il proprio SUAP, sia con azioni di confronto e stimolo per spingere la maggior parte dei Comuni ad associarsi con altri per la costituzione dei SUAP, organizzando **almeno 3 incontri** nel 2011 finalizzati a rendere operative le indicazioni del Regolamento sul SUAP promuovendo la sperimentazione dell'invio telematico della Scia e la diffusione dell'utilizzo del portale telematico "Impresa in un giorno" presso i Comuni e le Comunità Montane del territorio provinciale; b) attraverso il proseguimento dell'impegno per l'utilizzo della Comunicazione Unica, al fine sia di diffondere ulteriormente il trattamento telematico delle pratiche, che deve superare **l'86% del totale**, sia di garantire una riduzione del tempo medio, con **almeno il 51 % delle pratiche** completate entro **3 giorni** dalla ricezione;
- continuare a partecipare all'Accordo di Programma sulla Competitività fra Regione e Sistema camerale lombardo, oltre a mantenere una costante attenzione per favorire la partecipazione della Camera di Sondrio alle iniziative regionali in grado di apportare risorse aggiuntive alle iniziative promozionali per le imprese del territorio.

3. Indicatori di struttura ed economico-patrimoniali individuati ai sensi dell'art.35 del DPR 254/2005 e desunti dal nuovo sistema informativo nazionale Pareto.

L'obiettivo concerne il mantenimento del buon livello degli indicatori di efficienza dell'attività camerale (per quanto possibile anche nel confronto con i dati medi delle Camere italiane assimilabili per dimensione a quella di Sondrio). L'obiettivo è il mantenimento del buon livello raggiunto negli anni precedenti e in particolare i positivi divari riscontrati rispetto al proprio cluster dimensionale con riferimento al bilancio consuntivo 2008 (utilizzato nei dati al momento disponibili nel "nuovo sistema Pareto" di Unioncamere):

- Equilibrio economico della gestione corrente (oneri correnti /proventi) con valore inferiore a quota 0,95;
- Tasso di riscossione delle entrate da diritto annuale superiore a quota 95%;
- Incidenza del costo del personale (al netto di eventuali oneri aggiuntivi in corso d'anno per effetti contrattuali) inferiore al 37%;
- Incidenza dei costi strutturali (oneri correnti al netto degli interventi economici /proventi correnti inferiore al 58%;
- Oneri promozionali superiori al 35% rispetto ai proventi correnti;

Relazione sulla performance 2011

- Trattamento telematico delle pratiche entro i 5 giorni dalla ricezione, non inferiore all'80% del totale.

4. Tasso realizzazione dei progetti e loro monitoraggio.

Si tiene conto del livello di realizzazione dei progetti promozionali, ai fini di una verifica ex post sulle motivazioni di eventuali scostamenti dall'obiettivo, determinati da fattori esogeni rispetto all'efficiente gestione interna. Ciò premesso, si propongono i seguenti indicatori/obiettivo:

- Effettivo avvio (delibere o altri atti amministrativi) di almeno il 65% degli interventi promozionali previsti per il 2011 (vedi allegato del preventivo economico);
- Relazione alla Giunta, entro il 31 maggio 2011, sullo stato di attivazione dei progetti, con l'individuazione degli interventi che si ritengano motivatamente non avviabili in corso d'anno; la relazione potrà anche suggerire eventuali iniziative alternative sulle quali dirigere le risorse rese disponibili da progetti che la Giunta decidesse di sopprimere;
- Implementazione degli strumenti di monitoraggio dei progetti promozionali, con particolare attenzione a tutti quelli attivati in accordo con altri soggetti istituzionali (ADP, accordi con Regione e Provincia, ecc.).

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

Il Nucleo di Valutazione ha predisposto, nell'ambito della relazione sull'attività svolta dall'ente camerale nell'anno 2011, la valutazione conclusiva sull'attività del dirigente, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati, come riportato nel prospetto che segue:

		punteggio	risultato	documentazione e note
1	Adeguamento agli adempimenti per l'ente camerale previsti dall'evoluzione normativa			
1.a	predisposizione alla Giunta camerale e pubblicazione sul sito Internet camerale del Piano della Performance entro il 31 gennaio 2011 (40 punti) o entro il 31 marzo 2011 (20 punti)	40	obiettivo raggiunto	del. n. 5 del 31 gennaio 2011
1.b	attivazione delle azioni strumentali alla predisposizione della Relazione sulla performance, che deve essere approvata dal Consiglio entro il 30 giugno 2012: a) adozione delle schede di programmazione e di report coerenti con le Linee guida dell'Unioncamere entro il 30 settembre 2011 (10 punti)			
1.c	proposta alla Giunta di nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (O.I.V) e indicazione delle sue principali funzioni entro il 31 gennaio 2011 (20 punti) o entro il 31 marzo 2011 (10 punti)	20	obiettivo raggiunto	del. n. 5 del 31 gennaio 2011, come integrata con del. 84 del 18 luglio 2011 e del. 134 del 19 dicembre 2011
1.d	adozione di un modello di gestione associata delle competenze di regolazione del mercato entro il 30 aprile (40 punti) o entro il 31 luglio 2011 (20 punti)	40	obiettivo raggiunto	del. 26 del 28 marzo 2011

Relazione sulla performance 2011

2	Perseguimento degli obiettivi a maggior valenza strategica inclusi nel programma di attività connesso con la Relazione Previsionale e Programmatica e con il bilancio preventivo per l'esercizio 2011, a sua volta correlato con il Documento strategico pluriennale 2009-2013		
2.a	mettere in atto la riorganizzazione del servizio di mediazione entro il 31 marzo 2011, al fine di consentire, utilizzando gli accordi e le convenzioni per la promozione della conciliazione a suo tempo stipulati con la Provincia, le associazioni e gli ordini professionali, un maggior volume di attività (almeno 5 procedure di mediazione attivate nel corso dell'anno) in vista del varo del decreto attuativo che garantirà la piena operatività del d. lgs. n. 28/2010	obiettivo raggiunto	Protocollo intesa con ordini professionali (aprile 2011); deposito 138 domande di mediazione
2.b	garantire nel 2011, nell'ambito del tavolo della frutticoltura costituito presso la Camera, la collaborazione dell'ente camerale con i soggetti della filiera per l'impostazione di un piano di marketing finalizzato alla commercializzazione delle mele di produzione locale a denominazione comunitaria	obiettivo raggiunto	Accordo di collaborazione con Provincia, Consorzio Tutela Mele e Distretto Agroalimentare - del. 18 del 28 febbraio 2011
2.c	consolidare ed estendere nel 2011 i percorsi di semplificazione amministrativa: a) garantendo il pieno supporto della Camera di Sondrio all'attivazione dei SUAP e alla gestione telematica delle SCIA, sia attraverso la surroga – entro i limiti previsti dai regolamenti - dei Comuni che non costituissero il proprio SUAP, sia con azioni di confronto e stimolo per spingere la maggior parte dei Comuni ad associarsi con altri per la costituzione dei SUAP, organizzando almeno 3 incontri nel 2011 finalizzati a rendere operative le indicazioni del Regolamento sul SUAP promuovendo la sperimentazione dell'invio telematico della Scia e la diffusione dell'utilizzo del portale telematico "Impresa in un giorno" presso i Comuni e le Comunità Montane del territorio provinciale; b) attraverso il proseguimento dell'impegno per l'utilizzo della Comunicazione Unica, al fine sia di diffondere ulteriormente il trattamento telematico delle pratiche, che deve superare l'86% del totale , sia di garantire una riduzione del tempo medio, con almeno il 51 % delle pratiche completate entro 3 giorni dalla ricezione	obiettivo raggiunto	a) Organizzati 10 incontri, di cui 5 presso le sedi delle Comunità Montane oltre alla predisposizione di una convenzione tipo per la gestione di sportelli associati; b) Report Responsabile Area III "Anagrafico-certificativa" del 25 gennaio 2012
2.d	continuare a partecipare all'Accordo di Programma sulla Competitività fra Regione e Sistema camerale lombardo, oltre a mantenere una costante attenzione per favorire la partecipazione della Camera di Sondrio alle iniziative regionali in grado di apportare risorse aggiuntive alle iniziative promozionali per le imprese del territorio	obiettivo raggiunto	relazione sulla gestione 2011 allegata alla del. 46 del 4 maggio 2012
3	Indicatori di struttura ed economico-patrimoniali individuati ai sensi dell'art. 35 del DPR 254/2005 e desunti dal nuovo sistema informativo nazionale PARETO		
3.a	equilibrio economico della gestione corrente (oneri correnti /proventi) con valore inferiore a quota 0,95	obiettivo raggiunto	0,91 - dato desunto da conto economico allegato alla deliberazione Giunta n. 46 del 4 maggio 2012
3.b	tasso di riscossione delle entrate da diritto annuale superiore a quota 95%	obiettivo raggiunto	87% - dato desunto da conto economico allegato alla deliberazione Giunta n. 46 del 4 maggio 2012
3.c	incidenza del costo del personale (al netto di eventuali oneri aggiuntivi in corso d'anno per effetti contrattuali) inferiore al 37%	obiettivo raggiunto	28,30% - dato desunto da conto economico allegato alla deliberazione Giunta n. 46 del 4 maggio 2012

Relazione sulla performance 2011

3.d	incidenza dei costi strutturali (oneri correnti al netto degli interventi economici /proventi correnti inferiore al 58%	obiettivo raggiunto	47,45% - dato desunto da conto economico allegato alla deliberazione Giunta n. 46 del 4 maggio 2012
3.e	oneri promozionali superiori al 35% rispetto ai proventi correnti	obiettivo raggiunto	34,26% - dato desunto da conto economico allegato alla deliberazione Giunta n. 46 del 4 maggio 2012
3.f	trattamento telematico delle pratiche entro i 5 giorni dalla ricezione, non inferiore all'80% del totale	obiettivo raggiunto	83,75% - Report Responsabile Area III "Anagrafico-certificativa" del 25 gennaio 2012
4 Tasso realizzazione dei progetti e loro monitoraggio			
4.a	effettivo avvio (delibere o altri atti amministrativi) di almeno il 65% degli interventi promozionali previsti per il 2011 (vedi allegato del preventivo economico)	obiettivo raggiunto	74% - relazione sulla gestione 2011 allegata alla del. 46 del 4 maggio 2012
4.b	relazione alla Giunta, entro il 31 maggio 2011, sullo stato di attivazione dei progetti, con l'individuazione degli interventi che si ritengano motivatamente non avviabili in corso d'anno; la relazione potrà anche suggerire eventuali iniziative alternative sulle quali dirigere le risorse rese disponibili da progetti che la Giunta decidesse di sopprimere	obiettivo raggiunto	del. n. 62 del 30 maggio 2011
4.c	implementazione degli strumenti di monitoraggio dei progetti promozionali, con particolare attenzione a tutti quelli attivati in accordo con altri soggetti istituzionali (ADP, accordi con Regione e Provincia, ecc.)	obiettivo raggiunto	predisposizione e aggiornamento cruscotto promozionale a favore della Giunta, con inserimento nel Forum degli Amministratori

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO 2011

P.O. RESPONSABILE AREA I "Affari Generali, Personale e Regolazione del mercato"

Obiettivo 1	Sistema di gestione della Performance: predisposizione del Piano della Performance
Target	Entro 31 gennaio = 40 punti Entro 28 febbraio = 25 punti
Prestazione	Deliberazione della Giunta n. 5 del 31 gennaio, di approvazione del Piano della Performance 2011/2013
Punteggio assegnato	40 punti
Obiettivo 2	Esercizio associato funzioni: Predisposizione schema di convenzione per esercizio associato funzioni di mediazione, arbitrato, servizio metrico, certificazione estera, predisposizione contratti tipo e vigilanza su clausole vessatorie
Target	Entro marzo = 40 punti penalizzazione per ogni mese di ritardo = - 10 punti

Relazione sulla performance 2011

Prestazione	Deliberazione della Giunta Camerale n. 26 del 28 marzo 2011 "Esercizio in forma associata di funzioni: approvazione schema di convenzione e recepimento regolamento di mediazione e strumenti procedurali connessi"; Allegato A- Convenzione per l'attuazione dell'art. 2, comma 3, l. 29 dicembre 1993, n. 580, come introdotto con d.lgs. 15 febbraio 2010, n. 23, recante la riforma delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura; Allegato B- Convenzione per l'esercizio in forma associata dell'attività di mediazione; Allegato B2 - Regolamento del Servizio di Mediazione; Allegato C- Convenzione per il Servizio di Arbitrato.
Punteggio assegnato	40 punti
Obiettivo 3	Tempi delle procedure di riscossione del diritto annuale Attivazione procedura di contestazione individuale per mancato/ritardato pagamento
Target	Entro giugno 2011 = 20 punti penalizzazione per ogni mese di ritardo = -5 punti
Prestazione	Relazione trasmessa al Segretario Generale con firma digitale il 29.06.2011; - Bozza di verbale di accertamento generato in prova dal Responsabile dell'U.O. Ragioneria.
Punteggio assegnato	20 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

P.O. RESPONSABILE AREA II "Promozione economica e Servizi Interni"

Obiettivo 1	Percentuale di realizzazione degli obiettivi della U.O. "Promozione"
Target	Punteggio non inferiore a 90 = 50 punti Punteggio compreso fra 89 e 75 = 40 punti Punteggio compreso fra 74 e 60 = 30 punti
Prestazione	Schede predisposte per gli obiettivi di attività 2011 dell'U.O. Promozione
Punteggio assegnato	50 punti
Obiettivo 2	Percentuale di realizzazione degli obiettivi della U.O. "Provveditorato"
Target	Punteggio non inferiore a 90 = 30 punti Punteggio compreso fra 89 e 75 = 24 punti Punteggio compreso fra 74 e 60 = 18 punti
Prestazione	Schede predisposte per gli obiettivi di attività 2011 dell'U.O. Provveditorato
Punteggio assegnato	30 punti

Relazione sulla performance 2011

Obiettivo 3	Percentuale di realizzazione degli obiettivi della U.O. "Studi e statistica"
Target	Punteggio non inferiore a 90 = 20 punti Punteggio compreso fra 89 e 75 = 16 punti Punteggio compreso fra 74 e 60 = 12 punti
Prestazione	Schede predisposte per gli obiettivi di attività 2011 dell'U.O. Studi e Statistica
Punteggio assegnato	20 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

P.O. RESPONSABILE Area III "Anagrafico-certificativa"

Obiettivo 1	Sportello Unico delle Attività Produttive - azione di sensibilizzazione e informazione nei confronti dei Comuni, per il tramite delle Comunità Montane
Target	5 incontri entro il mese di marzo = 30 punti Penalizzazione per ogni incontro in meno = -6 punti
Prestazione	Lettera di comunicazione dell'iniziativa alle Comunità Montane (17.01.2011); -Relazioni dei singoli incontri: Tirano (09.02.2011), Morbegno (11.02.2011), Bormio (15.02.2011), Sondrio (24.02.2011), Morbegno (07.03.2011). Note: Non è stato organizzato un incontro per la Comunità Montana della Valchiavenna perché è già attivo lo Sportello Unico della Valchiavenna. Per la Comunità Montana di Morbegno gli incontri sono stati due: uno per gli amministratori e uno per il personale tecnico-amministrativo dei Comuni
Punteggio assegnato	30 punti
Obiettivo 2	Predisposizione di una relazione di analisi di fattibilità tecnica, organizzativa ed economica per l'esercizio da parte camerale delle attività di controllo sulla filiera del vino
Target	predisposizione della relazione entro il 15 giugno per l'invio all'esame della Giunta = 40 punti Penalizzazione per ogni mese di ritardo = -5 punti
Prestazione	Relazione "La denominazione d'origine comunitaria D.O. e gli Organismi di Controllo ODC" (17.06.2011)
Punteggio assegnato	40 punti
Obiettivo 3	Tavolo vitivinicolo: coordinamento gruppo tecnico di lavoro per la predisposizione di un contratto tipo per la cessione/conferimento di uve a DO

Relazione sulla performance 2011

Target	Predisposizione 1^ bozza di lavoro condivisa dal gruppo: entro maggio = 30 punti Penalizzazione per ogni mese di ritardo = -5 punti
Prestazione	Bozze di contratto di cessione delle uve; Verbale tavolo della viticoltura, foglio firme Gruppo tecnico contratto di cessione uve.
Punteggio assegnato	30 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

P.O. "Servizio Metrico"

Obiettivo 1	Completamento programma di attività di cui all'accordo con Unioncamere: a) 11 ispezioni, di cui: 1. 1 su etichettatura prodotti tessili 2. 5 su sicurezza dei giocattoli 3. 4 su vigilanza strumenti MID 4. 1 su vigilanza laboratori b) 64 prodotti verificati (con 3 prove di laboratorio), di cui : 1. 6 prodotti tessili (con 1 prova di laboratorio) 2. 50 giocattoli (con 2 prove di laboratorio) 3. 8 strumenti MID
Target	Obiettivi rispettati 100 % = 25 punti Obiettivi rispettati almeno al 60% = 15 punti Obiettivi rispettati almeno al 50 % = 10 punti
Prestazione	Programma access e verbali
Punteggio assegnato	25 punti
Obiettivo 2	Ulteriore programma di attività ispettiva: a) 13 ispezioni, di cui: 1. 7 su etichettatura prodotti tessili 2. 3 su catene luminose 3. 3 su etichettatura energetica b) 94 verifiche (2 prelievi): 1. prodotti tessili: 10 prodotti per ogni ispezione; 2 prelievi per verifica composizione 2. catene luminose: tutti i prodotti del punto vendita ispezionato, con almeno 1 verifica della documentazione tecnica per ogni ispezione 3. etichettatura energetica: almeno 5 prodotti per ogni esercizio ispezionato
Target	Obiettivi rispettati 100 % = 25 punti Obiettivi rispettati almeno al 60% = 15 punti Obiettivi rispettati almeno al 50 % = 10 punti
Prestazione	Programma access e verbali
Punteggio assegnato	25 punti

Relazione sulla performance 2011

Obiettivo 3	Comunicazione: Reportistica sull'attività di vigilanza – predisposizione di un rapporto da mettere a disposizione del tavolo dei consumatori e da divulgare sul sito entro il mese di febbraio del 2012.
Target	Predisposizione rapporto entro febbraio = 25 punti Predisposizione rapporto entro aprile 15 = 15 punti
Prestazione	Report entro il termine
Punteggio assegnato	25 punti
Obiettivo 4	Assistenza in campo informatico (Cruscotto promozionale, Stati matricolari e Fascicoli personali, Tempi dei pagamenti)
Target	Livello di collaborazione – alto = 10 punti Livello di collaborazione – sufficiente = 5 punti
Prestazione	Valutazione del Segretario generale
Punteggio assegnato	10 punti
Obiettivo 5	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: non inferiori a 120
Target	Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

Relazione sulla performance 2011

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE - ANNO 2011

Al personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, sulla base dei criteri individuati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2011 sono stati assegnati i piano-obiettivi di attività, individuali o dell'unità operativa di appartenenza.

I compensi collegati alla performance sono stati erogati attraverso una procedura di valutazione della prestazione professionale (scheda di valutazione) ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi di attività assegnati, nel rispetto dei target minimi di performance individuati:

- valutazione scheda prestazioni pari o superiore a 28/40;
- livello di raggiungimento degli obiettivi non inferiore al 60%;
- raggiungimento 90% dell'obiettivo aziendale.

Ai fini della percentuale di raggiungimento degli obiettivi di attività sono stati adottati i seguenti criteri:

Punteggio riportato	Realizzazione obiettivi
Tra 100 e 90	100 %
Tra 89 e 75	80 %
Tra 74 e 60	60 %

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti.

Relazione sulla performance 2011

U.O. "Ragioneria"

Obiettivo 1	Contenimento dei costi di gestione della procedura di elaborazione degli stipendi
Target	- 40 % su costi anno 2010 Obiettivo rispettato 100% = 25 punti Obiettivo rispettato 75 % = 15 punti Obiettivo rispettato 60 % = 10 punti
Prestazione	Tabella riepilogativa costi anni 2010 e 2011 con calcolo del risparmio
Punteggio assegnato	25 punti
Obiettivo 2	Tempi dei pagamenti: Contenimento dei tempi per le procedure di competenza
Target	Elaborazione e prima firma del mandato di pagamento: tempo medio mensile non superiore a 6 giorni dalla ricezione della documentazione completa dagli uffici. Obiettivo rispettato (almeno 9 mesi su 12) = 30 punti Penalizzazione per ogni mese non rispettato (oltre i 3) = -3 punti
Prestazione	Programma predisposto dagli uffici
Punteggio assegnato	30 punti
Obiettivo 3	Diritto annuale (30 %) – miglioramento delle procedure di acquisizione delle entrate
Target	a. Predisposizione Ruolo Diritto annuale 2007: entro settembre 2011 b. Predisposizione Ruoli diritto annuale 2008/2009: entro settembre 2012 Obiettivi rispettati = 30 punti Penalizzazione per 1 mese di ritardo = -5 punti Penalizzazione per 2 mesi di ritardo = -15 punti Penalizzazione per 3 mesi di ritardo = -30 punti
Prestazione	Trasmissione del ruolo nel rispetto della tempistica prefissata
Punteggio assegnato	30 punti
Obiettivo 4	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: non inferiori a 120
Target	Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

Relazione sulla performance 2011

U.O. "Segreteria"

Obiettivo 1	Contenimento delle spese di personale (in comune con u.o. Personale): -20 %
Target	Obiettivo rispettato almeno al 75% = 60 punti Obiettivo rispettato 60 % = 40 punti
Prestazione	Tabella riepilogativa costi 2010 e 2011 con calcolo del risparmio
Punteggio assegnato	60 punti
Obiettivo 2	Smaterializzazione dei provvedimenti degli organi camerali
Target	1. Analisi di fattibilità tecnico/normativa e proposta di intervento al Segretario Generale: entro ottobre 2. Adozione procedura: entro novembre Obiettivi rispettati 100% = 25 punti Penalizzazione per il primo mese di ritardo (per ciascuna scadenza) = -5 punti Penalizzazione per il secondo mese = -15 punti
Prestazione	Relazione responsabile U.O.
Punteggio assegnato	25 punti
Obiettivo 3	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: non inferiori a 120
Target	Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

U.O. "Personale"

Obiettivo 1	Contenimento spese per il personale dedicato (in comune con uo. Segreteria): - 20 %
Target	Obiettivo rispettato almeno al 75% = 60 punti Obiettivo rispettato 60 % = 40 punti
Prestazione	Tabella riepilogativa costi 2010 e 2011 con calcolo del risparmio

Relazione sulla performance 2011

Punteggio assegnato	60 punti
Obiettivo 2	Prosecuzione caricamento fascicoli personali, in ordine di anzianità di servizio (per i nuovi assunti si adotta unicamente la modalità informatica)
Target	a. 2011: 4 fascicoli b. 2012: 8 fascicoli c. 2013: tutti i fascicoli Obiettivo 2011 rispettato 100% = 25 punti Obiettivo 2011 rispettato 75 % (3 fascicoli) = 20 punti Obiettivo 2011 rispettato 50 % (2 fascicoli) = 10 punti
Prestazione	Relazione responsabile U.O.
Punteggio assegnato	25 punti
Obiettivo 3	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: non inferiori a 120
Target	Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

U.O. "Provveditorato "

Obiettivo 1	Smaterializzazione attività
Target	a. inventario: entro giugno b. ordinativi di spesa: entro settembre – Vincolato a rilascio completamente procedura da parte di Infocamere Entrambi gli obiettivi rispettati = 30 punti Penalizzazione per ogni mese di ritardo = -3 punti
Prestazione	- Smaterializzazione inventario realizzata nel termine - Ordinativi di spesa: la procedura non è stata adottata in quanto Infocamere non ha fornito nei termini il programma
Punteggio assegnato	30 punti
Obiettivo 2	Tempi dei pagamenti: Contenimento dei tempi relativi alle procedure di competenza

Relazione sulla performance 2011

Target	Fatture senza provvedimento - DURC, regolarità fornitura e trasmissione fattura in ragioneria: tempo medio mensile non superiore a 15 giorni Obiettivo rispettato almeno 9 mesi su 12 = 40 punti Penalizzazione per ogni mese non rispettato (ulteriore a 3) = -4 punti
Prestazione	Programma predisposto dagli uffici
Punteggio assegnato	40 punti
Obiettivo 3	Realizzazione del Budget degli investimenti
Target	Obiettivo rispettato = 15 punti Obiettivo rispettato al 75 % = 10 punti Obiettivo rispettato al 60 % = 5 punti
Prestazione	Budget degli investimenti 2011 (Bilancio preventivo 2011)
Punteggio assegnato	15 punti
Obiettivo 4	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: non inferiori a 120
Target	Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

U.O. "Studi e Statistica"

Obiettivo 1	Sistema di gestione della performance
Target	Progettazione sistema di reporting interno e predisposizione report mensili: entro luglio Obiettivo rispettato = 50 punti Penalizzazione per 1° mese di ritardo = -5 punti Penalizzazione per 2° mese di ritardo = -5 punti Penalizzazione per ogni ulteriore mese di ritardo = -10 punti
Prestazione	Report elaborati al 22.07.2011
Punteggio assegnato	50 punti
Obiettivo 2	Progetto "Difettosità zero": predisposizione modello sperimentale

Relazione sulla performance 2011

Target	Prima proposta: entro ottobre Obiettivo rispettato = 35 punti Penalizzazione per 1 mese di ritardo = - 5 punti Penalizzazione per ogni ulteriore mese di ritardo = - 15 punti
Prestazione	Bozza progetto nel termine
Punteggio assegnato	35 punti
Obiettivo 3	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: non inferiori a 120
Target	Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

U.O. "Regolazione del mercato"

Obiettivo 1	Servizio di mediazione: tempi delle procedure di gestione
Target	<p>a) Termini di invio delle convocazioni del primo incontro: dato mensile medio non superiore a 7 giorni Obiettivo rispettato (12 mesi)= 40 punti Penalizzazione per ogni mese non rispettato (con scostamento entro 1 gg.) = -2 punti Penalizzazione per ogni mese non rispettato (con scostamento entro 3 gg.) = -5 punti</p> <p>b) Tempi della procedura di iscrizione dei mediatori: non superiore a 15 giorni Obiettivo rispettato (12 mesi) = 20 punti Penalizzazione per ogni mese non rispettato = -5 punti</p> <p>c) Telematizzazione dei rapporti con i mediatori, con attivazione della posta elettronica (ordinaria o PEC) quale canale esclusivo di comunicazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Tempistica: assegnazione di una casella di posta elettronica ai mediatori che ne sono sprovvisti: entro giugno 2. Formazione su firma digitale e utilizzo PEC: entro settembre 3. Attivazione tavolo di confronto con Ordini professionali: entro il 30 giugno (1^ versione, con aggiornamenti periodici) <p>Tempistica rispettata sui punti 1. 2. 3. = 25 punti Per ogni mese di ritardo su ciascun obiettivo = -5 punti</p>
Prestazione	Report settimanali U.O. operativa
Punteggio totale assegnato	<p>a. 31</p> <p>b. 20</p> <p>c. 25</p>

Relazione sulla performance 2011

Totale 76 punti	
Obiettivo 2	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: non inferiori a 120
Target	Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	91/100

Servizi Interni

Obiettivo 1	Contenimento spese per il personale dedicato: - 30 %
Target	Obiettivo rispettato almeno al 75% = 60 punti Obiettivo rispettato 60 % = 40 punti
Prestazione	Tabella riepilogativa costi 2010 e 2011 con calcolo del risparmio
Punteggio assegnato	60 punti
Obiettivo 2	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: 240 protocolli assegnati
Target	Volumi rispettati 100% = 40 punti Volumi rispettati 75 % = 25 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	40 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

U.O. "Albi e Ruoli"

Obiettivo 1	Contenimento dei costi di personale: - 30 %
Target	Obiettivo rispettato 75 % = 30 punti Obiettivo rispettato 60 % = 20 punti
Prestazione	Tabella riepilogativa costi 2010 e 2011 con calcolo del risparmio

Relazione sulla performance 2011

Punteggio assegnato	30 punti
Obiettivo 2	Tempi di rilevazione delle pratiche
Target	<p>a. Rilevazione entro 5 giorni : non inferiore all'80% (dato medio mensile e dato medio annuale) Obiettivo annuale rispettato e Obiettivo mensile 8/12 = 35 punti Obiettivo annuale rispettato; penalizzazione per ogni mese non rispettato (ulteriore a 4) = -5 punti</p> <p>b. Rilevazione entro 2 giorni : non inferiore al 30 % (media annuale e dato medio mensile) Obiettivo annuale rispettato e Obiettivo mensile 8/12 = 20 punti Obiettivo annuale rispettato; penalizzazione per ogni mese non rispettato (ulteriore a 4) = -2,5 punti</p>
Prestazione	Monitoraggio tempi rilevazione con tabelle riepilogative
Punteggio totale assegnato	<p>a. 35 b. 20 Totale 55 punti</p>
Obiettivo 3	Protocollazione informatizzata autonoma: protocolli annuali gestiti: non inferiori a 120
Target	<p>Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti</p>
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

U.O. "Registro Imprese"

Obiettivo 1	Tempi di rilevazione delle pratiche:
Target	<p>a. Rilevazione entro 5 giorni: non inferiore all'80% (dato medio mensile e dato medio annuale) Obiettivo annuale rispettato e Obiettivo mensile 8/12 = 35 punti Obiettivo annuale rispettato; penalizzazione per ogni mese non rispettato (ulteriore a 4) = -4 punti</p> <p>b. Rilevazione entro 2 giorni : non inferiore al 30 % (media annuale e dato medio mensile) Obiettivo annuale rispettato e Obiettivo mensile 8/12= 35 punti Obiettivo annuale rispettato; penalizzazione per ogni mese non rispettato (ulteriore a 4)= - 4 punti</p>

Relazione sulla performance 2011

Prestazione	Monitoraggio tempi rilevazione con tabelle riepilogative
Punteggio assegnato	a. 35 b. 35 Totale 70 punti
Obiettivo 2	Pulizia dei dati del Registro Imprese
Target	Individuazione casistiche, estrazione elenchi e avvio procedure: entro settembre (Società con fallimento chiuso e non cancellate; Società di capitale in liquidazione che non hanno presentato il bilancio per almeno tre anni) Obiettivo rispettato = 15 punti Penalizzazione per ogni mese di ritardo = -5 punti
Prestazione	Report U.O. operativa
Punteggio assegnato	15 punti
Obiettivo 3	Protocollazione informatizzata completamente autonoma
Target	Valore di riferimento: 240 protocolli Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	100/100

U.O. "Promozione"

Obiettivo 1	Attuazione programma promozionale 2011
Target	<u>Effettivo avvio</u> (delibere o altri atti amministrativi) delle schede esecutive inserite nel programma promozionale 2011. - Non inferiore a 75 % = 55 punti - Non inferiore a 70 % = 50 punti - Non inferiore a 65 % = 45 punti - Non inferiore a 60 % = 40 punti
Prestazione	Report U.O. operativa
Punteggio assegnato	55 punti

Relazione sulla performance 2011

Obiettivo 2	Tempi dei pagamenti
Target	Contenimento dei tempi per le procedure di competenza: Contributi – Istruttoria liquidazione contributi con predisposizione provvedimento e prima firma: tempo medio annuale inferiore a 20 giorni. Obiettivi rispettati (12 mesi) = 30 punti Penalizzazione per ogni mese non rispettato = -6 punti
Prestazione	Programma predisposto dagli uffici
Punteggio assegnato	24 punti
Obiettivo 3	Protocollazione informatizzata autonoma
Target	Protocolli annuali gestiti: 120 protocolli assegnati Volumi rispettati 100% = 15 punti Volumi rispettati 75 % = 5 punti
Prestazione	Report anno 2011
Punteggio assegnato	15 punti
PUNTEGGIO TOTALE	94/100

Relazione sulla performance 2011

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Analisi indicatori economico-finanziari.

La Camera di Commercio ha esplicitato alcuni indicatori economico finanziari al fine di monitorare la dimensione economico-finanziaria dell'Ente, ad integrazione delle informazioni già disponibili nella **NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2011 (allegato 2)**.

INDICI	RAPPORTO	2009	2010	2011
solidità finanziaria	patrimonio netto	49%	42%	32%
	totale passivo			
equilibrio economico costo risorse umane	costo del personale	33%	33%	26%
	totale proventi correnti			
equilibrio dimensionale (rapportato a mille)	numero dipendenti a tempo indeterminato	2,32	2,08	2,05
	numero imprese attive			
economico di rigidità	oneri correnti (al netto degli interventi economici)	58%	88%	86%
	totale proventi correnti			
riscossione del diritto annuale	diritto annuale riscosso	90%	88%	87%
	diritto annuale totale da riscuotere			

Dall'analisi dei dati sopra esposti si osserva che:

- L'indice di solidità finanziaria è in flessione in seguito all'accantonamento effettuato, a partire dall'anno 2010 (€ 1.000.000 per il 2010 ed € 1.500.000 per il 2011), delle risorse necessarie per far fronte all'impegno assunto dall'Ente nell'ambito dell'Accordo di programma "Viabilità", che vede impegnata la Camera per un importo complessivo di € 5.000.000, con la possibilità di valutare nei prossimi esercizi le modalità più opportune per

suddividere l'impegno finanziario complessivo. Depurando tale indice dell'effetto di tale accantonamento si osserva una sostanziale costanza dell'indice in esame (dal 49% del 2009 al 47% del 2010 e 50% del 2011);

- L'indice di equilibrio economico del costo delle risorse umane presenta un andamento costante per le annualità 2009 e 2010 con un decremento di 7 punti percentuali nell'anno 2011, motivato dal combinato effetto della significativa riduzione del costo del personale dovuto dalle cessazioni di personale avvenute nell'anno 2010 e dell'incremento dei proventi correnti;
- Costante è l'andamento dell'equilibrio dimensionale: il numero dei dipendenti a tempo indeterminato dal 2009 al 2011 presenta una riduzione di n. 3 unità, mentre il numero di imprese attive presenta un andamento altalenante nel triennio con 15.487 imprese al 31.12.2009, 15.376 al 31.12.2010 e 16.103 al 31.12.2011;
- L'andamento dell'indice economico di rigidità è influenzato da entrambi i fattori del rapporto, l'indicatore prende in considerazione solamente gli oneri diversi dagli interventi economici, misura il costo della struttura organizzativa. Come per l'indice di solidità finanziaria un'influenza significativa è data, per gli anni 2010 e 2011, dall'accantonamento per la viabilità stradale;
- Nel triennio la percentuale di riscossione del diritto annuale si è mantenuta costante seppure si registra una lieve flessione legata alla contingente crisi economico-finanziaria che ha colpito il sistema imprenditoriale

5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE

Il Piano della Performance del triennio 2011-2013 non è stato impostato in ottica di genere, ma è comunque possibile mettere a disposizione informazioni circa quanto realizzato nell'annualità 2011 che rappresentano una base informativa utile per gli sviluppi attivati per l'annualità 2012.

E' stato istituito presso la Camera di commercio di Sondrio il **Comitato per l'imprenditoria femminile**, nella composizione per il triennio 2009/2011 di seguito indicata:

- Loretta Credaro – in rappresentanza della Camera di Commercio;
- Renata Ottelli – in rappresentanza della Provincia;
- Gabriella Bersani – per il settore agricoltura - Presidente;
- Barbara Pilatti – per il settore artigianato;
- Arianna Balgera - per il settore commercio;
- Alessandra Sosio – per il settore industria;
- Sonia Zamboni - per il settore cooperazione;
- Mario Erba - per il settore credito;
- Danila Barri – per i lavoratori.

Relazione sulla performance 2011

Nell'ottica della promozione di convegni e iniziative legate a tema delle imprese giovanili e femminili, con particolare attenzione alla Legge 215/92 "Azioni positive per l'imprenditoria Femminile", nel corso del 2011, è stato approvato ed attivato un bando per l'assegnazione di premi di laurea sull'imprenditoria femminile che ha visto la presentazione di 4 candidature. Le borse di studio sono state assegnate in occasione di un convegno tenutosi l'8 marzo 2012.

Si fa presente che l'Ente ha approvato, con **Deliberazione del Consiglio camerale n. 14 del 28 novembre 2011**, alla luce delle modifiche introdotte alla L. 580/93, dal D.Lgs. 15/02/2010 n. 23 e da altre disposizioni legislative e regolamentari, il nuovo Statuto camerale.

Lo Statuto ha recepito, nel **nuovo art. 9**, i criteri volti ad assicurare **le pari opportunità** e a promuovere **la presenza di entrambi i sessi negli Organi camerali**, come di seguito:

- in sede di designazione dei componenti il Consiglio camerale, le organizzazioni imprenditoriali o loro raggruppamenti, ai quali spetta di designare complessivamente più di due rappresentanti, individuano almeno un terzo di rappresentanti di genere diverso da quello degli altri;
- la Camera di Commercio promuove la presenza di entrambi i generi nella composizione della Giunta e del Collegio dei revisori dei Conti ed assicura il rispetto delle pari opportunità in sede di designazione o di nomina diretta dei componenti di organi collegiali in seno a società, enti ed aziende dipendenti dalla Camera di commercio.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il processo che ha portato alla redazione della Relazione 2011 ha avuto inizio con la predisposizione del Piano della Performance 2011/2013, il 31 gennaio 2011.

Successivamente, sono state poste in essere apposite procedure organizzative, finalizzate appunto a rilevare e monitorare lo stato di avanzamento delle azioni previste all'interno del Piano.

In particolare, è stato realizzato il "cruscotto" delle attività promozionali, aggiornato e messo a disposizione degli amministratori in occasione di ogni seduta di Giunta.

Come previsto nell'ambito degli obiettivi assegnati al Dirigente, entro il mese di maggio è stata effettuata una valutazione infra-annuale relativamente allo stato di avanzamento dei progetti promozionali inseriti nel Budget direzionale 2011 in coerenza con la programmazione annuale e, quindi, con il Piano della Performance.

Per quanto attiene al monitoraggio degli obiettivi individuali, è stata predisposta una procedura organizzativa di reporting interno, con affidamento dell'incarico di rilevazione e monitoraggio dei dati relativi allo stato di avanzamento degli specifici progetti e di predisposizione di report periodici a favore del Segretario Generale. Per determinate tipologie di dati, quali i tempi di pagamento, i tempi di rilevazione dei dati al Registro Imprese, i tempi di convocazione delle prime riunioni di mediazione, la rilevazione dei dati è stata effettuata su base quotidiana o settimanale. Negli altri casi, la rilevazione dei dati è avvenuta con una cadenza più estesa. Il funzionario, responsabile dell'Unità Operativa "Studi e Statistica", ha altresì svolto in corso d'anno un'attività di

Relazione sulla performance 2011

tutoraggio nei confronti del personale assegnatario di obiettivi individuali, finalizzata ad evidenziare l'andamento effettivo delle attività ed a segnalare eventuali scostamenti.

L'accertamento del livello dei risultati raggiunti è stato effettuato in sede di redazione della Relazione sulla Gestione, predisposta dalla Giunta in accompagnamento del Bilancio per l'esercizio 2011, approvato dal Consiglio nella seduta del 28 maggio 2011.

Per quanto attiene agli obiettivi individuali, l'accertamento del livello di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali è stato effettuato dalla Giunta, al termine dell'esercizio, con l'intervento del Nucleo di Valutazione, a cui erano state assegnate le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione.

L'accertamento del livello di raggiungimento degli obiettivi individuali è stato effettuato dal Segretario Generale, sulla base dei dati di monitoraggio predisposti dalla competente struttura interna.

Per completezza, pare opportuno richiamare, nella tabella che segue, descrittiva del processo di redazione della Relazione sulla Performance 2011, anche tutte le fasi precedenti, "preparatorie" del Piano della Performance 2011/2013, per dare rappresentazione completa dello sviluppo effettivo del "ciclo di gestione della performance" per il 2011.

Tabella – Fasi e soggetti del processo di misurazione e valutazione e di redazione della Relazione sulla Performance 2011

"COSA"	"CHI"	"COME"	"QUANDO"
Relazione Previsionale e Programmatica 2011	Giunta e Consiglio	Delibera	Delibera di Giunta n. 95 del 27 settembre 2010 Delibera di Consiglio n. 6 del 27 ottobre 2010
Preventivo 2011	Giunta e Consiglio	Delibera	Delibera di Giunta n. 102 del 27 ottobre 2010 Delibera di Consiglio n. 8 del 29 novembre 2010
Budget Direzionale 2011 e determinazione degli obiettivi dirigenziali	Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 127 del 13/12/2010
Predisposizione del Piano della Performance 2011/2013	Segreteria Generale/ Giunta	Delibera	31 gennaio 2011
Assegnazione degli obiettivi individuali	Segreteria Generale	Lettera di incarico	Marzo 2011

Relazione sulla performance 2011

Verifica stato di avanzamento azioni promozionali	Giunta	Delibera	30 maggio 2011
Monitoraggio stato di avanzamento obiettivi individuali	U.O. "Studi e Statistica"	Reporting interno	Periodica
Verifica risultati azioni promozionali	Giunta e Consiglio	Delibere	Aprile 2012
Valutazione livello di realizzazione obiettivi individuali	Segretario Generale	Schede di reporting	Aprile 2012
Valutazione livello di realizzazione obiettivi dirigenziali	OIV e Giunta	Relazione e delibera	28 maggio 2012
Predisposizione della Relazione sulla Performance 2011	Segreteria Generale	Analisi documenti e schede reporting	Maggio/giugno 2012
Approvazione della Relazione sulla Performance 2011	Giunta	Delibera	25 giugno 2012
Validazione della Relazione sulla Performance 2011	OIV		26/29 giugno 2012
Pubblicazione della Relazione sulla Performance 2011	Segreteria Generale	Sito internet	30 giugno 2012

6.2 Punti di forza e punti di debolezza del Ciclo di gestione della Performance

Come è stato più volte accennato, il 2011 è stato un anno di "prima applicazione" della strumentazione introdotta dal D.Lgs. 150 del 2009.

Non sono mancate le criticità, conseguenti in primo luogo alla oggettiva impossibilità di raccordare fasi ed adempimenti previsti dalla normativa in materia di programmazione economico-finanziaria (Relazione Previsionale e Programmatica, Preventivo, Budget direzionale, approvati nel 2010) con quelli previsti dal D.Lgs. 150/2009.

Il livello di novità della materia ha inoltre reso necessario un eccezionale impegno di risorse, umane in primo luogo, nell'ottica di dare, seppure in via progressiva, attuazione al dettato normativo, secondo le linee guida emanate nel corso dell'anno dalla CIVIT. In tal senso, di grande aiuto si è dimostrata l'azione svolta da Unioncamere, di assistenza ed indirizzo a favore delle Camere di Commercio.

Sulla base del lavoro svolto nel corso del 2011, che ha portato alla formalizzazione del "sistema" di gestione della performance, si ritiene che tali criticità potranno essere ridotte, se non annullate, per il 2012.

Un secondo ordine di problemi è derivato dalla difficoltà nell'individuazione di indicatori e target quantitativi per determinati ambiti di attività, o meglio, per determinati obiettivi strategici. Tale

Relazione sulla performance 2011

ordine di difficoltà è risultato più accentuato per quanto attiene alla individuazione di specifici e misurabili obiettivi di “outcome”, cioè di risultato. Il passaggio, doveroso, da indicatori di attività (es. in termini di spesa effettuata) ad indicatori di risultato (in termini di effetti misurabili, es. aumento dei fatturati esteri) non è un passaggio semplice.

Anche in questo caso, si ritiene che l’adozione del “sistema” di misurazione e valutazione, deliberata nel corso del 2011, potrà costituire un fondamentale aiuto nella risoluzione delle criticità evidenziate. In tal senso, confortano gli avanzamenti ottenuti già con la redazione dell’aggiornamento del Piano della Performance 2011/2013.

Resta in ogni caso la considerazione, che deve essere sempre tenuta presente, della necessità di effettuare una costante analisi di adeguatezza dell’investimento necessario in risorse umane e finanziarie rispetto alle dimensioni del singolo ente.

Quale obiettivo di miglioramento rispetto al 2011, si evidenzia infine quello della comunicazione. Contrariamente a quanto sarebbe dato di pensare, si è infatti percepito un tiepido interesse da parte degli stakeholder rispetto alle iniziative adottate dall’Ente, ad esempio in occasione della presentazione pubblica del Piano della Performance e, in seguito, nella presentazione del piano per la trasparenza.

Tali atteggiamenti danno evidentemente conto della necessità di proporre modalità di comunicazione più efficaci, anche con l’obiettivo di accreditare presso gli stakeholder la metodologia utilizzata, enfatizzandone le caratteristiche di terzietà, trasparenza e oggettività.

Relazione sulla performance 2011

ALLEGATO 1 – TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATI

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	19/12/2011	16/01/2012	//	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=3597
Piano della <i>performance</i> 2011-2013	31/01/2011	- 24/02/2011 - pubblicazione dell'aggiornamento 2012: 24/02/2012	Aggiornamento 2012 - 30/01/2012	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=2599
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014	30/01/2012	23/02/2012	//	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=3770

<http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=1146>



Relazione sulla performance 2011

ALLEGATO 2 – NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2011

Il bilancio dell'esercizio 2011 è redatto osservando quanto contenuto nel D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" e quanto contenuto nel D.P.R. n. 254 del 2.11.2005 "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio".

Vengono altresì seguite le indicazioni della Circolare del 18 marzo 2008 e della Circolare n. 3622/C del 05.02.2009, concernenti principi contabili elaborati dalla commissione ex art. 74 del D.P.R. 254/2005, entrambe emanate dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Le attività svolte dall'Ente camerale sono previste dalla legge 29 dicembre 1993, n. 580, modificata dal D.Lgs. 23/2010. A fini fiscali vengono tenute distinte le attività istituzionali da quelle commerciali, osservando la normativa vigente per gli enti non commerciali.

Il bilancio è conforme al dettato degli articoli 20 e seguenti del decreto 254/2005; rispetta i principi normativi in esso sanciti per la sua formazione e quelli previsti dalla normativa civilistica in materia di bilancio, come risulta dettagliatamente dalla presente Nota Integrativa.

Ai fini comparativi, per ciascuna voce sono riportati i saldi del precedente esercizio.

La valutazione delle voci di bilancio viene fatta secondo i principi generali di prudenza, competenza e continuità dell'attività, richiamati dall'art. 1 comma 1 del D.P.R. 254/2005.

L'applicazione del principio di prudenza comporta la valutazione individuale degli elementi che compongono le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite da riconoscere e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza vengono rilevati gli eventi e le operazioni afferenti all'esercizio 2011, a prescindere dalla effettiva manifestazione dei relativi movimenti numerari.

I criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono di seguito descritti.

IMMOBILIZZAZIONI

Sono iscritte sulla base dei costi effettivamente sostenuti ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 254/2005 ed esposte al netto degli ammortamenti, effettuati in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene, così come previsto art. 26 del citato decreto.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono valutate al costo d'acquisto ai sensi dell'art. 26, comma 3, del decreto 254/05. Il valore delle immobilizzazioni immateriali è rettificato dagli ammortamenti.

I marchi sono valutati al costo iniziale di produzione e non vengono ammortizzati in quanto non soggetti a riduzione di valore nel tempo.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le immobilizzazioni materiali sono valutate ai sensi dell'art. 26, commi 1 e 2.

Relazione sulla performance 2011

In particolare, l'immobile è stato iscritto al valore catastale determinato ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, incrementato dei lavori di manutenzione straordinaria nel tempo effettuati.

Il terreno di proprietà camerale è valutato al valore catastale rivalutato.

I mobili, gli impianti e i macchinari sono valutati al prezzo di acquisto ed esposti in bilancio al netto dei rispettivi fondi ammortamento.

Le quote d'ammortamento, in funzione della durata residua del bene, sono calcolate in base ai coefficienti (Immobili 3%, Mobili 15%, Attrezzature e computer 20%) già applicati negli anni passati e nel rispetto della continuità di applicazione dei criteri di valutazione in precedenza richiamati.

Le opere d'arte sono iscritte al costo d'acquisto incrementato della rivalutazione monetaria e le stesse non sono soggette ad ammortamento in quanto trattasi di beni che non subiscono riduzioni di valore al trascorrere del tempo.

CREDITI

Sono esposti al valore di presumibile realizzo che corrisponde al valore nominale degli stessi al netto del fondo svalutazione crediti. Nel corrente esercizio non si è ritenuto di dover incrementare il fondo svalutazione crediti relativo ai crediti istituzionali.

Per l'iscrizione del credito derivante dal diritto annuale, come per lo scorso anno, si segue il disposto della circolare 3622/C sopraccitata.

DEBITI

Sono rilevati al valore nominale. In relazione ai debiti iscritti negli esercizi precedenti al 2011, nella presente nota sono dettagliati quelli che subiscono variazioni a seguito di eliminazioni.

RATEI E RISCOINTI

Sono determinati risconti attivi e passivi secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio.

RIMANENZE MAGAZZINO

Sono evidenziate le rimanenze relative al magazzino di cancelleria, per la parte istituzionale, mentre per la parte commerciale vengono inserite le rimanenze relative alla modulistica del commercio estero ed ai lettori smart-card che sono iscritte in bilancio al valore d'acquisto utilizzando il metodo "FIFO" in base al quale rimangono in magazzino e quindi vengono valutate le quantità relative agli acquisti più recenti.

PARTECIPAZIONI

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte dell'Ente. Le partecipazioni iscritte alla data del 31/12/2011 sono valutate secondo i criteri previsti all'art. 26, in particolare al comma 8, e all'art. 74 del disposto ministeriale e dettagliati nella circolare 3622/C del 05.02.2009.

FONDO T.F.R.

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Relazione sulla performance 2011

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, al netto delle liquidazioni effettuate ai dipendenti cessati nel corso dell'anno, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data. Le anticipazioni su indennità di fine rapporto sono evidenziate nella voce "Prestiti e anticipazioni al personale" tra le immobilizzazioni finanziarie dell'attivo.

PROVENTI

I proventi da diritto annuale vengono iscritti in relazione alle imprese iscritte nel Registro Imprese alla data del 1° gennaio 2011 ed alle nuove iscrizioni avvenute nel corso dell'anno.

I proventi derivanti da prestazioni di servizi vengono iscritti in base alla competenza temporale con riferimento al momento in cui è sorto il titolo giuridico per il relativo ricavo.

I proventi per vendite di beni sono iscritti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni.

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine sono un'annotazione di memoria che rileva degli accadimenti gestionali che, pur non avendo riflessi di bilancio, possono produrre effetti sulla situazione economica e patrimoniale futura della Camera di Commercio (contratti ad esecuzione differita, procedimenti amministrativi che non si sono ancora tradotti in debiti ecc).

ATTIVITA'

IMMOBILIZZAZIONI

a) Immobilizzazioni immateriali nette.

	Saldo 31/12/2010	Saldo 31/12/2011	Variazioni
Software istituzionale	4.521,60	2.224,80	- 2.296,80
Altre immobilizzazioni immateriali	12.324,59	10.686,23	- 1.638,36
Marchi e brevetti	13.728,00	13.728,00	-
Totale Immobilizzazioni immateriali	30.574,19	26.639,03	- 3.935,16

Il totale delle movimentazioni delle immobilizzazioni immateriali è il seguente:

Descrizione costi	Valore al 31/12/2010	Incrementi dell'esercizio	Amm.to dell'esercizio	Valore al 31.12.2011
Software istituzionale	4.521,60	-	2.296,80	2.224,80
Altre immobilizzazioni immateriali	12.324,59	1.452,00	3.090,36	10.686,23
Marchi e brevetti	13.728,00	-	-	13.728,00
Totale Immobilizzazioni immateriali	30.574,19	1.452,00	5.387,16	26.639,03

Nel corso dell'esercizio vi è stato un incremento relativo all'acquisto di licenze software, la cui quota di ammortamento è conteggiata con applicazione dell'aliquota del 20%.

Nella voce "marchi e brevetti" sono state capitalizzate, negli scorsi anni, le spese per lo studio grafico e la redazione del manuale per l'utilizzo del nuovo marchio "Valtellina". Tenuto conto della particolarità del cespite che, diversamente dalle immobilizzazioni materiali, non è soggetto ad un processo di obsolescenza e, quindi, di perdita di valore, tale cespite non è assoggettato al processo di ammortamento.

Relazione sulla performance 2011

Come per gli scorsi anni, non viene considerato alcun incremento di valore del marchio in conseguenza delle attività promozionali poste in essere per aumentare la notorietà e la diffusione dello stesso.

b) Immobilizzazioni materiali nette

	Saldo 31/12/2010	Incrementi dell'esercizio	Ammortamenti	Saldo 31/12/2011	Variazioni
Immobili e fabbricati	1.408.646,07	43.301,27	83.833,12	1.368.114,22	- 40.531,85
Vigneto	2.015,34	-	-	2.015,34	-
Impianti	5.646,38	-	2.914,65	2.731,73	- 2.914,65
Beni inferiori a €516,45	-	-	-	-	-
Mobili	14.045,87	8.352,00	5.387,27	17.010,60	2.964,73
Opere d'arte	86.563,80	-	-	86.563,80	-
Automezzi	15.279,17	-	4.825,00	10.454,17	- 4.825,00
Attrezzature varia	36.933,29	10.077,57	22.449,59	24.561,27	- 12.372,02
Totali	1.569.129,92	61.730,84	119.409,63	1.511.451,13	- 57.678,79

Nel corso del 2011 sono stati acquistati nuovi beni per € 18.429,57, mentre il valore del fabbricato è stato incrementato per € 43.301,27 con riferimento ai lavori di sostituzione degli infissi interni, alla pratica di variazione catastale ed ai lavori di manutenzione della scalinata esterna.

Il totale degli ammortamenti calcolati sulle singole categorie è pari ad € 119.409,63, di cui € 83.833,12 relativi al fabbricato, ammortizzato al 3% sul valore dello stesso al 31/12 dell'anno precedente.

Nel corso dell'anno 2011 è stata effettuata un'operazione di analitica ricognizione dell'inventario, operazione dalla quale è emersa un discordanza rispetto al valore dei beni inserito in bilancio imputabile ad una non completa rilevazione delle dismissioni effettuate negli anni passati. Pertanto, in considerazione della puntuale verifica dell'esistenza dei beni inventariati, si è provveduto allo storno di complessivi € 65.515,56 ai fini di rettifica.

Con determinazione n. 83 del 20.03.2012 è stata disposta la cancellazione di beni per un importo complessivo di € 1.253,84 e si è pertanto provveduto allo storno dei beni e del relativo fondo di ammortamento.

Si indicano di seguito le percentuali di ammortamento dei singoli beni e la consistenza del relativo fondo al 31.12.2011:

Fondo ammortamento fabbricati	€ 1.469.624,41	aliquota 3%
Fondo ammortamento impianti generici	€ 11.841,53	aliquota 20%
Fondo ammortamento beni inferiori a € 516,45	€ 20.397,76	aliquota 100%
Fondo ammortamento mobili	€ 531.092,27	aliquota 15%
Fondo ammortamento mobili ufficio metrico	€ 4.513,51	aliquota 15%
Fondo ammortamento attrezzatura varia	€ 195.129,56	aliquota 20%
Fondo ammortamento automezzi	€ 4.825,00	aliquota 20%

Relazione sulla performance 2011

b) Immobilizzazioni finanziarie

Le partecipazioni sono investimenti nel capitale di altre imprese e sono valutate sulla base di quanto contenuto all'articolo 26, comma 8, del regolamento di contabilità e ai criteri contenuti nella circolare n. 3622/09.

Le partecipazioni camerali rientrano nella categoria delle partecipazioni in "altre imprese", cioè non sono partecipazioni né in imprese controllate né collegate, ad eccezione dell'attuale partecipazione nel Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina, come acquisita nel corso dell'anno 2011 per una quota corrispondente al 40% del capitale sociale.

La circolare soprarichiamata prescrive che le partecipazioni vive in "altre imprese" siano iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione e, nel caso di partecipazioni acquisite prima dell'esercizio 2007, siano valutate con il metodo del patrimonio netto, detto valore costituisce il primo valore di costo.

Come per lo scorso le partecipazioni in altre imprese sono pertanto iscritte al medesimo valore risultante alla data del 31.12.2009.

Diversamente, la partecipazione al Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina, viene considerata così come definito dall'articolo 26, comma 7 del regolamento, un'impresa "collegata" ovvero un'impresa sulla quale la Camera di Commercio esercita un'influenza notevole. Ciò comporta che l'iscrizione di tale partecipazione venga effettuata per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto, risultante dallo stato patrimoniale dell'ultimo bilancio approvato (al 31.12.2010), imputando eventuali minusvalenze direttamente alla voce "Riserve da partecipazioni" esistente e, ove detta riserva non fosse capiente, iscrivendo la differenza in conto economico alla voce E15) "Svalutazione da partecipazioni".

Il valore delle partecipazioni è così dettagliato:

	31/12/2010	Acquisizioni	Svalutazioni	Saldo 31/12/2011	Variazioni
Partecipazioni azionarie	231.054,98	22.942,00	8.125,73	245.871,25	14.816,27
Totali	231.054,98	22.942,00	8.125,73	245.871,25	14.816,27

Le acquisizioni esposte si riferiscono, rispettivamente, alla sottoscrizione, deliberata nel corso dell'esercizio, di una quota del valore nominale di € 1.000,00 del Consorzio per l'Innovazione Tecnologica S.Ca.R.L., e per € 21.942,00 alle quote acquisite nel corso del 2011 nel Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina. In merito a quest'ultima partecipazione, facendo riferimento ai criteri di valutazione sopra richiamati, in base al patrimonio netto risultante dal bilancio approvato al 31 dicembre 2010, si è reso necessario procedere alla svalutazione della partecipazione per un importo di € 8.125,73, riducendo la riserva costituita negli esercizi precedenti per € 4.998,18 e per la differenza di € 3.127,55 con la rilevazione della svalutazione in conto economico.

Relazione sulla performance 2011

Di seguito viene presentato l'elenco dettagliato delle partecipazioni al 31/12/2011 come richiesto dall'art. 23, lettera g) del DPR 254/2005:

Partecipazione	Valore iscritto in bilancio 31/12/2010	Variazioni	Valore iscritto in bilancio 31/12/2011	Partecipazione %
Alintec S.c. a r.l.	€ 5.796,48	€ -	€ 5.796,48	1,57
Aviovaltellina Spa	€ 54.618,72	€ -	€ 54.618,72	2,17
Consorzio Turistico Provinciale ora Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina	€ 17.419,33	€ 13.816,27	€ 31.235,60	40,00
Consorzio per l'Innovazione Tecnologica S.C.R.L.	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	0,18
Fondazione Nicolò Rusca	€ 15.000,00		€ 15.000,00	28,85
Free Work Servizi srl	€ 14.865,59		€ 14.865,59	1,45
Gal Valtellina S.c. a r.l.	€ 11.250,00		€ 11.250,00	15,00
IC Outsourcing srl	€ 1,00		€ 1,00	n.c.
InfoCamere S.c.p.a.	€ 23,49		€ 23,49	n.c.
Job Camere srl	€ 1,00		€ 1,00	n.c.
Politec Soc. Cop.	€ 50.250,12		€ 50.250,12	8,60
Società di Sviluppo Locale spa	€ 48.715,30		€ 48.715,30	10,00
Tecno Holding spa	€ 55,32		€ 55,32	n.c.
TecnoServiceCamere	€ 13.058,63		€ 13.058,63	n.c.
Totale	€ 231.054,98		€ 245.871,25	

CREDITI DI FINANZIAMENTO

I crediti di finanziamento sono rappresentati da:

- I prestiti al personale dipendente sotto forma di anticipazioni sull'indennità di anzianità ammontanti al 31/12/2011 ad € 193.291,31. Nel corso del 2011 detto credito è stato movimentato a seguito dell'erogazione di una nuova anticipazione nell'importo di € 16.890,00, mentre si è registrata la somma di € 25.334,86 a seguito della cessazione di un dipendente camerale che aveva usufruito del prestito sull'indennità di anzianità.

	Valore iscritto in bilancio al 31/12/2010	Incremento 2011	Decremento 2011	Valore iscritto in bilancio al 31/12/2011
Prestiti e anticipazioni al personale	201.736,17	16.890,00	25.334,86	193.291,31

Relazione sulla performance 2011

CREDITI DI FUNZIONAMENTO

	Saldo 31/12/2010	Saldo 31/12/2011	Variazioni
Crediti da diritto annuale	353.867,74	412.130,13	58.262,39
Crediti v/organismi ed istit. Naz.li e com.	-	139.793,94	139.793,94
Crediti v/ clienti al netto del fondo svalutazione	26.712,03	39.981,60	13.269,57
Crediti diversi	675.738,06	832.488,28	156.750,22
Crediti per servizi c/terzi	3.231,22	-	3.231,22
Totali	1.059.549,05	1.424.393,95	364.844,90

I **Crediti da diritto annuale** evidenziano gli importi che risultano da incassare per diritto annuale dell'anno 2011 e precedenti, come sotto dettagliato:

	Saldo 31/12/2011
Crediti da diritto annuale	1.487.616,84
Crediti per sanzioni da diritto annuale	324.937,84
Crediti per interessi da diritto annuale	28.983,51
Fondo svalutazione crediti	- 1.429.408,06
Totali	412.130,13

La determinazione del credito da diritto annuale riferito all'anno 2011 e la revisione dei crediti iscritti negli anni 2009 e 2010 è stata effettuata, come a partire dall'anno 2009, sulla base degli applicativi di InfoCamere per la gestione del diritto annuale predisposti per rendere applicabile quanto contenuto nella circolare n. 3622/C del 5.2.2009.

InfoCamere ha attivato una serie di elaborazioni, per consentire una gestione automatica delle poste economiche derivanti dal diritto annuale, basata sull'integrazione tra il sistema di gestione del diritto annuale e gli strumenti contabili usati dagli uffici camerale.

In particolare la reportistica resa disponibile da InfoCamere contiene le seguenti informazioni:

- elenco delle imprese inadempienti per l'annualità 2011, con relativa scrittura contabile automatica nell'importo dovuto e non versato e del relativo importo per sanzioni ed interessi;
- elenco dei pagamenti pervenuti per il 2011 non attribuibili ad imprese iscritte nella provincia di competenza, con relativa scrittura automatica.
- rettifica dei crediti 2009 e 2010.

I dati relativi al credito da diritto annuale 2011 e relative sanzioni ed interessi sono stati pertanto resi disponibili dal sistema informatico fornito da Infocamere attraverso un processo di consuntivazione che ha individuato le imprese inadempienti con il calcolo del dovuto 2011 da versare.

Come per gli anni scorsi per ogni impresa tenuta al versamento 2011 è calcolato il corrispondente importo da versare per l'anno, con il seguente criterio:

Relazione sulla performance 2011

- per l'impresa appartenente alla sezione speciale il dovuto è in misura fissa:
- per l'impresa appartenente alla sezione speciale il dovuto è stato calcolato sulla base del fatturato, utilizzando il fatturato medio degli ultimi tre esercizi.
-

Per l'accantonamento al Fondo di svalutazione, la base dati di riferimento è costituita dalle imprese che sono oggetto di istruttoria sanzionatoria (ruoli) e dai pagamenti delle cartelle esattoriali pervenuti da Equitalia. Da un confronto delle informazioni di pagamento, a fronte dell'iter sanzionatorio, pervenuti attraverso le forme consentite (F24, sportello, esattoria) e nell'importo versato e con l'esclusione di istruttorie che non produrranno pagamento, è conteggiata la percentuale di mancata riscossione utilizzata per la determinazione della svalutazione del credito da diritto annuale per l'anno 2011.

I risultati di detto processo sono così sintetizzati:

	Diritto 2008	Diritto 2009	Diritto 2010	Diritto 2011	Totale generale
Crediti da diritto annuale (comprensivo di sanzioni e interessi)	259.850,60	297.351,51	312.135,51	401.040,07	1.270.377,69
Fondo svalutazione crediti	- 175.165,53	- 227.080,26	- 252.966,64	- 295.713,00	- 950.925,43
Totali	84.685,07	70.271,25	59.168,87	105.327,07	319.452,26

Si espone di seguito l'andamento del credito da diritto annuale, con le modifiche intercorse nell'esercizio 2011:

	Saldo 31/12/2010	Incassi	Rettifiche/ iscrizioni	Saldo 31/12/2011
Credito da diritto annuale diritto 2008	262.454,42	2.603,82	-	259.850,60
Credito da diritto annuale diritto 2009	305.446,78	5.508,42	- 2.586,85	297.351,51
Credito da diritto annuale diritto 2010	356.644,54	61.959,28	17.450,25	312.135,51
Credito da diritto annuale diritto 2011	-	-	401.040,07	401.040,07
Fondo svalutazione crediti	- 671.939,63	-	- 278.985,80	- 950.925,43
Totali	252.606,11	70.071,52	136.917,67	319.452,26

Gli incassi spontanei su crediti degli esercizi 2008/2011 ammontano a complessivi € 70.071,52, mentre l'importo ancora da incassare quale diritto annuale 2011, comprensivo di sanzioni ed interessi, ammonta ad € 401.040,07. L'importo delle rettifiche di credito sono connesse alla revisione dei crediti degli esercizi 2009/2010 scaturenti dagli automatismi di Infocamere sopra descritti.

Nel corso del 2011 si è provveduto all'emissione del ruolo relativo al Diritto annuale non corrisposto nell'anno 2007 con la contabilizzazione del credito opportunamente svalutato. La situazione dei crediti attualmente iscritti in bilancio per i ruoli già emessi è la seguente:

Relazione sulla performance 2011

	Ruoli emessi (diritto annuale dal 2003 al 2007)
Crediti da diritto annuale per ruoli emessi	571.160,50
Fondo svalutazione crediti	- 478.482,63
Totali	92.677,87

Nel dettaglio viene di seguito esposto l'andamento del credito, dove gli incrementi sono dati dai crediti connessi al ruolo emesso nell'esercizio 2011:

	Saldo 31/12/2010	Incassi	Incrementi	Saldo 31/12/2011
Ruolo 2003/2005	82.878,35	13.115,55	-	69.762,80
Ruolo 2006	264.943,94	32.261,90	-	232.682,04
Ruolo 2007			268.715,66	268.715,66
Fondo svalutazione crediti	- 246.560,66		- 231.921,97	- 478.482,63
Totali	101.261,63	45.377,45	36.793,69	92.677,87

I **Crediti v/organismi nazionali e del sistema camerale** sono relativi al saldo di € 77.000,00 del trasferimento della Provincia di Sondrio a valere sull'accordo sottoscritto nel gennaio 2011 riguardante il protocollo di intesa relativo alle iniziative di sostegno delle attività produttive per il biennio 2010-2011, per € 9.000,00 al trasferimento dell'Unione Regionale nell'ambito del bando "Voucher internazionalizzazione" e per € 53.793,94 riferiti alle risorse da incassare a saldo dei progetti finalizzati a carico del fondo di perequazione così distinti:

"Sistema di monitoraggio dei prezzi di beni e servizi ..."	€ 15.286,17
"Promozione e valorizzazione del marchio collettivo .."	€ 22.157,52
"Sviluppo internazionalizzazione.."	€ 14.978,25
"Sviluppo dei servizi di conciliazione"	€ 1.372,00
	€ 53.793,94

I **Crediti v/clienti**, sono relativi ai diritti di segreteria (€ 44.002,93) e diritto annuale (€ 5.013,60) connessi ai riversamenti dovuti da Infocamere per gli incassi di dicembre, il restante importo è relativo alla cessione di beni e di servizi di parte commerciale (fascette DOCG, verifiche metriche, utilizzo sale, ecc.); tali crediti sono iscritti al netto del fondo svalutazione crediti di parte istituzionale, già preesistente e non incrementato nel corso dell'anno, pari ad € 45.000,54, come prescritto dall'art. 22 del D.P.R. 254/2005.

I **Crediti diversi** ricomprendono, oltre ai rimborsi a vario titolo, come ad esempio il contributo per il funzionamento della sede di Dubino e per uso locali della Camera di Commercio (€ 22.567,91), gli interessi

Relazione sulla performance 2011

attivi sul c/c bancario dell'ultimo trimestre (€ 28.555,96), i contributi da ricevere dai partners istituzionali per il cofinanziamento delle iniziative promozionali.

RIMANENZE DI MAGAZZINO

	Saldo 31/12/2010	Saldo 31/12/2011	Variazioni
Rimanenze istituzionali	6.816,56	7.518,27	701,71
Rimanenze commerciali	34.541,92	1.080,00	- 33.461,92
Totali	41.358,48	8.598,27	- 32.760,21

Rappresentano le rimanenze, sia commerciali che istituzionali dell'Ente, valutate al relativo costo di acquisto come specificato in premessa. La situazione delle rimanenze commerciali presenta un importante scostamento rispetto all'anno precedente poiché nel corso dell'esercizio 2011 la gestione delle fascette sostitutive dei contrassegni di Stato destinate a vini DOCG è passata, a seguito di espresse disposizioni normative, all'Organismo di Controllo, che per la provincia di Sondrio è Valoritalia s.r.l..

DISPONIBILITA' LIQUIDE

	Saldo 31/12/2010	Saldo 31/12/2011	Variazioni
Cassa	5.500.428,25	6.421.122,97	920.694,72

Si tratta delle disponibilità liquide depositate presso l'Istituto Cassiere, Banca Popolare di Sondrio (6.419.395,55) e per € 1.727,42 relative a riscossioni effettuate negli ultimi giorni dell'anno e il cui versamento presso l'Istituto Cassiere è avvenuto nei primi giorni dell'anno 2012.

Si rammenta che la Camera di Commercio, ai sensi della convenzione in essere con l'Istituto Cassiere, percepisce su tali somme una remunerazione al tasso Euribor 360 a tre mesi aumentato di 95 punti base.

Così come richiesto dall'art. 16, comma 3, del D.Lgs 31 maggio 2011, n. 91, si allega il rendiconto finanziario in termini di liquidità, elaborato considerando la gestione caratteristica, l'attività di investimento e di finanziamento.

CONTI D'ORDINE

Viene inserito l'importo dell'impegno formalmente assunto dalla Camera di Commercio per il cofinanziamento della nuova viabilità stradale, pari a 5.000.000 €, al netto delle quote accantonate nell'apposito fondo del passivo, pari a 2.500.000 €.

PASSIVITA'

PATRIMONIO NETTO

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalla seguente posta:

Relazione sulla performance 2011

	Saldo 31/12/2010	Decremento riserva da partecipazioni	Disavanzo economico d'esercizio	Saldo 31/12/2011
Patrimonio netto	3.630.801,10	4.998,18	482.901,26	3.142.901,66

Il decremento di € 4.998,18 riguarda la riserva costituita fino all'anno 2009 della partecipazione all'ex Consorzio Turistico Provinciale, ora Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina, così come illustrato in precedenza.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

La situazione del Trattamento di Fine Rapporto è così rappresentata:

	Saldo 31/12/2010	Saldo 31/12/2011	Variazioni
Fondo trattamento di fine rapporto	116.937,41	123.542,01	6.604,60
Fondo indennità di anzianità IFR	1.308.962,09	1.252.830,29	- 56.131,80
Totale Trattamento di fine rapporto	1.425.899,50	1.376.372,30	- 49.527,20

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito al 31/12/2011 verso i dipendenti, per le quote di anzianità e di trattamento di fine rapporto quantificate in conformità alle norme di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il Fondo è alimentato dalla sommatoria delle singole quote individuali rivalutate, maturate al 31/12/2011 a favore di tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio a tale data, così dettagliate:

accantonamento personale in T.F.R. € 18.414,59

accantonamento personale in I.F.R. € 44.383,18

Il Fondo TFR è movimentato in diminuzione per € 12.064,94 riferiti alle liquidazioni di TFR effettuate per il personale cessato nel corso dell'anno precedente e per € 450,60 per il pagamento dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione. Lo stesso è incrementato di € 705,55 quale TFR trasferito da altro ente per il personale assunto a seguito di procedura di mobilità.

Il Fondo IFR è ulteriormente movimentato in diminuzione per complessivi € 100.514,98 quali indennità liquidate al personale cessato a fine 2010 e nel corso del 2011.

DEBITI DI FUNZIONAMENTO

I debiti di funzionamento sono complessivamente di € 2.763.285,58 come di seguito dettagliati:

Relazione sulla performance 2011

	Saldo 31/12/2010	Saldo 31/12/2011	Variazioni
Debiti v/fornitori	696.283,83	513.445,01	- 182.838,82
Debiti v/organismi nazionali	-	-	-
Debiti tributari e previdenziali	2.079,62	10.803,52	8.723,90
Debiti v/dipendenti	133.608,92	114.464,24	- 19.144,68
Debiti v/organismi istituzionali	24.450,00	30.516,00	6.066,00
Debiti diversi	98.627,92	136.374,56	37.746,64
Oneri da liquidare	382.827,81	382.827,81	-
Debiti per attività promozionale	1.134.696,99	1.540.634,30	405.937,31
Debiti per servizi c/terzi	17.855,82	34.220,14	16.364,32
Totali	2.490.430,91	2.763.285,58	272.854,67

Debiti v/fornitori: sono rappresentati da debiti supportati da fattura o note spese relativi a forniture di beni e prestazioni di servizi effettuati nell'anno 2011, comprese le forniture del mese di dicembre, per attività legate al funzionamento della struttura in senso stretto e all'attività promozionale;

Debiti v/dipendenti: rappresentano il debito per indennità di risultato e produttività, nell'importo complessivo di 75.655,66, oltre che per competenze relativi al mese di dicembre 2011 pagate entro i primi mesi del 2012. In questa voce viene inserito anche il debito per le ferie residue maturate al 31/12 per la somma di € 31.016,21.

Debiti v/organismi istituzionali: rappresenta il debito relativo agli emolumenti dovuti ai componenti degli organi istituzionali e delle commissioni operanti all'interno della Camera di Commercio. Si rammenta che per i componenti degli organi camerali che emettono fattura gli emolumenti liquidati dall'ente camerale contabilmente vengono inseriti fra i debiti v/fornitori.

Di seguito si illustra il dettaglio delle poste debitorie:

Gettoni anno 2010	€ 6.650,00
Gettoni anno 2011	€ 23.866,00

Si pone in evidenza che l'importo dei gettoni 2010 è relativo all'attività svolta dalla commissione degustazione vini e dalla commissione d'esame mediatori, importo che verrà liquidato nei primi mesi del 2012, a seguito dell'adozione della deliberazione di Giunta del 19 dicembre 2011 che ha confermato, alla luce dei chiarimenti intervenuti da parte del Ministero dell'Economia e Finanze in merito alla non applicabilità delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 1, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, gli importi in vigore dall'anno 2008/2009.

Debiti diversi: questa categoria raggruppa i debiti di varia natura quali, la riduzione ex-lege dei compensi agli amministratori (€ 30.388,45), i versamenti da diritto annuale non attribuiti ed in attesa di regolarizzazione (€ 57.453,31) oltre che ad altri debiti di funzionamento della struttura e per attività promozionale che non trovano collocazione fra i fornitori, in quanto non rappresentati da fatture o da note spese.

Relazione sulla performance 2011

Oneri da liquidare: in tale voce è registrato l'importo relativo ad un versamento erroneamente effettuato a favore della Camera di Commercio, tramite modello F24.

Debiti per attività promozionale: sono inseriti gli oneri da liquidare legati all'attività promozionale rappresentata principalmente dai bandi camerali sulle attività legate all'ADP quali il progetto "Entra in Valtellina 3" (€ 437.189,51), il bando Progetti ed interventi innovativi sulle tematiche: sicurezza sul lavoro, energia e ambiente (€ 198.664), il bando Laurimp (€ 82.680,20).

Debiti per servizi c/terzi: rappresenta principalmente il debito verso l'Agenzia delle Entrate per il versamento a saldo dell'imposta di bollo 2011

FONDI RISCHI ED ONERI

	31/12/2010	31/12/2011
Fondo pensione e fondo liquidaz. Ex Seg	34.966,22	34.966,22
Fondo rischi vertenze legali	11.149,61	11.149,93
Fondo rinnovi contrattuali		
Fondo viabilità	1.000.000,00	2.500.000,00
Totali	1.046.115,83	2.546.116,15

Come già effettuato a partire dal 2010, per una prima quota di 1.000.000 €, si ritiene opportuno, per una completa rappresentazione degli oneri a carico dei bilanci camerali, procedere nell'accantonamento al "Fondo Viabilità" della quota di 1.500.000 €, in relazione all'impegno assunto dall'Ente nell'ambito dell'Accordo di programma "Viabilità" per complessivi € 5.000.000, per il cofinanziamento delle tangenziali di Morbegno e Tirano.

Fra i fondi rischi e oneri sono inoltre inseriti gli accantonamenti a copertura di perdite e debiti di natura determinata, i quali alla data di chiusura dell'esercizio, risultano incerti nell'ammontare e nella data di manifestazione. Il fondo pensione (€ 10.206,29) è legato all'erogazione di un vitalizio ad un superstite di un ex dipendente camerale, in forza all'Ente alla fine degli anni '60, che beneficiava di un particolare regime di indennità di fine rapporto secondo le disposizioni normative di allora.

Il fondo liquidazione per gli ex segretari camerali (pari ad € 24.759,93) è stato istituito per coprire gli eventuali esborsi per le indennità di fine rapporto dei dirigenti già alle dipendenze dell'Ente quando termineranno la loro attività lavorativa che attualmente viene prestata presso altre Camere.

Si ritiene opportuno mantenere il fondo vertenze legali in funzione delle possibili vertenze che potrebbero sorgere e che durante il 2011 non è stato movimentato.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

La posta inserita, di complessivi € 2.692,54 si riferisce alla contabilizzazione, quale costo promozionale 2011, dell'IVA su un'autofattura istituzionale per un acquisto intra-UE la cui fattura è pervenuta nel gennaio 2012.

	31/12/2010	31/12/2011
Ratei passivi	52.737,08	2.692,54
Totali	52.737,08	2.692,54

Relazione sulla performance 2011

CONTO ECONOMICO

Il conto economico, redatto ai sensi dell'art. 21 del DPR 254/2005, dimostra la formazione del risultato economico dell'esercizio e la consistenza dei singoli elementi che determinano il reddito o la perdita dell'esercizio. Tutti gli oneri e i proventi vengono iscritti seguendo il criterio della competenza economica.

Al fine di meglio comprendere la dinamica della gestione del 2011 le informazioni contabili di seguito esposte sono integrate con quanto contenuto nella Relazione sulla gestione di cui all'art. 24 del citato decreto.

A) PROVENTI DELLA GESTIONE CORRENTE

I proventi della gestione corrente sono complessivamente pari a € 5.298.404,11

Voce	Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
1 Diritto annuale	3.008.499,75	2.971.297,27	37.202,48
2 Diritti di segreteria	652.384,83	631.183,41	21.201,42
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	1.559.969,99	1.085.256,76	474.713,23
4 Proventi da gestione di beni e servizi	110.309,75	54.977,86	55.331,89
5 Variazione delle rimanenze	- 32.760,21	- 20.346,76	- 12.413,45
Totali	5.298.404,11	4.722.368,54	576.035,57

I proventi per diritto annuale e diritti di segreteria sono iscritti al netto degli oneri delle restituzioni effettuate nel corso dell'anno.

Si evidenzia che il diritto annuale dell'esercizio 2011 rappresenta il 57% del totale dei proventi, sostanzialmente in linea con il dato dell'anno precedente.

Nel dettaglio si riporta di seguito la composizione delle voce relativa al diritto annuale:

Voce	Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
1 Diritto annuale	2.905.726,98	2.892.709,28	13.017,70
Restituzione diritto annuale	- 1.389,01	- 10.286,74	8.897,73
Sanzioni da diritto annuale	95.319,99	85.122,33	10.197,66
Interessi da diritto annuale	8.841,79	3.752,40	5.089,39
Totali	3.008.499,75	2.971.297,27	37.202,48

Il diritto annuale 2011 risulta incassato per € 2.607.459,68 pari cioè a circa l'87% dell'importo complessivo, al lordo del fondo svalutazione, confermando il dato percentuale dello scorso anno. Conseguentemente l'importo del diritto annuale, comprensivo di sanzioni ed interessi, ancora da incassare, è pari ad € 401.040,07, determinato secondo i criteri esposti in precedenza, in leggero aumento rispetto all'import dello scorso anno (€ 356.644,54).

I **diritti di segreteria**, che rappresentano circa il 12% del totale dei proventi, sono esposti al netto delle restituzioni effettuate in corso d'anno, e sono così dettagliati:

Relazione sulla performance 2011

Voce		Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
2	Diritti di segreteria	652.711,83	631.811,81	20.900,02
	Restituzione diritti	- 327,00	- 628,40	301,40
	Totali	652.384,83	631.183,41	21.201,42

I contributi, trasferimenti e altre entrate, in aumento rispetto al dato percentuale dello scorso anno, sono pari al 29% del totale dei proventi. In questa voce troviamo i proventi legati a:

- rimborsi ricevuti e da ricevere dal Fondo perequativo per rigidità di bilancio - € 388.096, che, rispetto allo scorso anno presenta un incremento di € 334.096 - e per progetti finanziati sul Fondo per € 211.256,57 con un incremento di € 104.200,76 rispetto allo scorso anno;
- rimborsi dai partners istituzionali (Regione Lombardia per il tramite di Unioncamere e Provincia di Sondrio) per il cofinanziamento di specifiche iniziative promozionali per € 813.567,21, tra cui € 269.500 da parte della Provincia di Sondrio a valere sul protocollo d'intesa a sostegno delle attività produttive, € 192.721,50 della Regione quale finanziamento su "Entra in Valtellina 3" ed € 198.664,00 sul "Bando Ambiente Artigianato"
- rimborsi per attività delegate e rimborsi spese CPA a valere sulla Convenzione Artigianato per € 74.888,85;
- altri rimborsi e recuperi per attività istituzionali, tra cui il cofinanziamento per la sede di Dubino e i rimborsi da Infocamere sulle posizioni del R.I., per complessivi € 72.161,36.

Nel dettaglio si riporta la composizione di detta voce:

Voce		Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
3	Contributi fondo Perequativo	388.096,00	54.000,00	334.096,00
	Contributi fondo Perequativo progetti finalizzati	211.256,57	107.055,81	104.200,76
	Rimborsi da regione per attività delegate	813.567,21	743.717,09	69.850,12
	Rimborsi e recuperi diversi	52.161,36	72.916,86	- 20.755,50
	Rimborsi da Convenzione Artigianato	47.330,16	60.000,39	- 12.670,23
	Contributo spese di funzionamento CPA	27.558,69	27.566,61	- 7,92
	Altri contributi per sede di Dubino	20.000,00	20.000,00	-
	Totali	1.559.969,99	1.085.256,76	438.296,76

I proventi da gestione di beni e servizi sono riferiti alla vendita dei beni (contrassegni di Stato, certificati per il commercio estero) e di servizi (utilizzo sale camerali e verifiche metriche, mediazione)

Voce		Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
4	Ricavi per cessione di beni e prestazioni di servizio	59.586,33	33.718,81	25.867,52
	Altri ricavi attività commerciale	50.723,42	21.259,05	29.464,37
	Totali	110.309,75	54.977,86	55.331,89

Relazione sulla performance 2011

Lo scostamento di detti ricavi rispetto a quelli dello scorso anno è motivato per € 39.881,66 dai proventi connessi alla gestione del nuovo servizio di mediazione e per la cessione dell'intera giacenza dei contrassegni di Stato.

Le **variazioni delle rimanenze** si riferiscono allo scostamento fra rimanenze iniziali e finali, sia dell'attività commerciale, che di quella istituzionale. La valutazione delle rimanenze è stata fatta al costo d'acquisto. Nel corso del 2011 si è registrata una diminuzione nella quantità fisica delle giacenze commerciali a seguito della dismissione di tale ramo di attività, come già evidenziato.

Variatione rimanenze attività istituzionale	-	701,71
Variatione rimanenze attività commerciale		33.461,92
Totale rettifiche		32.760,21

B) ONERI DELLA GESTIONE CORRENTE

Gli oneri della gestione corrente ammontano complessivamente ad € 6.356.871,17 e sono così ripartiti:

Voce 6) Personale

Voce 6) PERSONALE	Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
Competenze al personale	981.285,42	1.076.718,36	- 95.432,94
Oneri sociali	248.807,05	267.340,50	- 18.533,45
Accant. Indennità anzianità e TFR	62.797,77	100.678,12	- 37.880,35
Altri oneri	81.501,62	101.561,88	- 20.060,26
Totali	1.374.391,86	1.546.298,86	- 171.907,00

All'interno di questa voce sono ricompresi gli oneri legati al personale, che rappresentano il 33% del totale degli oneri correnti, al netto degli ammortamenti e accantonamenti, che, rispetto allo scorso anno, hanno subito un decremento significativo motivato dalla cessazione nell'anno 2010 di cinque dipendenti e di una ulteriore unità di personale nella primavera del 2011.

Nel dettaglio:

- Competenze al personale: sono inserite tutte le retribuzioni sia ordinarie che di carattere accessorio. Si registra una significativa variazione rispetto al dato dello scorso anno, motivato, come sopra detto, dalla cessazione di personale nell'anno 2010.
- Oneri sociali: comprende i contributi assicurativi, gli oneri sociali e quelli previdenziali sostenuti dall'Ente sia per il personale dipendente.
- Accantonamento per indennità di anzianità e TFR: l'accantonamento del 2011 è stato:
accantonamento T.F.R. € 18.414,59
accantonamento I.F.R. € 44.383,18
- Altri costi del personale: sono inseriti gli oneri diversi riferiti al personale quali il contributo alla Cassa Mutua, le missioni, i buoni pasto, le spese di formazione, gli oneri per concorsi e i rimborsi per il personale distaccato al Ministero dello Sviluppo Economico o comandato presso altri Enti oltre al pagamento di un assegno pensionistico, per € 12.217,68.

Relazione sulla performance 2011

Voce 7) Funzionamento

Voce 7) FUNZIONAMENTO	Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
Prestazioni di servizi	380.025,75	355.442,39	24.583,36
Oneri diversi di gestione	228.904,20	178.738,90	50.165,30
Quote associative	272.527,73	298.421,74	- 25.894,01
Organi istituzionali	133.498,45	150.437,61	- 16.939,16
Totali	1.014.956,13	983.040,64	31.915,49

La voce 7, in aumento di € 31.915,49 rispetto al valore dello scorso anno, ricomprende gli oneri per il funzionamento dell'Ente e rappresenta il 24% del totale degli oneri considerati al netto degli accantonamenti e ammortamenti.

Gli oneri di funzionamento sono divisi in 4 macro categorie:

- Prestazioni di servizi: relativi a tutte le utenze camerali quali energia, telefono, spese postali, riscaldamento, pulizie, vigilanza, manutenzioni ordinarie, assicurazioni, spese per l'automazione dei servizi e altri oneri di funzionamento.

La variazione in aumento di dette spese rispetto al valore dello scorso anno sono da ricondurre ad interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile (tinteggiatura, sostituzione tende, intervento per infiltrazione acqua), a spese connesse alla acquisizione delle quote del Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina s.r.l. e all'incarico ad apposita società in materia di misurazione e valutazione della performance (D.lgs. 150/2009);

- Oneri diversi di gestione: sono inseriti gli oneri relativi al funzionamento degli uffici, gli oneri per l'ufficio di Dubino, le imposte e tasse, compreso l'Irap (€ 95.311,90) e la ritenuta alla fonte sugli interessi da c/c bancario (€ 35.403,20). L'incremento rispetto allo scorso anno è motivato in parte dall'importo di € 23.068,62 quale versamento al Bilancio dello Stato effettuato sulla base di quanto contenuto nel D.L.78/2010 convertito in L. 30 luglio 2010, n.122 e dai costi sostenuti per l'attività commerciale (€ 23.402,30) ed in particolare per l'ultima consegna dei Contrassegni di Stato (€ 13.219,96) e per sostenere gli oneri dei compensi ai mediatori.

- Quote associative: questa categoria comprende le contribuzioni agli organismi del sistema camerale e in particolare:

• Unioncamere Nazionale	€ 84.797,84
• Unioncamere Lombardia	€ 84.798,00
• Contribuzione al Fondo Perequativo	€ 102.681,89
• Contributi consortili partecipate	€ 250,00

Si rammenta che le quote versate agli organismi del sistema camerale – Unione Italiana e Unioncamere Lombardia - sono commisurate al valore dei proventi da diritto annuale degli anni precedenti.

- Organi istituzionali: la voce comprende gli oneri per i compensi e rimborsi spese al Presidente, al Vicepresidente, agli Organi statutari (Giunta, Consiglio, Revisori dei Conti e Nucleo di Valutazione), oltre che i compensi dei componenti delle commissioni camerali. La variazione rispetto allo scorso anno è motivata dalla riduzione del 10% in attuazione di quanto contenuto nel D.L.78/2010 convertito in L. 30 luglio 2010, n.122, rispetto ai compensi dell'anno 2010.

Relazione sulla performance 2011

Voce 8) Promozione

Voce 8) PROMOZIONE	Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
Interventi di promozione economica commerciale	1.942,58	-	1.942,58
Interventi promozionali su ADP	1.108.213,61	747.111,16	361.102,45
Interventi per promozione Territoriale (PdI)	22.599,77	142.149,60	- 119.549,83
Interventi per promozione estera	109.385,32	58.292,89	51.092,43
Progetti sul Fondo Perequativo	115.993,40	129.658,42	- 13.665,02
Politiche settoriali	89.468,53	79.468,53	10.000,00
Promozione interna	253.257,61	294.959,50	- 41.701,89
Studi e analisi territoriali	101.698,91	78.109,65	23.589,26
Altre iniziative	12.531,69	30.909,21	- 18.377,52
Totale interventi promozionali	1.815.091,42	1.560.658,96	254.432,46

La voce 8 è riferita all'attività promozionale dell'Ente. Come evidenziato dallo schema, il valore del 2011 è in aumento rispetto al 2010 ed in merito si rimanda a quanto ampiamente illustrato nella relazione sulla gestione.

Gli oneri per la promozione economica rappresentano complessivamente il 43% sul totale degli oneri correnti, al netto degli accantonamenti e ammortamenti

Voce 9) Ammortamenti e accantonamenti

Voce 9) a-b AMMORTAMENTI	Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
Ammortamento immobili	83.833,12	79.432,76	4.400,36
Ammortamento beni inferiori al milione	-	957,90	- 957,90
Ammortamento beni immateriali	5.387,16	4.614,79	772,37
Ammortamento mobili	5.387,27	5.498,83	- 111,56
Ammortamento automezzi	4.825,00	4.020,83	804,17
Ammortamento impianti generici	2.914,65	2.914,65	-
Ammortamento macchine ordinarie d'ufficio	3.603,04	2.630,35	972,69
Ammortamento attrezzature	18.846,55	20.495,60	- 1.649,05
Totale ammortamenti	124.796,79	120.565,71	4.231,08

Per quanto concerne le quote di ammortamento si rimanda a quanto precedentemente indicato circa le aliquote applicate. Le quote di ammortamento accantonate sono state ripartite secondo lo schema presentato. Si è inoltre iscritta l'apposita voce di svalutazione credito da diritto annuale nell'importo complessivo sotto indicato:

Voce 9) c - SVALUTAZIONE CREDITI	Anno 2011
Accantonamento F.do svalutazione credito Diritto Annuale	527.634,97

L'accantonamento si riferisce alla svalutazione del credito da diritto annuale 2011, pari a € 295.713,00, ed alla svalutazione del ruolo emesso nell'anno 2011 e riferito all'annualità di diritto 2007 oltre che all'adeguamento sul ruolo emesso nel 2010, pari a € 231.921,97. La svalutazione, sia del credito 2011 che degli importi messi a ruolo nel 2011, è stata effettuata seguendo le disposizioni contenute nella circolare più volte richiamata.

Relazione sulla performance 2011

Voce 9) d- FONDO RISCHI ED ONERI	Anno 2011
Accantonamento F.do rischi ed oneri	1.500.000,00

L'accantonamento effettuato si riferisce alla suddivisione su più esercizi agli impegni assunti nell'ambito dell'Accordo sulla viabilità.

C) GESTIONE FINANZIARIA

La gestione finanziaria presenta un saldo attivo di € 133.806,66 ed è costituita per € 133.944,13 dagli interessi attivi come di seguito illustrato:

	Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
Interessi sul c/c bancario	131.122,99	95.556,67	35.566,32
Interessi dal personale per anticipi	2.698,38	2.626,56	71,82
Altri proventi	122,76	276,32	- 153,56
Totale proventi finanziari	133.944,13	98.459,55	35.484,58

La contabilizzare gli interessi è al lordo della ritenuta alla fonte e l'evoluzione di tale voce di ricavo è determinata dall'andamento dei tassi di interesse.

L'importo di € 137,47, quali oneri finanziari, sono riferiti agli interessi connessi alle liquidazioni trimestrali dell'IVA.

C) GESTIONE STRAORDINARIA

	Anno 2011	Anno 2010	Variazioni
Sopravvenienze attive	98.232,70	25.516,80	72.715,90
Sopravvenienze attive da Diritto annuale	267.660,51	367.166,80	- 99.506,29
Sopravvenienze attive per sanzioni da Diritto annuale	76.614,70	203,02	76.411,68
Sopravvenienze attive per interessi da Diritto annuale	12.435,78	1,50	12.434,28
Sopravvenienze passive	- 7.964,00	- 18.756,70	10.792,70
Sopravvenienze passive da Diritto annuale	- 188,00	- 33,00	- 155,00
Sopravvenienze passive per sanzioni da Diritto annuale	- 1.882,67	- 2,60	- 1.880,07
Sopravvenienze passive per interessi da Diritto annuale	- 22,33	- 790,33	768,00
Totale proventi e oneri straordinari	444.886,69	373.305,49	71.581,20

La voce più significative delle sopravvenienze attive ricomprende l'importo relativo al ruolo, emesso nel corso del 2011, del diritto annuale 2007, al netto degli sgravi effettuati e dei compensi trattenuti dall'agente della riscossione.

Relazione sulla performance 2011

Le sopravvenienze attive e passive sono inoltre riferite ad eliminazione di debiti e crediti degli anni precedenti che non hanno più titolo di esistere. Con il nuovo regolamento tali cancellazioni vengono illustrate in questa sede, come richiamato dalla Circolare del 18 marzo 2008 emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico.

Le sopravvenienze attive generate dall'eliminazioni di debiti non più esistenti sono così riassunti:

Descrizione iniziativa	Importo cancellato	Motivo della cancellazione
Progetto "Rete Lombardia Point"	3.600,00	Mino costo
Bando Innovazione Provinciale	28.861,63	Minor costo
Incarico Club esportatori	3.000,00	Minor costo
Bando Voucher missioni	3.125,01	Minor costo
Saldo produttività 2010	1.458,71	Minor costo - det. 109/22.04.2011
Laurimp 2010	23.219,95	Minor costo e somme riportate su 2011
Borse di studio	1.200,00	Minor costo
Infocamere	7.626,00	Minor costo per servizi attivati nell'anno successivo
Contributi fiere internazionali in Lombardia	2.000,00	Minor costo
Marchio Valtellina	4.821,40	Minor costo per minor servizio
Sportello credito	18.900,00	Minor costo - Delibera 62/2011
Addetto stampa	420,00	Minor costo
Totale generale	98.232,70	

Le sopravvenienze passive derivanti da eliminazione di crediti sono così dettagliate:

Descrizione iniziativa	Importo cancellato	Motivo della cancellazione
Fattura attiva attività commerciale - Gatti Giuseppe	30,00	Diversa contabilizzazione per incasso
Arrotondamento	3,76	Diversa contabilizzazione
Ritenuta su personale dipendente	20,78	Diversa contabilizzazione
Bando Voucher missioni	1.562,51	Minor incasso per minori costi sostenuti
Unione regionale	97,92	Minor incasso
Regione Lombardia	1.000,00	Minor incasso per minori costi sostenuti
Totale generale	2.714,97	

Si evidenzia inoltre una sopravvenienza passiva di ulteriori € 2.048,03 relativa alla registrazione contabile delle compensazioni effettuate dalle imprese in materia di versamento del diritto annuale, per € 2.701,00 relativo alla rilevazione delle imposte 2010 non rilevate nel bilancio di competenza e per € 500,00 dovute all'eliminazione di somme in quanto non dovute.

F) AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO D'ESERCIZIO

La gestione complessiva dell'Ente ha generato un disavanzo economico d'esercizio di € 482.901,26.

La situazione del risultato d'esercizio degli ultimi anni è evidenziata nella sotto riportata tabella e si rammenta che l'introduzione della contabilità di tipo economico patrimoniale e, di conseguenza il principio della competenza economica, rendono i risultati di gestione molto altalenanti in considerazione della realizzazione delle iniziative di promozione economica che hanno una rilevazione contabile diversa a livello

Relazione sulla performance 2011

temporale da quello che può essere l'impegno politico-amministrativo a sostenere il progetto. In particolare il risultato d'esercizio 2011, è fortemente influenzato dalla scelta di accantonare ulteriori € 1.500.000,00 con riferimento al progetto viabilità.

	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Risultato d'esercizio	156.613,28	975.493,52	196.771,32	- 525.925,06	- 482.901,26
Totale	156.613,28	975.493,52	196.771,32	- 525.925,06	- 482.901,26

Rendiconto finanziario in termini di liquidità Art. 16, comma 3, D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91

	2011
Avanzo / Disavanzo economico d'esercizio	-482.901,26
+ Ammortamenti	2.152.431,76
- Fondo TFR iniziale (01/01)	-1.425.899,50
+ Fondo TFR finale (31/12)	1.376.372,30
- Fondo rischi e oneri iniziale (01/01)	-1.046.115,83
+ Fondo rischi e oneri finale (31/12)	2.546.115,83
+ Crediti di funzionamento iniziali (01/01)	1.059.549,05
- Crediti di funzionamento finali (31/12)	-1.424.393,95
+ Ratei e risconti attivi iniziali (01/01)	12.153,38
- Ratei e risconti attivi finali (31/12)	0,00
+ Rimanenze iniziali (01/01)	41.358,48
- Rimanenze finali (31/12)	-8.598,27
- Debiti di funzionamento iniziali (01/01)	-2.490.430,91
+ Debiti di funzionamento finali (31/12)	2.763.285,58
- Ratei e risconti passivi iniziali (01/01)	0,00
+ Ratei e risconti passivi finali (31/12)	2.692,54
CASH FLOW OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	3.075.619,20
+ Prestiti e anticipazioni attive iniziali (01/01)	201.736,17
- Prestiti e anticipazioni attive finali (31/12)	-193.291,31
+ Immobilizzazioni immateriali iniziali (01/01)	30.574,19
- Immobilizzazioni immateriali finali (31/12)	-26.639,03
+ Immobilizzazioni materiali iniziali (01/01)	1.569.129,92
- Immobilizzazioni materiali finali (31/12)	-1.511.451,13
+ Partecipazioni e quote iniziali (01/01)	231.054,98
- Partecipazioni e quote finali (31/12)	-245.871,25
CASH FLOW INVESTIMENTI/DISINVESTIMENTI	55.242,54
- Debiti di finanziamento iniziali (01/01)	0,00
+ Debiti di finanziamento finali (31/12)	0,00
CASH FLOW FINANZIAMENTI PASSIVI	0,00
CASH FLOW	3.130.861,74

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)

