



CAMERA DI
COMMERCIO
DI SONDRIO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2014



Camera di Commercio
Sondrio

Approvata dalla Giunta con delibera n. 42 del 27 aprile 2015

INDICE

PRESENTAZIONE

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Albero della performance

1.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

1.3 Obiettivi individuali

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Relazione sulla performance 2014

PREMESSA

Con la Relazione sulla Performance 2014 (RP 2014) si chiude il quarto anno di applicazione della strumentazione e delle procedure di gestione del Ciclo della Performance, introdotte dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

La Camera di Commercio di Sondrio assegna una importanza fondamentale al miglioramento delle performance dell'Ente ed ha dato applicazione alle disposizioni normative seguendo le linee e le indicazioni diramate da Unioncamere, sulla base del Protocollo d'intesa raggiunto dalla stessa con il Ministro per la PA e l'innovazione e delle deliberazioni emanate dalla Commissione per l'Integrità, la Valutazione e la Trasparenza (ex CIVIT ora ANAC).

La Giunta, in data 31 gennaio 2014 ha approvato il Piano della Performance (PP) 2014/2016.

Ora la RP 2014 rendiconta agli stakeholder i risultati raggiunti nel 2014, ponendoli a confronto e registrandone gli scostamenti con gli obiettivi individuati nel PP 2014/2016.

La RP 2014 viene predisposta in una forma che consente di associare e confrontare, nel modo più agevole possibile, gli obiettivi dichiarati ai risultati ottenuti, seguendo la strutturazione dell'"albero della performance" contenuto all'interno del PP 2014/2016.

Dal punto di vista espositivo, come già fatto a partire dalla redazione del PP 2014/2016 sono elencati qui di seguito i documenti già approvati dagli organi camerali, con i relativi link ipertestuali, così da evitare che la RP 2014 si configuri in alcune parti come un'opera di mera "copiatura" di documentazione già ampiamente reperibile, in primo luogo sullo stesso sito camerale e così da concentrare la RP 2014 esclusivamente sulla misurazione e valutazione dei risultati e sull'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi fissati nel PP 2014/2016.

- *Per la rappresentazione grafica della "Mappa Strategica 2014" e del sottostante "Cruscotto", in cui sono evidenziati gli obiettivi operativi sottesi a ciascun obiettivo strategico, i relativi indicatori, le azioni, il target (ossia il valore in base al quale l'obiettivo risulta raggiunto), il peso, la soglia minima di raggiungimento degli obiettivi (ossia il valore al di sotto del quale gli obiettivi non si intendono raggiunti) e le risorse finanziarie (ove possibile indicarle) si veda il **Piano della Performance 2014-2016** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=5157>;*
- *Per una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder (il contesto esterno di riferimento, l'amministrazione, la sintesi dei risultati e le criticità) si veda la **Relazione sulla gestione 2014** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=7692>;*
- *Ulteriori informazioni in merito agli obiettivi 2014 sono reperibili nel **Preventivo 2014** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=7692> e negli **Indirizzi generali e programma pluriennale 2014** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=10135>.*

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Albero della performance

L'Albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", che lega i diversi livelli della strategia camerale, così individuati:

- **Mandato Istituzionale:** perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- **Mission:** ragione d'essere e ambito in cui la Camera di commercio di Sondrio opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- **Vision:** definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni, facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del "Sistema Camerale";
- **Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno. Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- **Obiettivi Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Nel complesso, l'albero della performance 2014 della Camera di Commercio di Sondrio risulta così articolato :



Relazione sulla performance 2014

La Camera di Commercio di Sondrio, al fine di descrivere e successivamente misurare la performance camerale, ha optato, a decorrere dal 2012, per la scelta della metodologia della “Balanced Scorecard” (BSC), rispondente ai caratteri richiesti dalla normativa e richiamati dalla CIVIT, tra cui l’articolazione delle aree strategiche secondo le diverse prospettive di analisi di seguito riportate.

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il proprio mandato, la propria mission istituzionale e la propria vision, la Camera di Sondrio muove la propria azione su **quattro Aree strategiche di intervento**¹:

“Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale”

“Competitività del territorio”

“Competitività delle imprese”

“Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente”

La Camera di Commercio di Sondrio ha quindi adottato una **“Mappa strategica”** - che costituisce il livello di massima sintesi – in cui viene rappresentato l’insieme degli obiettivi strategici dell’Ente lungo **le quattro prospettive della BSC**.

Tali prospettive, di seguito descritte, si presentano come gli ambiti sui quali orientare l’azione camerale nel rispetto della multidimensionalità della stessa:

1. **Tessuto economico locale:** prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale, valutando la capacità dell’ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative;
2. **Processi Interni:** prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l’ente gestisce e controlla i processi interni mediante l’ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici;
3. **Innovazione, Crescita e Apprendimento:** prospettiva volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell’ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
4. **Economico-Finanziaria:** prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell’ente in ragione della sua capacità di perseguire l’equilibrio di bilancio.

¹ V. Relazione previsionale e programmatica 2013.

Alla mappa strategica segue la costruzione del **cruscotto**, nel quale sono espressi sia gli **obiettivi strategici** ed i relativi indicatori di performance che misurano il grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico, che gli **obiettivi operativi** e i relativi indicatori di performance operativi. All'interno del cruscotto sono esplicitate le azioni ed attività operative implicate dall'attuazione della strategia.

Nel cruscotto, ciascun indicatore è descritto in termini di:

- Algoritmo: descrizione dell'algoritmo di calcolo dell'indicatore;
- Target annuale: il risultato che la Camera ha prefissato di raggiungere per la fine dell'anno;
- Risultato conseguito al termine dell'esercizio;
- Peso: espresso in percentuale, misura l'incidenza che ciascun obiettivo operativo sul conseguimento dell'obiettivo strategico cui si riferisce;
- Grado di conseguimento degli obiettivi sia strategici che operativi (valore percentuale);
- Altre informazioni aggiuntive (es. risorse finanziarie).

Gli Obiettivi strategici

Per obiettivi strategici si intendono obiettivi di particolare rilevanza (non facilmente modificabili nel breve periodo), programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della performance c'è anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativa, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Vanno inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione; ciò corrisponde, in larga misura, agli obiettivi collocati all'interno della prospettiva BSC dei "Processi interni". Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, nonché le risorse finanziarie complessivamente destinate al raggiungimento dell'obiettivo.

Nel documento strategico pluriennale² (<http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=10135>) il Consiglio camerale ha delineato la piattaforma strategica che guida l'attività camerale a supporto dello sviluppo del sistema imprenditoriale provinciale per il periodo 2009/2013 (coincidente con il mandato consigliare). Visto il protrarsi delle procedure di costituzione degli Organi per il mandato 2014/2018, il Consiglio ha deliberato (deliberazione n. 15 del 20 dicembre 2013) di prorogare per il 2014 gli Indirizzi Generali e il Programma Pluriennale approvati nel precedente mandato.

Il programma pluriennale deve essere sottoposto ad aggiornamento annuale; tale aggiornamento avviene con l'approvazione, da parte del Consiglio, della Relazione Previsionale e Programmatica predisposta dalla Giunta, la cui finalità è proprio quella di aggiornare annualmente il programma pluriennale ed illustrare i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto

² Previsto dall'art. 4 del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio) ed approvato dal Consiglio con delibera n. 5 del 27 aprile 2009;

Relazione sulla performance 2014

alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale ed al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio³.

La relazione Previsionale e Programmatica 2013 ha confermato la validità della programmazione strategica camerale 2009/2013 di seguito riportata:

- I. "Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale";
- II. "Competitività del territorio";
- III. "Competitività delle imprese";
- IV. "Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente".

All'interno di questa griglia trovano sistemazione organica gli "asset territoriali strategici" e gli "ambiti critici", individuati nel programma 2009/2013.

La "mappa strategica" aggiornata per il 2013 ed approvata dal Consiglio⁴ è la seguente:

- I. **OBIETTIVO :** "Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale"
 - Asse I.a : Utilizzo efficiente delle risorse derivanti dal settore idroelettrico a favore dello sviluppo locale in una logica di compatibilità ambientale
 - Asse I.b : La valorizzazione del distretto creditizio

- II. **OBIETTIVO :** "Competitività del territorio"
 - Asse II.a : Il comparto turistico-ricettivo, il comparto agroalimentare di qualità e zootecnico, in una logica di integrazione con il sistema distributivo
 - Asse II.b : La filiera bosco-legno e il comparto lapideo
 - Asse II.c : Il marchio "Valtellina"
 - Asse II.d : La dotazione infrastrutturale stradale, ferroviaria, logistica, telematica e aeroportuale
 - Asse II.e : Lo sviluppo della dotazione di servizi per l'innovazione e l'efficienza energetica
 - Asse II.f : La regolazione del mercato
 - Asse II.g : La semplificazione

- III. **OBIETTIVO :** "Competitività delle imprese"
 - Asse III.a : Incremento del contenuto tecnologico dei processi produttivi e dei prodotti e attenzione al tema dell'aggregazione di imprese
 - Asse III.b : Incremento del grado di apertura sui mercati esteri
 - Asse III.c : Valorizzazione del capitale umano
 - Asse III.d : Accesso al credito

³ V. art. 5 del D.P.R. 254/2005

⁴ Approvata dal Consiglio con delibera n. 15 del 20 dicembre 2013.

Relazione sulla performance 2014

IV. OBIETTIVO : “Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente”

- Asse IV.a : Ascolto, osservazione e dialogo
- Asse IV.b : Efficacia ed efficienza

La relazione al preventivo⁵, predisposta dalla Giunta ed approvata dal Consiglio⁶ per le attività inserite nell’attività promozionale dell’Ente è disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=7692>.

Nella mappa strategica, le **quattro aree strategiche** individuate dal Consiglio si posizionano a livello di “**Vision**”, al di sotto della quale sono individuati **otto obiettivi strategici** dell’Ente camerale per il 2014, ciascuno dei quali posizionato in relazione alla prospettiva della BSC di riferimento (Sviluppo del sistema economico-locale, Processi interni, Crescita e apprendimento, Economico finanziaria), come di seguito evidenziato:

Prospettiva BSC	Obiettivi strategici
Sviluppo del sistema economico-locale	<ol style="list-style-type: none">1. Credito2. Competitività delle imprese3. Competitività del territorio4. Studi sull’economia locale5. Tutela del mercato e del consumatore
Processi interni	<ol style="list-style-type: none">6. Efficacia ed efficienza dei processi interni
Crescita e apprendimento	<ol style="list-style-type: none">7. Sviluppo competenze
Economico finanziaria	<ol style="list-style-type: none">8. Acquisizione risorse esterne

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi che devono, quindi, essere coerenti con gli obiettivi strategici e riguardare il breve periodo: un anno o periodi inferiori come un semestre.

⁵ V. art. 7 del D.P.R. 254/2005.

⁶ V. delibera di Consiglio n. 15 del 20 dicembre 2013.

Gli obiettivi operativi previsti per il 2014 sono i seguenti:

Obiettivo strategico 1 - Credito

Obiettivo operativo 1.1 – Agevolare l'accesso al credito da parte delle imprese

Obiettivo strategico 2 – Competitività delle imprese

Obiettivo operativo 2.1 – Internazionalizzazione

Obiettivo operativo 2.2 – Innovazione

Obiettivo operativo 2.3 – Start-up e capitale umano

Obiettivo strategico 3 – Competitività del territorio

Obiettivo operativo 3.1 – Capitale Umano e rapporto scuola lavoro

Obiettivo operativo 3.2 – Ambiente ed energia

Obiettivo operativo 3.3 – Marchio Valtellina e Responsabilità Sociale

Obiettivo operativo 3.4 – Turismo

Obiettivo operativo 3.5 – Eccellenze agroalimentari

Obiettivo operativo 3.6 – EXPO 2015

Obiettivo strategico 4 – Studi sull'economia locale

Obiettivo operativo 4.1 – Statuto Comunitario

Obiettivo strategico 5 – Tutela del mercato e del consumatore

Obiettivo operativo 5.1 – Attività ispettiva e di vigilanza

Obiettivo operativo 5.2 – Comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo 5.3 – Avvio organismo autonomo mediazione

Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni

Obiettivo operativo 6.1 – Tempi dei procedimenti

Obiettivo operativo 6.2 – Microprocedure

Obiettivo operativo 6.3 – Organizzazione

Obiettivo operativo 6.4 – Comunicazione e marketing

Obiettivo operativo 6.5 – Benchmark

Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze

Obiettivo operativo 7.1 – Sviluppo skill individuali

Obiettivo strategico 8 – Acquisizione risorse esterne

Obiettivo operativo 8.1 – Demanio idrico

Obiettivo operativo 8.2 – Fondo di perequazione

Per ciascuno degli obiettivi operativi sopra indicati il “cruscotto” riporta: le azioni, i tempi, il target, l’indicatore, il peso e le soglie minime di raggiungimento.

1.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

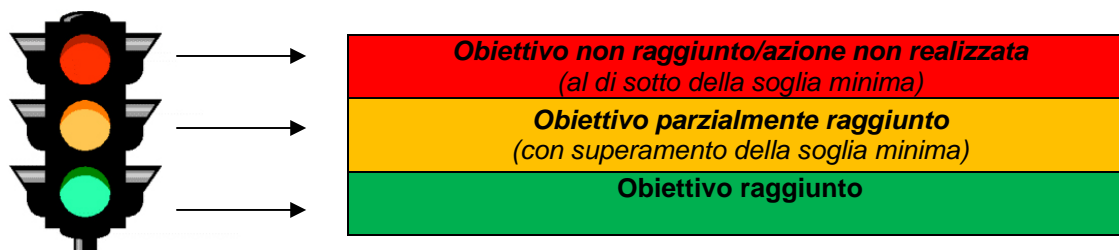
In questo paragrafo sono riportate le informazioni, quando possibile corredate da riscontri quantitativi, relative alle attività intraprese dalla Camera di Commercio nel corso del 2014, all’interno del disegno strategico sintetizzato nell’“albero della performance” contenuto nel Piano della Performance 2014/2016.

Come per l’anno passato, considerato che è stato formalizzato un sistema di misurazione e valutazione, sono stati individuati obiettivi di attività anche in relazione alle “azioni”, cioè ai progetti che danno attuazione ai singoli obiettivi operativi. Sono stati inoltre determinati i “pesi” assegnati alle aree ed agli obiettivi strategici ed operativi così da misurare e valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tutto ciò premesso, al fine di dare migliore evidenza ai risultati ottenuti, rispetto agli obiettivi, nell’esposizione che segue vengono adottate soluzioni cromatiche differenziate, per rendere in maniera più immediata ed acquisibile la lettura da parte degli stakeholder.

Sono evidenziati con lo sfondo :

- **Verde**, le azioni che hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- **Arancione**, le azioni che hanno consentito di raggiungere parzialmente gli obiettivi prefissati con superamento della soglia minima;
- **Rosso**, le azioni dove gli obiettivi prefissati non sono stati conseguiti in misura adeguata o che non sono state realizzate;
- **Grigio**, le azioni che sono state oggetto di motivata riconsiderazione o che presentano problematiche reali non dipendenti dall’ente camerale.



Il 2014 è stato un anno del tutto particolare per le camere di commercio, in conseguenza dell’evoluzione delle proposte annunciate dal Governo in merito al loro riordino normativo. Ciò ha determinato una clima di notevole incertezza, anche in merito alle risorse disponibili. Si deve infatti

Relazione sulla performance 2014

ricordare che, tra maggio e giugno, era stata addirittura annunciata l'abolizione totale del diritto annuale e che, solo in un secondo momento, il quadro normativo si è definito, purtroppo, con la progressiva riduzione della tariffa del diritto annuale nel triennio 2015/2017.

Per conseguenza, la Giunta ha dovuto procedere ad annullare o sospendere numerosi progetti promozionali inseriti nel PP 2014, inizialmente o successivamente all'asestamento del Preventivo. Tali iniziative (kpi) vengono inserite per memoria nella RP 2014, con una evidenziazione grafica opportuna (sfondo grigio).

Dal punto di vista metodologico, il "peso" assegnato a tali iniziative è stato riattribuito proporzionalmente sulle altre iniziative, all'interno del medesimo obiettivo operativo, così da poter pervenire al calcolo della percentuale di raggiungimento degli obiettivi operativi e, quindi, strategici.

Sempre dal punto di vista metodologico, come negli anni passati, ai fini del calcolo del livello di raggiungimento degli obiettivi indicati in termini di risorse assegnate/risorse a budget, nel caso in cui le somme a budget sono state aumentate in corso d'anno sono state prese in considerazione nel calcolo del kpi le somme iniziali. Nel caso in cui sono le somme assegnate siano state diminuite, sono state considerate le somme finali.

- **Obiettivo strategico 1: Credito – PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 69,91%**

Obiettivo operativo 1.1: Agevolare l'accesso al credito da parte delle imprese - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 69,91%**

Azione 1.1a	Progetto "Fiducia Valtellina"
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	60% - variazione in corso d'anno
Risorse	€ 526.000,00 – variazione € 641.837,81
Attività e Risultati	Attività: Assegnate risorse per € 446.666,56. Budget: € 526.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 446.666,56/526.000,00= 0,8492. Imprese beneficiarie: 584. Finanziamenti attivati: € 30.552.200,00. Il livello di utilizzo delle risorse somme preventivate (somme peraltro incrementate in corso d'anno, dopo l'approvazione del Bilancio 2013), pari al 69,6%, è determinato dal numero e dall'importo medio delle domande di contributo presentate dai consorzi fidi. Tale dato, se rapportato all'importo inizialmente previsto (526.000,00 €), sale peraltro all'84,91%. Al 31 dicembre 2014 risultano disponibili € 216.488,33 a fronte del fondo iniziale di € 1.500.000,00 stanziato da Provincia (2/3) e Camera di commercio (1/3).

Relazione sulla performance 2014

	<p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 1.01.01 al 31.12.2014; - Determinazione n. 104 del 24 marzo 2014 e allegati; - Determinazione n. 145 del 14 maggio 2014 e allegati; - Determinazione n. 157 del 27 maggio 2014 e allegati; - Determinazione n. 196 del 13 giugno 2014 e allegati; - Determinazione n. 228 del 5 agosto e allegati; - Determinazione n. 231 del 25 agosto e allegati; - Determinazione n. 236 dell'8 settembre 2014 e allegati; - Determinazione n. 259 del 7 ottobre 2014 e allegati; - Determinazione n. 343 del 31 dicembre 2014 e allegati; - Determinazione n. 345 del 31 dicembre 2014 e allegati. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 84,92%</p>
Azione 1.1b	Misura Finanziaria a favore delle Cantine
Indicatore	Quintali di uve acquistate con la Misura Finanziaria
Target	7.592 q.li=100% – soglia minima 4.555 q.li=60%
Peso	10%
Risorse	€ 15.000,00 – variazione € 19.162,19
Attività e Risultati	<p>Attività: Acquisti agevolati: 7.592 q.li (279 contratti ammessi e finanziati). Imprese beneficiarie: 9.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prospetto riepilogativo con dati vendemmie 2011, 2012 e 2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 1.1c	“Valtellina Concreta”
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% – soglia minima 0,45=60%
Peso	30%
Risorse	€ 300.000,00 – nuovo progetto inserito in corso d’anno con deliberazione di Giunta n. 65 del 26 maggio 2014
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 89.612,68. Budget: € 300.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 89.612,68/300.000,00= 0,2987. Si ricorda che è possibile presentare domanda fino al 30 aprile 2015.</p> <p>Imprese beneficiarie: 32. Finanziamenti attivati: € 985.788,00.</p> <p>Il minore livello di utilizzo delle risorse rispetto alle somme preventivate deriva dal minor numero di domande di contributo presentate dalle imprese, tenuto anche conto che l’iniziativa è stata inserita a Budget in corso d’anno ed attivata nel mese di giugno.</p> <p>Al 31 dicembre 2014 risultano disponibili € 210.387,32 a fronte del fondo iniziale di € 300.000,00 stanziato da Regione Lombardia (2/3) e Camera di commercio (1/3).</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prospetto riepilogativo dell'U.O. Promozione con assegnazione risorse; - Determinazione n. 266 del 13 ottobre 2014; - Determinazione n. 267 del 13 ottobre 2014; - Determinazione n. 284 del 5 novembre 2014; - Determinazione n. 296 del 18 novembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 321 del 10 dicembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 23 dell'11 febbraio 2015 e allegato; - Determinazione n. 28 dell'11 febbraio 2015 e allegato. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 29,87%</p>
--	---

- **Obiettivo strategico 2: Competitività delle imprese - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 84,49%**

Obiettivo operativo 2.1: Internazionalizzazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 74,96%

Azione 2.1a	Contributi per partecipazione a fiere, missioni, servizi (adp) 2014
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	23,53%
Risorse	€ 100.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 74.500,00. Budget: € 100.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 74.500,00/100.000,00= 0,745. Imprese beneficiarie: 37, di cui partecipanti a: servizi: 9 – misura A - € 18.000,00 (Regione Lombardia) missioni: 2 – misura B - € 4.100,00 fiere: 26 – misura C - € 52.400,00. Il livello di utilizzo delle risorse assegnate all'iniziativa, pari al 74,5%, risulta determinato dal numero di domande di contributo presentate dalle imprese.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 2.01.02 al 31.12.2014; - Determinazione n. 161 del 27 maggio 2014; - Determinazione n. 162 del 27 maggio 2014; - Determinazione n. 164 del 27 maggio 2014; - Determinazione n. 165 del 27 maggio 2014 e allegato. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 74,5%</p>
Azione 2.1b	Contributi per aggregazione per l'internazionalizzazione (adp)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%

Relazione sulla performance 2014

Peso	(15%)
Risorse	€ 75.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 0,00. Budget: € 75.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 0,00/75.000,00= 0. Con deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014 in cui la Giunta ha svolto una prima valutazione in merito alla programmazione di bilancio per il 2015, è stato riformulato il programma promozionale 2014 per poter affrontare la programmazione 2015, riconducendo il totale previsto di spesa a valori compatibili con obiettivi di conservazione patrimoniale e di prosecuzione o conclusione di progetti promozionali conseguenti a impegni assunti o a cofinanziamenti esterni. E' stato quindi deliberato di non avviare tale iniziativa promozionale.</p> <p>Documentazione: - <i>Deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 2.1c	Scouting e nuove imprese esportatrici (FP 2012)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	11,76%
Risorse	€ 91.440,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Iniziativa cofinanziata dal Fondo di Perequazione. Il livello di utilizzo delle risorse assegnate è determinato dal numero di domande di partecipazione pervenute dalle imprese. Si deve peraltro evidenziare che le iniziative non erano rivolte alla totalità delle imprese. Potevano accedere alle iniziative solo le imprese non internazionalizzate ("Parti con l'Export", imprese con una quota di fatturato estero sul totale inferiore al 10%), oppure progetti di penetrazione commerciale su nuovi mercati intrapresi da parte di imprese con "media" internazionalizzazione ("Trova nuovi mercati", imprese con una quota di fatturato estero sul totale inferiore al 30%). Sul progetto realizzato a valere sul F.P. 2013 sono state attivate due diverse misure di assistenza alle imprese: -"Parti con l'Export", numero imprese beneficiarie 6 (una ritirata); -"Trova nuovi mercati", numero imprese beneficiarie 7. Assegnate risorse per € 53.772,72. Budget: € 91.440,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 53.772,72/91.440,00= 0,745.</p> <p>Documentazione: - <i>E-mail del responsabile dell'U.O. Promozione del 25 novembre 2014;</i> - <i>E-mail del responsabile dell'U.O. Promozione del 19 febbraio</i></p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>2015;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 241 dell'8 settembre 2014; - Determinazione n. 256 del 6 ottobre 2014 e allegato; - Determinazione n. 257 del 7 ottobre 2014; - Determinazione n. 272 del 30 ottobre 2014 e allegato; - Determinazione n. 279 del 4 novembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 299 del 18 novembre 2014. - Determinazione n. 301 del 19 novembre 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 74,5%</p>
Azione 2.1d	Basic for Export
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	2,35%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 4.152,00. Budget: € 5.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 4.152,00/5.000,00= 0,83. Imprese beneficiarie: 3. Bando a sportello chiuso per esaurimento risorse nei primi mesi del 2014. Le risorse residue, pari a 848 euro non erano sufficienti a coprire ulteriori domande, dati i limiti minimi di spesa e di contributo concedibile.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 2.01.05 al 31.12.2014; - Determinazione n. 35 del 7 febbraio 2014; - Determinazione n. 80 del 10 marzo 2014 e allegato. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 2.1e	Banche dati Infoexport e Lombardia Point
Indicatore	Numero di prestazioni erogate
Target	31=100% - soglia minima 19=60%
Peso	3,53%
Risorse	€ 10.000,00 – variazione € 15.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di prestazioni erogate: 26. Il progetto ha previsto l'erogazione di servizi informativi e consulenziali all'interno della piattaforma "Lombardia Point", progetto "Invest in Lombardy" e servizio "Ciao Impresa". Imprese beneficiarie: 8 consulenze Lombardia Point. Le iniziative realizzate hanno comportato un risparmio di spesa rispetto al preventivo registrando un costo effettivo di € 8.550,00.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elenco prestazioni erogate. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 83,87%</p>
Azione 2.1f	Club degli Esportatori 2012/2013
Indicatore	(Somme assegnate/budget)*(Livello di Customer

Relazione sulla performance 2014

	satisfaction/CS)
Target	6=100% - soglia minima 3,6=60%
Peso	11,76%
Risorse	€ 40.000,00 – variazione € 2.100,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 1.152,00. Budget: € 2.100,00. Somme assegnate/budget= 1.152,00/2.100,00= 0,55. Livello di Customer satisfaction: 7,5. Indicatore: (Somme assegnate/budget)*(Livello di Customer satisfaction/CS)= 4,11. Iniziative realizzate: conclusione del progetto del 2013; missione sistema casa a Lugano. Imprese beneficiarie: 5. Si tratta delle attività di chiusura del progetto attivato nel 2012.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 2.01.09 al 31.12.2014; - Determinazione n. 118 dell'1 aprile 2014; - Elenco customer effettuate 2014; - Customer Club esportatori – attività di coaching; - Customer Club esportatori – sistema casa – missione a Lugano; - Missione a Lugano del sistema casa – indagine sui potenziali clienti svizzeri; - Valutazioni Let Club; - Scheda calcolo indicatore. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 68,5%</p>
Azione 2.1g	Bando fiere internazionali in Italia
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,95=100% - soglia minima 0,57=60%
Peso	11,76%
Risorse	€ 50.000,00 – variazione € 100.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 92.364,54. Budget: € 50.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 90.835,71/50.000,00 Imprese beneficiarie: 44. Spese agevolate: € 341.290,10. Il livello di utilizzo delle risorse assegnate all'iniziativa, a seguito di variazione, è risultato pari circa al 91%. Peraltro, le somme assegnate sono state aumentate in corso d'anno, da € 50.000,00 a 100.000,00.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 2.01.10 al 31.12.2014; - Determinazione n. 62 del 26 febbraio 2014; - Determinazione n. 77 del 6 marzo 2014; - Determinazione n. 78 del 6 marzo 2014; - Determinazione n. 97 del 18 marzo 2014 e allegato; - Determinazione n. 108 del 24 marzo 2014; - Determinazione n. 117 dell'1 aprile 2014;

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 120 del 2 aprile 2014; - Determinazione n. 146 del 14 maggio 2014; - Determinazione n. 148 del 14 maggio 2014; - Determinazione n. 149 del 14 maggio 2014; - Determinazione n. 153 del 27 maggio 2014 e allegato; - Determinazione n. 154 del 27 maggio 2014; - Determinazione n. 189 del 11 giugno 2014 e allegato; - Determinazione n. 190 del 11 giugno 2014; - Determinazione n. 271 del 30 ottobre 2014; - Determinazione n. 275 del 31 ottobre 2014; - Determinazione n. 280 del 4 novembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 288 del 5 novembre 2014; - Determinazione n. 316 del 1 dicembre 2014; - Determinazione n. 317 del 1 dicembre 2014; - Determinazione n. 348 del 31 dicembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 16 del 27 gennaio 2015 e allegato. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 2.1h	Osservatorio imprese internazionalizzate
Indicatore	Numero di rilevazioni in corso d'anno
Target	1=100% - variazione in corso d'anno
Peso	11,76%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: L'attività è stata riconsiderata, in un primo momento riducendo il numero delle rilevazioni da 2 a 1. Successivamente, a seguito della conclusione del progetto "Statuto comunitario" e dell'avvio dell'osservatorio sul turismo, rivelatosi particolarmente laborioso, l'iniziativa è stata definitivamente abbandonata in quanto individuata come non prioritaria.</p> <p>Documentazione: -</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 0%</p>
Azione 2.1i	Nuove imprese coinvolte nell'internazionalizzazione
Indicatore	Percentuale di nuove imprese coinvolte nell'internazionalizzazione
Target	5%=100% - soglia minima 3%=60%
Peso	17,65%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero nuove imprese: 85. Numero nuove imprese: 8 Percentuale di nuove imprese coinvolte nell'internazionalizzazione: Numero nuove imprese/Numero nuove imprese= 8/85= 9%.</p> <p>Documentazione: - Database Export.</p>

Relazione sulla performance 2014

	Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%
Azione 2.1	Attività formative
Indicatore	Partecipanti ai corsi*Indice gradimento
Target	dato 2013=100% - soglia minima 60% dato 2013
Peso	5,9%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Indicatore 2013 Partecipanti ai corsi*Indice gradimento= 180,16 Indicatore 2014 Partecipanti ai corsi*Indice gradimento= 236,81.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Calendario seminari 2014;</i> - <i>Customer e fogli firme seminari 2013 e 2014.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 2.2: Innovazione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%**

Azione 2.2a	Contributi per ricerca e innovazione (adp) 2013-2014
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	(70%)
Risorse	€ 80.000,00 – variazione € 130.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 10.000,00. Budget: € 80.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 10.000,00/80.000,00= 0,13.</p> <p>Nel corso del 2014 la Regione Lombardia ha modificato la gestione del bando rispetto agli altri anni ed è stata creata una graduatoria unica a livello regionale dove le aziende della provincia non sono riuscite ad inserirsi utilmente per l'assegnazione di contributi.</p> <p>Contributi per ricerca e innovazione (Adp) 2013: Costo effettivo € 10.000,00, Imprese beneficiarie 1, Spese agevolate € 13.000,00.</p> <p>Contributi per ricerca e innovazione (Adp) 2014: Iniziativa annullata con deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Scheda budget 2.02.01 e 2.02.02 al 31.12.2014;</i> - <i>Riepilogo dell'ufficio su voucher innovazione 2014;</i> - <i>Decreto n. 1619 del 27 febbraio 2014 di Regione Lombardia;</i> - <i>E-mail del responsabile dell'U.O. Promozione del 16 febbraio 2015.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 2.2b	Formazione imprenditoriale
Indicatore	Partecipanti ai corsi*Indice di gradimento
Target	dato 2013=100% - soglia minima 60% dato 2013

Relazione sulla performance 2014

Peso	100%
Risorse	€ 10.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Indicatore 2013 Partecipanti ai corsi*Indice gradimento= 108,94 Indicatore 2014 Partecipanti ai corsi*Indice gradimento= 303,10. Attività di formazione per imprenditori (seminario e corso). Imprese beneficiarie: 29 (seminario), 33 (corso di formazione). Il progetto “Distretti del Commercio verso Expo 2015” si è articolato in: 1) seminario formativo “I distretti del commercio urbani diffusi in provincia di Sondrio verso Expo 2015: l’attrattività del territorio come strumento innovativo di sviluppo e marketing promozionale” tenutosi in data 10 marzo 2014; 2) due edizioni del corso di formazione “E-commerce e social network come strumento di promozione territoriale” tenutisi il 17 e 24 marzo 2014. L’attenta gestione dei costi ha consentito di conseguire un risparmio di spesa rispetto a quanto preventivato.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Customer 2013 e Customer Distretti del Commercio verso Expo 2015; - Elenco partecipanti formazione. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 2.2c	Fare rete
Indicatore	Progetti assistiti
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	(20%)
Risorse	€ 20.000,00 – nuovo progetto inserito in corso d’anno con deliberazione di Giunta n. 65 del 26 maggio 2014
Attività e Risultati	<p>Attività: Con Deliberazione n. 101 del 27 ottobre 2014, le risorse sono state destinate ad un’altra iniziativa (scheda 3.02.05 relativa a Progetto di filiera per il recupero delle aree marginali boscate). Iniziativa annullata con deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 101 del 27 ottobre 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>

Obiettivo operativo 2.3: Start-up e capitale umano - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 85,04%

Azione 2.3a	Progetto di sostegno allo start-up (Adp)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	(10%) - variazione in corso d’anno

Relazione sulla performance 2014

Risorse	€ 25.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 0,00. Budget: € 25.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 0,00/25.000,00= 0. Il progetto, che prevedeva una compartecipazione a livello finanziario del sistema camerale, è stato attivato con sole risorse regionali. Il supporto alle Camere di Commercio ha riguardato solo le fasi di promozione ed eventuale prima istruttoria amministrativa delle domande pervenute a livello provinciale. L'ufficio promozione si è occupato dell'invio della CRM e della pubblicazione sul sito (http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=9877) oltre che di dare informazioni all'utenza. Non sono pervenute domande di partecipazione per la provincia di Sondrio. L'iniziativa è stata annullata con deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014.</p> <p>Documentazione: - Scheda budget 2.03.01 al 31.12.2014.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 2.3b	Assistenze erogate presso PNI
Indicatore	Numero di prestazioni erogate
Target	127=100% - soglia minima 76=60%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: 108 assistenze erogate.</p> <p>Documentazione: - Elenco richieste fornite dall'U.O. Promozione con nominativi utente e date.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 85,04%</p>
Azione 2.3c	Tutoraggio Gruppo Giovani Imprenditori
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	(10%)
Risorse	€ 10.000,00 – nuovo progetto inserito in corso d'anno con deliberazione di Giunta n. 65 del 26 maggio 2014
Attività e Risultati	<p>Attività: Intervento non realizzato, inserito in corso d'anno nel Budget, ma mai reso esecutivo dalla Giunta. Con deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014 in cui la Giunta ha svolto una prima valutazione in merito alla programmazione di bilancio per il 2015, è stato riformulato il programma promozionale 2014 per poter affrontare la programmazione 2015, riconducendo il totale previsto di spesa</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>a valori compatibili con obiettivi di conservazione patrimoniale e di prosecuzione o conclusione di progetti promozionali conseguenti a impegni assunti o a cofinanziamenti esterni.</p> <p>E' stato quindi deliberato di non avviare tale iniziativa promozionale.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>Deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 2.3d	Garanzia giovani
Indicatore	Progettazione del servizio e avvio attività
Target	31 ottobre 2014=100% - 31 dicembre 2014=60%
Peso	(30%)
Risorse	€ 20.000,00 – nuovo progetto inserito in corso d'anno con deliberazione di Giunta n. 65 del 26 maggio 2014
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Intervento non realizzato, inserito in corso d'anno nel Budget, ma mai reso esecutivo dalla Giunta. Con deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014 in cui la Giunta ha svolto una prima valutazione in merito alla programmazione di bilancio per il 2015, è stato riformulato il programma promozionale 2014 per poter affrontare la programmazione 2015, riconducendo il totale previsto di spesa a valori compatibili con obiettivi di conservazione patrimoniale e di prosecuzione o conclusione di progetti promozionali conseguenti a impegni assunti o a cofinanziamenti esterni.</p> <p>E' stato quindi deliberato di non avviare tale iniziativa promozionale.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>Deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 2.3e	Sostegno alle start-up innovative
Indicatore	Pubblicazione bando
Target	31 ottobre 2014=100% - 31 dicembre 2014=60%
Peso	(30%)
Risorse	€ 100.000,00 – nuovo progetto inserito in corso d'anno con deliberazione di Giunta n. 65 del 26 maggio 2014
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Intervento non realizzato, inserito in corso d'anno nel Budget, ma mai reso esecutivo dalla Giunta. Con deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014 in cui la Giunta ha svolto una prima valutazione in merito alla programmazione di bilancio per il 2015, è stato riformulato il programma promozionale 2014 per poter affrontare la programmazione 2015, riconducendo il totale previsto di spesa a valori compatibili con obiettivi di conservazione patrimoniale e di prosecuzione o conclusione di progetti promozionali conseguenti a impegni assunti o a cofinanziamenti esterni.</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>E' stato quindi deliberato di non avviare tale iniziativa promozionale.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Deliberazione n. 91 del 30 settembre 2014.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
--	--

Obiettivo strategico 3: Competitività del territorio - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 92,85%

Obiettivo operativo 3.1: Capitale umano e rapporto scuola/lavoro - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%

Azione 3.1a	Progetti locali
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	60%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 20.000,00. Budget: € 20.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 100%.</p> <p>E' stato assegnato un contributo di € 20.000,00 alla Società di Sviluppo Locale per attività e iniziative connesse a Capitale Umano/Rapporti scuola lavoro. In fase di liquidazione si è registrata un'economia di spesa, con un contributo netto erogato pari a € 15.274,31</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Scheda budget 3.01.01 al 31.12.2014;</i> - <i>Deliberazione n. 6 del 31 gennaio 2014.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 3.1b	Progetti di sistema
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	40%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 20.000,00. Budget: € 20.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 100%.</p> <p>Iniziative realizzate: bando di contributi per Stage internazionali da parte di studenti con una dotazione di € 20.000,00. 4 Istituti scolastici aderenti all'iniziativa, per complessivi 21 studenti e 4 docenti.</p> <p>Iniziativa di sistema finanziata da Unioncamere sul Fondo di Perequazione 2014. In sede di liquidazione è stata registrata un'economia di spesa, con contributi netti liquidati pari € 8.624,97, per minori spese rendicontate dagli allievi.</p>

Relazione sulla performance 2014

	Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.01.02 al 31.12.2014; - Deliberazione n. 6 del 31 gennaio 2014. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%
--	--

Obiettivo operativo 3.2: Ambiente ed energia - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 70,8%**

Azione 3.2a	Valtellina Eco Energy
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	40%
Risorse	€ 80.000,00 – variazione € 69.440,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 18.720,00. Budget: € 69.440,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 18.720,00/69.440,00= 0,27.</p> <p>E' stato attivato (11 luglio 2014) un bando per l'assegnazione di contributi sui costi per l'acquisizione della certificazione o della promessa di certificazione sul protocollo Valtellina Eco Energy. Il testo del bando è stato concordato con i rappresentanti delle associazioni imprenditoriali all'interno dell'associazione "Valtellina Eco Energy". Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, prorogato dal 15 novembre al 15 dicembre 2014 non è pervenuta alcuna richiesta da parte delle imprese. Le cause di tale risultato devono essere ricercate, in parte, nella situazione di crisi, in particolare del mercato immobiliare, che ha certamente penalizzato le scelte di investimento. Deve essere sicuramente effettuata una seria riflessione sullo stato di avanzamento del progetto, in particolare per quanto attiene alla diffusione della conoscenza del protocollo da parte di imprese e professionisti. Il contributo assegnato dal Fondo di Perequazione è stato restituito.</p> <p>Documentazione: - Scheda budget 3.02.02 al 31.12.2014.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 27%</p>
Azione 3.2b	Paesaggio Produttivo
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% variazione in corso d'anno - soglia minima 0,45=60%
Peso	30%
Risorse	€ 75.000,00 – variazione € 150.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 150.000,00. Budget: € 75.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 150.000,00/75.000,00.</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>Le risorse restanti sono utilizzate per il pagamento delle competenze per i membri del Comitato e della Commissione in fase di assegnazione dei contributi e per eventuali sopralluoghi. Imprese beneficiarie: 8. Finanziamenti attivati: € 467.631,00. Iniziativa finanziata con fondi del “demanio idrico”.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.02.03 al 31.12.2014; - Determinazione n. 133 del 16 aprile 2014 e allegato; - Determinazione n. 229 del 5 agosto 2014; - Determinazione n. 245 del 18 settembre 2014; - Determinazione n. 302 del 21 novembre 2014. - Graduatoria approvata. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 3.2c	Filiera “Bosco/legno”
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% variazione in corso d’anno - soglia minima 0,45=60%
Peso	30%
Risorse	€ 75.000,00 – variazione € 313.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 299.168,60. Budget: € 75.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 299.168,60/75.000,00. Imprese beneficiarie: 15. Metri cubi di legname previsto al taglio: 10.813. Iniziativa finanziata con fondi del “demanio idrico”. Il livello di utilizzo delle risorse assegnate all’iniziativa è determinato da economie realizzate, in sede di liquidazione, a seguito della rideterminazione dei contributi spettanti alle imprese.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.02.04 al 31.12.2014; - Determinazione n. 102 del 19 marzo 2014 e allegato; - Determinazione n. 194 del 13 giugno 2014 e allegati; - Determinazione n. 227 del 5 agosto 2014; - Determinazione n. 238 del 8 settembre 2014; - Determinazione n. 251 del 1 ottobre 2014; - Determinazione n. 260 del 7 ottobre 2014; - Determinazione n. 273 del 30 ottobre 2014 e allegato; - Determinazione n. 300 del 19 novembre 2014; - Determinazione n. 313 del 1 dicembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 332 del 22 dicembre 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 3.3: Marchio “Valtellina” e Responsabilità Sociale Locale - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 97,33%**

Azione 3.3a **Comunicazione marchio “Valtellina”**

Relazione sulla performance 2014

Indicatore	Somme utilizzate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	13,33%
Risorse	€ 12.000,00 – variazione in corso d’anno
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 6.548,10. Budget: € 12.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 6.548,10/12.000,00= 0,5457.</p> <p>Le risorse erano state inserite in sede di assestamento del Preventivo 2014 e facevano riferimento ad attività di promozione della diffusione del marchio “Valtellina”, quale prosecuzione del piano attivato fra la fine del 2013 e l’inizio del 2014. In particolare era prevista la realizzazione di 6 newsletter a partire dal mese di giugno fino a fine anno.</p> <p>Le somme sono poi state parzialmente utilizzate per finanziare il servizio specialistico di assistenza ad Apas, associazione dei produttori di miele, per realizzare il disciplinare del relativo marchio collettivo geografico nonché il piano di controllo ed il manuale delle procedure.</p> <p>L’iniziativa è stata riconsiderata nel giugno 2014 tenendo anche conto dell’esigenza di contenere i costi promozionali alla luce del quadro normativo in materia di diritto annuale.</p> <p>Per tale ragione si ritiene corretto indicare nel 100% la percentuale di realizzazione dell’obiettivo.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.03.01 al 31.12.2014; - Delibera n. 117 del 15 dicembre 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 3.3b	Diffusione marchio “Valtellina”
Indicatore	N° licenze rilasciate
Target	30=100% - soglia minima 18=60%
Peso	26,67%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di richieste di certificazione ricevute: 29 (13 licenze per marchio d’impresa, 11 licenze per marchio per 11 prodotti, 3 marchi qualità).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elenco messo a disposizione dal dipendente coinvolto. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 96,67%</p>
Azione 3.3c	Diffusione certificazione RSL
Indicatore	N° certificazioni rilasciate
Target	15=100% - soglia minima 9=60%
Peso	26,67%
Risorse	-

Relazione sulla performance 2014

Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di richieste di certificazione rilasciate: 14.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco messo a disposizione dal dipendente coinvolto e relative determinazioni di concessione.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 93,33%</p>
Azione 3.3d	Bando "Buone prassi"
Indicatore	N° prassi censite
Target	5% su Regione=100% - 3% su Regione=60%
Peso	(25%)
Risorse	€ 2.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: L'iniziativa non è stata realizzata, a seguito della decisione di Unioncamere Lombardia.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>E-mail del responsabile di Area II del 23 febbraio 2015.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 3.3e	Gestione controlli marchi
Indicatore	N° di marchi collettivi gestiti
Target	3=100% - soglia minima 2=60%
Peso	33,33%
Risorse	€ 10.000,00 – variazione € 10.200,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assunzione degli oneri relativi alla predisposizione dei piani di controllo per marchi collettivi geografici. Sono stati definiti, approvati dal soggetto titolare ed esaminati dalla Giunta cameraleal 31.12.2014, 3 piani di controllo riferiti ai seguenti marchi collettivi geografici: "Bisciola", "Pizzoccheri della Valtellina" e "Porcino della Tradizione Valtellinese". Nei primi mesi del 2015 sono state sono stati approvati dal soggetto titolare ed esaminati dalla Giunta camerale anche i piani di controllo riferiti a "Prosciutto Fiocco di Valtellina" e "Pietra Ollare di Valtellina e Valchiavenna".</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Deliberazione n. 105 del 26 novembre 2014;</i> - <i>Deliberazione n. 106 del 26 novembre 2014;</i> - <i>Deliberazione n. 107 del 26 novembre 2014;</i> - <i>Deliberazione n. 19 del 23 febbraio 2015;</i> - <i>Deliberazione n. 20 del 23 febbraio 2015.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 3.4: Turismo - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 93,75%

Relazione sulla performance 2014

Azione 3.4a	Destinazione Valtellina – Coordinamento e regia
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	18,75%
Risorse	€ 40.000,00 – variazione € 50.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 49.560,00. Budget: € 40.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 49.560,00/40.000,00. Contributo alla società “in house” per le attività di regia e coordinamento turistico (40% quota camerale relativa alla copertura del 60% dei costi di gestione). Procedure definite all'interno del contratto quadro sottoscritto il 6/12/2011.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.04.01 al 31.12.2014; - Prospetto riassuntivo del responsabile Area II; - Determinazione n. 47 del 18 febbraio 2014; - Determinazione n. 215 del 15 luglio 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 3.4b	Destinazione Valtellina – programmazione 2014
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	43,75%
Risorse	€ 200.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 74.169,90. Budget: € 200.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 74.169,90/200.000,00= 0,37. Assegnazione di incarichi alla società “in house” per lo svolgimento di iniziative promozionali. Progetti affidati: Realizzazione azioni promozionali e di comunicazione anno 2014; Realizzazione materiale grafico e ufficio stampa; Organizzazione Educational Tour per operatori tedeschi e danesi e promozione Bike circus. Procedure definite all'interno del contratto quadro sottoscritto il 6/12/2011. A seguito della messa in liquidazione della società, il programma di attività 2014 è stato solo parzialmente eseguito. Ciò ha determinato un ridotto utilizzo dei fondi assegnati a preventivo. La parte di programmazione delle attività si è conclusa di fatto alla fine di maggio e definitivamente a settembre con la delibera di messa in liquidazione del Consorzio (Deliberazione n. 86 del 30 settembre 2014 – Ratifica determinazione d'urgenza del Presidente n. 15: “Consorzio per la Destinazione Turistica Valtellina S.r.l.: partecipazione all'assemblea del 23 settembre</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>2014”). Per tale ragione si ritiene corretto indicare nel 100% la percentuale di realizzazione dell’obiettivo.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.04.02 al 31.12.2014; - Determinazione n. 85 del 10 marzo 2014 e allegato; - Determinazione n. 112 del 31 marzo 2014 e allegato; - Determinazione n. 163 del 27 maggio 2014 e allegato; - Deliberazione n. 86 del 30 settembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 351 del 31 dicembre 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 3.4c	Sportelli turismo e Ospitalità Italiana (FP 2011)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	(10%)
Risorse	€ 35.000,00 – variazione € 19.800,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 0,00. Budget: € 19.800,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 0,00/19.800,00= 0. Le iniziative sono state spese tutte sul bilancio 2013. La previsione faceva riferimento ad attività di chiusura della prima annualità del progetto, successivamente non ritenute necessarie od opportune.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.04.03 al 31.12.2014; - Fattura LIUC 1° acconto; - Contratto sportelli turismo 26 febbraio 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 3.4d	Sportelli turismo e Ospitalità Italiana (FP 2012)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	(10%)
Risorse	€ 50.000,00 – variazione € 69.200,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 5.855,00. Budget: € 50.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 5.855,00/50.000,00= 0,12. Il progetto è stato realizzato e verrà rendicontato sul Fondo Perequativo. Le attività sono quelle realizzate all’interno dell’Osservatorio Provinciale sul Turismo che hanno prodotto costi per € 3.355,00 a fronte di € 40.260,00 messi a disposizione per remunerare la collaborazione richiesta agli IAT. Le altre spese preventivate non sono state sostenute poiché, essendosi allungati i tempi, l’incarico con LIUC non ha visto la formalizzazione della seconda tranches di progetto, ma le attività sono state spese tutte sul vecchio incarico; la chiusura di Destinazione Valtellina ha fatto venir meno alcune attività che non</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>sono più state realizzate e quelle realizzate sono state spese sulla scheda di Destinazione Valtellina 3.04.02.</p> <p>In particolare, il progetto prevedeva la realizzazione di due distinte indagini presso gli operatori e presso i turisti, rispettivamente nella stagione estiva ed in quella invernale.</p> <p>Le attività preparatorie si sono rivelate molto più impegnative del previsto ed hanno portato alla decisione di realizzare l'iniziativa in stretta collaborazione con Federalberghi e Confcommercio, con cui è stato sottoscritto un apposito accordo di collaborazione. Non meno impegnativa e certamente molto meno produttiva di risultati, è stata l'attività finalizzata a ricercare la collaborazione degli uffici "lat" nella realizzazione del questionario per i turisti. E' risultato così possibile condurre una sola indagine, nella stagione estiva. I risultati possono essere giudicati come ottimi per quanto riguarda l'indagine condotta presso il campione di alberghi e ristoranti. Assolutamente inadeguati invece i risultati del sondaggio presso i turisti, al quale ha attivamente partecipato un solo ufficio "lat", pur a fronte di condizioni di remunerazione dell'attività eventualmente prestata assolutamente interessanti. Tutto ciò ha determinato un ridotto utilizzo dei fondi assegnati a preventivo.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.04.04 al 31.12.2014; - Determinazione n. 334 del 23 dicembre 2014; - Determinazione n. 349 del 31 dicembre 2014; - Determinazione n. 60 del 11 marzo 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 3.4e	Percorso retico terrazzato
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	12,5%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Assegnate risorse per € 20.000,00. Budget: € 20.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 20.000,00/20.000,00= 1. Partecipazione al progetto "Distretto Culturale" – "Percorso retico terrazzato".</p> <p>Le attività sono state realizzate dalla Società di Sviluppo Locale, sulla base della convenzione sottoscritta con la Camera di commercio nel 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.04.05 al 31.12.2014; - Prospetto riepilogativo dei costi sostenuti. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 3.4f	Dai monti ai laghi (Interreg)
Indicatore	Somme assegnate/budget

Relazione sulla performance 2014

Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	12,5%
Risorse	€ 20.000,00 – variazione € 40.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 40.000,00. Budget: € 20.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 40.000,00/20.000,00. Educational tour “Nel cuore delle alpi” di giornalisti svizzeri e tedeschi del 4 e 5 luglio. L’iniziativa è ancora in corso.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.04.06 al 31.12.2014; - Determinazione n. 177 del 9 giugno 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 3.4g	Osservatorio sul Turismo
Indicatore	Report infra annuali
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	12,5%
Risorse	–
Attività e Risultati	<p>Attività: 1 report realizzato. In particolare, il progetto prevedeva la realizzazione di due distinte indagini presso gli operatori e presso i turisti, rispettivamente nella stagione estiva ed in quella invernale. Le attività preparatorie si sono rivelate molto più impegnative del previsto ed hanno portato alla decisione di realizzare l’iniziativa in stretta collaborazione con Federalberghi e Confcommercio, con cui è stato sottoscritto un apposito accordo di collaborazione. Non meno impegnativa e certamente molto meno produttiva di risultati, è stata l’attività finalizzata a ricercare la collaborazione degli uffici “lat” nella realizzazione del questionario per i turisti. E’ risultato così possibile condurre una sola indagine, nella stagione estiva. I risultati possono essere giudicati come ottimi per quanto riguarda l’indagine condotta presso il campione di alberghi e ristoranti. Assolutamente inadeguati invece i risultati del sondaggio presso i turisti, al quale ha attivamente partecipato un solo ufficio “lat”, pur a fronte di condizioni di remunerazione dell’attività eventualmente prestata assolutamente interessanti. Tutto ciò ha determinato un ridotto utilizzo dei fondi assegnati a preventivo.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Report. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 50%</p>

Obiettivo operativo 3.5: Eccellenze agroalimentari - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%**

Relazione sulla performance 2014

Azione 3.5a	Microprogettualità
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	100%
Risorse	€ 22.000,00 – variazione € 12.592,29
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 22.592,29. Budget: € 22.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 22.592,29/22.000,00. Vinality. Partecipazione ai costi di animazione del Padiglione Lombardia e Contributo e Consorzio Vini per realizzazione area “Valtellina”. Imprese partecipanti all’area “Valtellina”: 22. Mostra del Bitto: contributo a Consorzio formaggi Valtellina Casera e Bitto.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.05.08-3.05.09 al 31.12.2014; - Determinazione n. 18 del 24 febbraio 2014 e allegato; - Determinazione n. 220 del 1 agosto 2014; - Determinazione n. 229 del 5 agosto 2014; - E-mail del responsabile di Area II del 23 febbraio 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 3.6: EXPO 2015 - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%

Azione 3.6a	Expo e Dieta Mediterranea (FP 2012)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	75%
Risorse	€ 50.000,00 – variazione € 72.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 45.854,94. Budget: € 50.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 45.854,94/50.000,00= 0,9171 L’iniziativa è stata realizzata e si è conclusa nel gennaio 2005, con richiesta di proroga sul Fondo Perequativo. Il risultato è un database sulle produzioni tipiche (disponibile il CD presso l’U.O. Promozione). Affidamento attività alla Strada dei Vini e dei Sapori della Valtellina. Attività realizzate dalla Strada dei Vini e dei Sapori della Valtellina (destinataria di un incarico per € 39.800,00+Iva): Definizione del paniere di prodotti tipici e a marchio Valtellina;</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>Ricerca dei parametri nutrizionali e salutistici; realizzazione dei “Racconti del paniere”; Ideazione creativa e campagna di comunicazione.</p> <p>La parziale realizzazione del progetto è, essenzialmente, riconducibile alla cessata operatività di Destinazione Valtellina, con cui erano state preventivate attività per una spesa di € 44.000,00.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.06.01 al 31.12.2014; - Determinazione n. 247 del 22 settembre 2014; - Determinazione n. 347 del 31 dicembre 2014. - E-mail del responsabile di Area II del 23 febbraio 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 3.6b	Progetti locali per Expo 2015
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	25%
Risorse	€ 20.000,00 – variazione € 165.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Assegnate risorse per € 141.212,55. Budget: € 20.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 141.212,55/20.000,00.</p> <p>Incarico per ideazione creativa dell’allestimento di uno stand congiunto delle Camere di commercio di Como, Lecco e Sondrio; Contributo alla Società di Sviluppo Locale per attività 2014, Contributo a Società di Sviluppo Locale per “Slow Train”, Contributo alla 1^ edizione del Valtellina Wine Trail; Incarico per progettazione generale esecutiva linee 01 e 02 relative al primo avvio del progetto “coaching eventi” e realizzazione del logo Valtellina Expone e Valtellina Expone a Milano; Incarico per Media center anno 2014-2015; Contributo all’organizzazione della Discesa Libera di Santa Caterina; Sostegno Artigiano in Fiera 2014.</p> <p>Tutte le iniziative individuate nel corso dell’anno, in preparazione di Expo, sono state realizzate, con realizzazione di risparmi di spesa rispetto alla previsione iniziale.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda budget 3.06.02 al 31.12.2014; - Determinazione n. 99 del 18 marzo 2014 e allegato; - Determinazione n. 287 del 5 novembre 2014; - Determinazione n. 305 del 21 novembre 2014; - Determinazione n. 306 del 24 novembre 2014; - Deliberazione n. 115 del 15 dicembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 12 del 22 gennaio 2015; - Determinazione n. 42 del 20 febbraio 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Relazione sulla performance 2014

- **Obiettivo strategico 4: Studi sull'economia locale - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 96,7%**

Obiettivo operativo 4.1: Statuto Comunitario - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 96,7%

Azione 4.1a	Prosecuzione progetto
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,80=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	30%
Risorse	€ 80.000,00 – variazione € 40.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse per € 28.005,82. Budget: € 40.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= 28.005,82/40.000,00= 0,70. Relazioni congiunturali trimestrali (IV/2013 e I/2014) Relazione sull'andamento economico 2014 Giornata dell'Economia 2014 2° Rapporto di benchmarking.</p> <p>Con la realizzazione della Giornata dell'Economia (11 giugno 2014) si sono di fatto concluse le attività relative al progetto "Statuto Comunitario", all'interno del quale rientrava il progetto "Alpsbenchmarking". Le iniziative programmate sono state interamente realizzate. A consuntivo è risultato un risparmio di spesa del 30%.</p> <p>Documentazione: - Scheda budget 4.01.01 al 31.12.2014.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 4.1b	Rapporto di benchmarking
Indicatore	Presentazione entro 30/06/2014
Target	30/06/2014=100% - soglia minima 30/11/2014=60%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Il rapporto di benchmarking è stato presentato in occasione della Giornata dell'Economia del 12 giugno 2014.</p> <p>Documentazione: - Lettera invito Giornata dell'Economia; - Secondo rapporto di benchmarking.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/05/2014 = 100%</p>
Azione 4.1c	Relazioni congiunturali
Indicatore	Tempestività relazioni (giorni fra acquisizioni dati da UCL e diffusione rapporto – valore medio)
Target	30=100% - soglia minima 45=67%

Relazione sulla performance 2014

Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione congiunturale primo trimestre: acquisizione dati da UCL 23 aprile 2014, diffusione del rapporto 24 giugno 2014. In realtà i dati della relazione congiunturale sono stati presentati in occasione della Giornata dell'Economia del 12 giugno 2014, ma il rapporto è stato diffuso successivamente per scelta (50 giorni intercorsi); - Relazione congiunturale secondo trimestre: acquisizione dati da UCL 22 luglio 2014, diffusione del rapporto 2 settembre 2014 (43 giorni intercorsi); - Relazione congiunturale terzo trimestre: acquisizione dati da UCL 28 ottobre 2014, diffusione del rapporto 21 novembre 2014 (25 giorni intercorsi). - Relazione congiunturale quarto trimestre: acquisizione dati da UCL 2 febbraio 2015, diffusione del rapporto 5 marzo 2015 (32 giorni intercorsi). - Media: 37,5 giorni. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Relazione congiunturale primo, secondo, terzo e quarto trimestre;</i> - <i>E-mail di trasmissione dei dati da parte di UCL ed e-mail di trasmissione dei rapporti al Segretario Generale;</i> - <i>Comunicato stampa quarto trimestre 2014;</i> - <i>Riepilogo sulla tempestività delle relazioni.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 83,5%</p>

- **Obiettivo strategico 5: Tutela del mercato e del consumatore - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%**

Obiettivo operativo 5.1: Attività ispettiva e vigilanza - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%

Azione 5.1a	Ispezioni effettuate durante l'anno
Indicatore	Ispezioni 2013
Target	30=100% - soglia minima 27=90%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Ispezioni effettuate al 31/12/2014: 30 (Numero ispezioni effettuate nel 2013: 30).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle ispezioni effettuate.</i>

Relazione sulla performance 2014

	Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%
--	---

Azione 5.1b	Verifiche effettuate durante l'anno
Indicatore	Verifiche 2013
Target	208=100% - soglia minima 187=90%
Peso	50%
Risorse	€ 2.000,00 – variazione € 6.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Verifiche effettuate al 31/12/2014: 228 (Numero verifiche effettuate nel 2013: 208).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle verifiche effettuate. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 5.2: Comunicazione istituzionale - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%**

Azione 5.2a	Giornata del Consumatore
Indicatore	Entro 30 aprile 2014
Target	30/04/2014=100% - soglia minima 30/06/2014=60%
Peso	100%
Risorse	€ 2.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Predisposizione proposta Giornata del Consumatore: 24 marzo 2014. Convegno del 23 maggio su "La tutela del consumatore in tempo di crisi", con un approfondimento sui prodotti agroalimentari.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera n. 35 del 24 marzo 2014; - Programma della Giornata; - Comunicato stampa della Giornata. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 5.3: Avvio organismo autonomo mediazione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%**

Azione 5.3a	Attivazione
Indicatore	Entro 30 giugno 2014
Target	30/06/2014=100% - soglia minima 30/09/2014=60%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Data trasmissione domanda di iscrizione al Ministero: 16 aprile</p>

Relazione sulla performance 2014

Risultati	<p>2014.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail responsabile U.O. Regolazione del Mercato; - Lettera di trasmissione domanda di iscrizione al Ministero prot. 3343 del 16 aprile 2014; - Domanda di iscrizione al Ministero allegata alla lettera; - Ricevuta consegna Pec al Ministero. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
-----------	--

- **Obiettivo strategico 6: Efficacia ed efficienza dei processi interni - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 99,64%**

Obiettivo operativo 6.1: Tempi dei procedimenti - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%

Azione 6.1a	Pagamenti fatture
Indicatore	24 giorni
Target	24=100% - soglia minima 29=60%
Peso	25%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Media pagamenti fatture gennaio-dicembre: 11 giorni. Gennaio: 15 giorni; Febbraio: 11 giorni; Marzo: 12 giorni; Aprile: 7 giorni; Maggio: 9 giorni; Giugno: 12 giorni; Luglio: 7 giorni; Agosto: 23 giorni; Settembre: 10 giorni; Ottobre: 9 giorni; Novembre: 8 giorni; Dicembre: 9 giorni.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma access con i tempi di pagamento. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.1b	Pagamenti contributi
Indicatore	27 giorni
Target	27=100% - soglia minima 30=60%
Peso	35%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Media pagamenti contributi gennaio-dicembre: 27 giorni. Gennaio: 30 giorni;</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>Febbraio: 29 giorni; Marzo: 19 giorni; Aprile: 23 giorni; Maggio: 23 giorni; Giugno: 28 giorni; Luglio: 27 giorni; Agosto: 28 giorni; Settembre: 14 giorni; Ottobre: 35 giorni; Novembre: 31 giorni; Dicembre: 39 giorni.</p> <p>Documentazione: - <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese
Indicatore	% pratiche evase entro 5 giorni
Target	0,85=100% - soglia minima 0,75=88%
Peso	15%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: % di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg: 97,2%. Gennaio: 94,9%; Febbraio: 94,9%; Marzo: 95,7%; Aprile: 95,9%; Maggio: 96,1%; Giugno: 96,4%; Luglio: 96,3%; Agosto: 96,4%; Settembre: 96,6%; Ottobre: 96,8%; Novembre: 97%; Dicembre: 97,2%.</p> <p>Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.1d	Caricamento dati imprese artigiane
Indicatore	% pratiche evase entro 5 giorni
Target	0,85=100% - soglia minima 0,75=88%
Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: % di caricamento delle pratiche ditte individuali entro 5 gg: 99,5%. Gennaio: 99%;</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>Febbraio: 99%; Marzo: 99,3%; Aprile: 99,4%; Maggio: 99,4%; Giugno: 99,4%; Luglio: 99,5%; Agosto: 99,6%; Settembre: 99,5%; Ottobre: 99,4%; Novembre: 99,4%; Dicembre: 99,5%.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.1e	Emissione ruolo esattoriale 2011
Indicatore	30/09/2014
Target	30/09/2014=100% - soglia minima 30/11/2014=60%
Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Emissione ruolo esattoriale 1 agosto 2014.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>Determinazione n. 222 del 1 agosto 2014.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.1f	Progetto Qualità dati Registro Imprese
Indicatore	Posizioni anomale estratte/posizioni verificate
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	5%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Posizioni anomale estratte: 216 Posizioni verificate: 190. 88%</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>E-mail del dipendente con scheda di dettaglio.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 6.2: Microprocedure - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%**

Azione 6.2a	Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati
Indicatore	Completamento informatizzazione fascicoli personali al 30/11/2014
Target	Entro 31/12/2014=100%

Relazione sulla performance 2014

Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: La responsabile dell'U.O. Personale ha concluso l'inserimento della documentazione alla data del 30/11/2014 il 30/12/2014.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail della responsabile dell'U.O. Personale del 30/12/2014; - Disponibile presso l'U.O. Personale. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.2b	Diffusione software gestione documentale
Indicatore	Numero medio di protocolli gestiti e fascicolati
Target	270=100% - soglia minima 230=85%
Peso	30%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero protocolli registrati: 10116 - Numero protocolli fascicolati: 9810 - Numero dipendenti coinvolti: 30 - Numero medio di protocolli gestiti e fascicolati: 362. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riepilogo statistiche numero protocolli per utente estratto dalla Responsabile dell'Area II dal sistema Prodigy 2014; - Documento di monitoraggio continuo. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.2c	Efficiente gestione delle ferie
Indicatore	% residuo ferie a 31/12/2014
Target	0,125=100% - soglia minima 0,16=78%
Peso	60%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giorni di ferie 2014 residui al 31 dicembre 2014 escluso il Segretario Generale: 75,5 giorni. - Totale giorni di ferie 2014 del personale: 984,5 giorni. - % residuo ferie a 31/12/2014: 0,077%. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prospetto del responsabile dell'U.O. Personale. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 6.3: Organizzazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%

Azione 6.3a	Regolamento funzionamento Consiglio (predisposizione proposta alla Giunta)
Indicatore	Predisposizione proposta entro 31/03/2014

Relazione sulla performance 2014

Target	31/03/2014=100% - soglia minima 30/06/2014=60%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Bozza di regolamento funzionamento Consiglio Camerale discussa ed approvata con deliberazione di Giunta n. 30 del 24/03/2014.</p> <p>Documentazione: - <i>Deliberazione n. 30 del 24 marzo 2014 e allegato a).</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.3b	Formazione interna su trasparenza/anticorruzione etc.
Indicatore	Numero di incontri organizzati
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	30%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: 1° incontro: data - 26 febbraio 2014 ore 14.30; partecipanti – responsabili di Area e di Unità Operativa (su 13 invitati, 11 partecipanti); tematica – comunicazione di servizio n. 1/2014 avente ad oggetto i provvedimenti di carattere negativo e le comunicazioni ex art. 10-bis L. 241/90, il regolamento del 2008 sulle dichiarazioni sostitutive e i relativi controlli.</p> <p>2° incontro: data - 11 dicembre 2014 ore 14.30; partecipanti – responsabili di Area e di Unità Operativa (su 13 invitati, 10 partecipanti); tematica – D.Lgs n. 33/2013 – L. 190/2012.</p> <p>Documentazione: - <i>E-mail convocazione incontro del 6 febbraio 2014;</i> - <i>E-mail convocazione incontro del 27 novembre 2014;</i> - <i>Foglio firme incontro del 11 dicembre 2014;</i> - <i>Slides incontro del 11 dicembre 2014.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.3c	Benessere organizzativo
Indicatore	Numero di rilevazioni effettuate
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Prima rilevazione effettuata nel mese di gennaio. Tasso di risposta 93%.</p> <p>Seconda rilevazione effettuata nel mese di dicembre. Tasso di risposta 77%.</p>

Relazione sulla performance 2014

	<p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettere del 13 gennaio 2014, prot. 235 e del 1 dicembre 2014, prot. 9865; - Questionario indagine; - Report indagine. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
--	--

Obiettivo operativo 6.4: Comunicazione e marketing - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 96,4%

Azione 6.4a	Comunicati stampa
Indicatore	Numero comunicati stampa
Target	57=100% - soglia minima 47=82%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero comunicati stampa: 54.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicati stampa disponibili sulla pagina dedicata del sito camerale: http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=7580. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 94,7%</p>
Azione 6.4b	Socialmedia
Indicatore	Numero contatti Facebook
Target	248=100% - soglia minima 223=90%
Peso	30%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero contatti ("mi piace") 2013: 216. Numero contatti al 31/12/2014: 309.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stampa insights da facebook 2013 e con aggiornamento al 31/12/2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/05/2014 = 100%</p>
Azione 6.4c	Marketing servizi camerale ("A casa delle imprese")
Indicatore	Numero imprese visitate
Target	40=100% - soglia minima 33=83%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero visite aziendali: 38.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elenco visite aziendali con nome azienda, contatto in azienda e suo ruolo, comune, argomenti trattati e data. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 95%</p>

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo 6.5: Benchmark - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 100%

Azione 6.5a	Capacità di generare proventi
Indicatore	Proventi correnti-(entrate da diritto annuale+diritti di segreteria)/proventi correnti
Target	dato>/=a media cluster
Peso	33,33%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Dato Camera di Commercio di Sondrio: 25,43% Media cluster: 22,21%.</p> <p>Documentazione: - <i>Programma nazionale Pareto.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.5b	Incidenza degli oneri correnti sugli oneri totali
Indicatore	Oneri correnti/oneri totali
Target	dato>/=a media cluster
Peso	33,33%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Dato Camera di Commercio di Sondrio: 99,41% Media cluster: 99,06%.</p> <p>Documentazione: - <i>Programma nazionale Pareto.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.5c	Interventi economici per impresa attiva
Indicatore	Interventi economici/n° di imprese attive al 31/12/2014
Target	dato>/=a media cluster
Peso	33,33%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Dato Camera di Commercio di Sondrio: 162,51 euro Media cluster: 149,62 euro.</p> <p>Documentazione: - <i>Programma nazionale Pareto.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>
Azione 6.5d	Grado di utilizzo delle risorse stanziare per gli interventi economici delle CCIAA
Indicatore	Voce di conto economico B8 (interventi economici al netto di eventuali importi iscritti a debito)/valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nel 2014

Relazione sulla performance 2014

Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	(25%)
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Dato non pervenuto. Documentazione: - Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -

- **Obiettivo strategico 7: Sviluppo competenze - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 96,2%**

Obiettivo operativo 7.1: Sviluppo skill individuali - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 96,2%

Azione 7.1a	Performance media aziendale
Indicatore	Livello medio di valutazione delle competenze individuali (rapporto anno 2014/anno 2013)
Target	1,05=100% - soglia minima 1=95%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Livello medio di valutazione delle competenze individuali anno 2014: 3,96. Livello medio di valutazione delle competenze individuali anno 2013: 3,91. Rapporto anno 2014/rapporto anno 2013 = 3,96/3,91= 1,01. Documentazione: - Tabella livello medio di valutazione anno 2014; - Tabella livello medio di valutazione anno 2013. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 96,2%

- **Obiettivo strategico 8: Acquisizione risorse esterne - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 88,75%**

Obiettivo operativo 8.1: Demanio idrico - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: 88,75%

Azione 8.1a	Sottoscrizione accordo
Indicatore	Sottoscrizione entro 31/10/2014
Target	31/10/2014=100% - soglia minima 31/12/2014=60%
Peso	75%
Risorse	-

Relazione sulla performance 2014

Attività e Risultati	<p>Attività: Deliberazione n. X/1755 dell'8 maggio 2014 della Giunta della Regione Lombardia del programma degli interventi sul 2014 con previsione dei € 750.000,00 da destinare alle Camere di Commercio a fronte di investimenti stimati in € 1.850.000,00 su queste progettualità: Progetto Expo 2015, Sostegno alle attività produttive, Attività di formazione aziendale e professionale. L'Accordo sarà firmato a breve. Approvazione accordo: Deliberazione n. 68 del 26 maggio 2014. Sottoscrizione accordo: 18 dicembre 2014.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 68 del 26 maggio 2014 e relativo allegato; - Accordo sottoscritto in data 18 dicembre 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 85%</p>
Azione 8.1b	Risorse
Indicatore	Importo assegnato anno precedente
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	25%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Risorse trasferite 2013: 900.000,00 Euro; Risorse trasferite 2014: 930.000,00 Euro di cui: Progetto Expo 2015 (230.000,00 euro), Attività di formazione professionale (50.000,00 euro), Iniziative in materia di attività produttive (400.000,00 euro), Riqualificazione energetica sede camerale (300.000,00 euro).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 68 del 26 maggio 2014 e relativo allegato; - Accordo sottoscritto in data 18 dicembre 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = 100%</p>

Obiettivo operativo 8.2: Fondo di perequazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2014: (-)

Azione 8.2a	Progetti presentati
Indicatore	Numero progetti presentati
Target	4=100% - soglia minima 2=50%
Peso	(40%)
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: <i>Considerati i processi di riforma, non è stato possibile presentare le nuove candidature.</i></p> <p>Documentazione: -</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -</p>
Azione 8.2b	Progetti finanziati

Relazione sulla performance 2014

Indicatore	Numero progetti finanziati
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	(60%)
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: <i>Considerati i processi di riforma, non è stato possibile presentare le nuove candidature.</i> Documentazione: - Percentuale di raggiungimento al 31/12/2014 = -

1.3 Obiettivi individuali

OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE - ANNO 2014

Gli obiettivi assegnati al Segretario Generale correlati al Budget direzionale 2014, erano i seguenti⁷:

1. Realizzazione del programma promozionale 2014 – **performance: 78%**

2. Obiettivo operativo 3.3 – Marchio “Valtellina” e Responsabilità Sociale Locale, articolato nelle azioni: – **performance: 97,33%**

3.3a Comunicazione marchio “Valtellina”; – **performance: 100%**

3.3b Diffusione marchio "Valtellina"; – **performance: 96,67%**

3.3c Diffusione certificazione RSL; – **performance: 93,33%**

3.3d Bando “Buone prassi”; – **L’iniziativa non è stata realizzata, a seguito della decisione di Unioncamere Lombardia**

3.3e Gestione controlli marchi. – **performance: 100%**

3. Obiettivo strategico 5 – Tutela del mercato e del consumatore, articolato negli obiettivi operativi: – **performance: 100%**

Obiettivo operativo 5.1 – Attività ispettiva e vigilanza, a sua volta articolato nelle seguenti azioni: – **performance: 100%**

5.1a Ispezioni effettuate durante l’anno; – **performance: 100%**

5.1b Verifiche effettuate durante l’anno. – **performance: 100%**

Obiettivo operativo 5.2 – Comunicazione istituzionale, a sua volta articolata nella seguente azione: – **performance: 100%**

5.2a Giornata del consumatore. – **performance: 100%**

⁷ In base al SMV adottato dalla Giunta nel mese di dicembre 2011 gli obiettivi di performance assegnati alla Dirigenza possono arrivare fino ad un massimo di 5.

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo 5.3 – Avvio organismo autonomo di mediazione, a sua volta articolato nella seguente azione: – **performance: 100%**

5.3a Attivazione. – **performance: 100%**

4. Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni, articolato negli obiettivi operativi: – **performance: 99,64%**

Obiettivo operativo 6.1 – Tempi dei procedimenti, a sua volta articolato nelle seguenti azioni: – **performance: 100%**

- 6.1a Pagamenti fatture; – **performance: 100%**
- 6.1b Pagamenti contributi; – **performance: 100%**
- 6.1c Caricamento dati Registro Imprese; – **performance: 100%**
- 6.1d Caricamento dati Imprese Artigiane; – **performance: 100%**
- 6.1e Emissione ruolo esattoriale 2011; – **performance: 100%**
- 6.1f Progetto Qualità dati Registro Imprese. – **performance: 100%**

Obiettivo operativo 6.2 – Microprocedure, a sua volta articolato nelle seguenti azioni: – **performance: 100%**

- 6.2a Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati; – **performance: 100%**
- 6.2b Diffusione software gestione documentale; – **performance: 100%**
- 6.2c Efficiente gestione delle ferie. – **performance: 100%**

Obiettivo operativo 6.3 – Organizzazione, a sua volta articolata nelle seguenti azioni: – **performance: 100%**

- 6.3a Regolamento funzionamento Consiglio (predisposizione proposta alla Giunta); – **performance: 100%**
- 6.3b Formazione interna su trasparenza/anticorruzione etc.; – **performance: 100%**
- 6.3c Benessere organizzativo. – **performance: 100%**

Obiettivo operativo 6.4 – Comunicazione e marketing, a sua volta articolato nelle seguenti azioni: – **performance: 96,4%**

- 6.4a Comunicati stampa; – **performance: 94,7%**
- 6.4b Socialmedia; – **performance: 100%**
- 6.4c Marketing servizi camerati (“A casa delle imprese”). – **performance: 95%**

Obiettivo operativo 6.5 – Benchmark, a sua volta articolato nelle seguenti azioni: – **performance: 100%**

- 6.5a Capacità di generare proventi; – **performance: 100%**
- 6.5b Incidenza degli oneri correnti sugli oneri totali; – **performance: 100%**
- 6.5c Interventi economici per impresa attiva; – **performance: 100%**
- 6.5d Grado di utilizzo delle risorse stanziare per gli interventi economici della CCIAA – **performance: - Dato non rilevato**

5. Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze, costituito dal seguente obiettivo operativo: – **performance: 96,2%**

Obiettivo operativo 7.1 – Sviluppo skill individuali, a sua volta articolato nella seguente azione: – **performance: 96,2%**

- 7.1a Performance media aziendale. – **performance: 96,2%**

Relazione sulla performance 2014

Nella valutazione complessiva del Segretario Generale il raggiungimento degli obiettivi ha un peso pari all'80%. Il restante 20% viene valutato sulla base delle competenze/capacità⁸.

A ciascun obiettivo dirigenziale assegnato al Segretario Generale vè stato attribuito un peso percentuale, il cui totale complessivo è pari a 100, una "soglia minima" (al di sotto della quale l'obiettivo non è raggiunto) ed una "soglia massima" (a partire dalla quale l'obiettivo si intende raggiunto al 100%).

Obiettivo	Soglia minima	Soglia massima	Peso
1. Realizzazione del programma promozionale 2013 – Costi promozionali 2014/disponibilità a budget 2014	0,6	0,75	40%
2. Obiettivo operativo 3.3 – Marchio "Valtellina" e Responsabilità Sociale Locale	0,6	0,8	10%
3. Obiettivo strategico 5 – Tutela del mercato e del consumatore	0,6	0,8	10%
4. Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni	0,6	0,8	30%
5. Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze	95%	100%	10%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

Obiettivo	Soglia minima	Soglia massima	Peso	Performance al 31/12	Note
1. Realizzazione del programma promozionale 2013 – Costi promozionali 2014/disponibilità a budget 2014	0,6	0,75	40%	0,78	Obiettivo raggiunto
2. Obiettivo operativo 3.3 – Marchio "Valtellina" e Responsabilità Sociale Locale	0,6	0,8	10%	0,97	Obiettivo raggiunto
3. Obiettivo strategico 5 – Tutela del mercato e del consumatore	0,6	0,8	10%	1	Obiettivo raggiunto
4. Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni	0,6	0,8	30%	0,996	Obiettivo raggiunto
5. Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze	95%	100%	10%	96,2%	Obiettivo parzialmente raggiunto

⁸ V. Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con deliberazione n. 134 del 19/12/2011.

* Lo stanziamento iniziale (deliberazione n. 145 del 17 dicembre 2012) era pari a 2.600.000,00 Euro; in seguito a successive variazioni la cifra è 3.443.180,00 Euro. L'obiettivo risulta raggiunto in quanto la somma assegnata, 2.031.940,27 Euro, è pari al **78%** dello stanziamento iniziale, sulla base del quale è stato fissato l'obiettivo medesimo.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

I compensi di produttività sono assegnati al personale dipendente, titolare di posizione organizzativa, alle seguenti condizioni:

- Accertamento del pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali, comuni a tutto il personale, determinati annualmente;
- Realizzazione degli obiettivi individuali assegnati, in misura non inferiore al 60%;
- Raggiungimento di un livello di valutazione delle capacità e competenze professionali non inferiore a 3,5 (sulla scala di 5);
- Effettuazione di non più di 90 giorni di assenza.

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti utilizzando la seguente legenda:



<i>Obiettivo non raggiunto/azione non realizzata</i>
<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
<i>Obiettivo raggiunto</i>

Responsabile Area II "PROMOZIONE ECONOMICA E SERVIZI INTERNI"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell'Area II
--	---

Relazione sulla performance 2014

Target	% di raggiungimento degli obiettivi <u>80% = 100% (Max)</u> 60% = 60% (Min)
Peso	100%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area II: 100%= 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Accesso al Fondo di Perequazione
Target	Predisposizione di almeno 2 candidature da finanziare sul Fondo Perequativo 2 = 100% (Max) 1 = 60% (Min)
Peso	(40%)
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Non è stato possibile predisporre candidature per cause non dipendenti dal dipendente, ma da decisioni prese a livello nazionale. <i>Documentazione:</i> - E-mail del responsabile Area II.
Punteggio assegnato	Obiettivo annullato
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile Area III "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell'Area III
Target	% raggiungimento obiettivi delle UU.OO. <u>80% = 100% (Max)</u> 60% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area III: 100%= 100% .
Punteggio assegnato	100%

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo 2 Individuale	Avvio del sistema di controllo sui marchi collettivi geografici
Target	Avvio sistema di controllo per i marchi collettivi geografici individuati dalla Giunta entro il 31/3/2014 31 ottobre = 100% (Max) 31 dicembre = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	<p>Avvio del sistema di controllo per 5 marchi collettivi geografici autorizzato con deliberazione di Giunta n. 25 del 24 febbraio 2014.</p> <p>Sono stati definiti, approvati dal soggetto titolare ed esaminati dalla Giunta camerale, 3 piani di controllo riferiti ai seguenti marchi collettivi geografici: Bisciola, Pizzoccheri e Porcino della tradizione valtellinese.</p> <p>I piani di controllo attivati sono relativi a 3 marchi collettivi geografici e non a 5 per oggettive difficoltà riscontrate nella stesura in relazione alle posizioni espresse dai diversi soggetti interessati. Le criticità sono poi state risolte nei primi mesi del 2015 anche con riferimento a Prosciutto Fiocco e Pietra Ollare.</p> <p><u>Si propone di considerare l'obiettivo pienamente raggiunto, il dipendente coinvolto si è infatti tempestivamente attivato a partire dai primi mesi dell'anno sulla questione.</u></p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Deliberazione di Giunta n. 25 del 24 febbraio 2014 e relativo allegato di autorizzazione dell'avvio dei controlli sui marchi collettivi geografici interessati ad attivare l'Organismo di controllo previsto dai diversi regolamenti d'uso;</i> - <i>Determinazione n. 139 del 22 aprile 2014 con oggetto "Servizio di assistenza per l'avvio della struttura di controllo per 5 marchi collettivi geografici: incarico a Dintec S.C.R.L. società in house";</i> - <i>Deliberazione n. 105 del 26 novembre 2014;</i> - <i>Deliberazione n. 106 del 26 novembre 2014;</i> - <i>Deliberazione n. 107 del 26 novembre 2014;</i> - <i>Deliberazione n. 19 del 23 febbraio 2015;</i> - <i>Deliberazione n. 20 del 23 febbraio 2015.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Monitoraggio delle dichiarazioni di conformità rilasciate ai sensi del DM 37/2008 dalle imprese iscritte al Registro Imprese (artigiane e non)
Target	Recupero dati 2013 e monitoraggio 2014, secondo schema predeterminato (suddivisione per Comuni) Entro 31/1/2015 = 100% (Max)
Peso	30%
Prestazione al	Monitoraggio del 2013 e monitoraggio del 2014 aggiornato al mese di

Relazione sulla performance 2014

31/12/2014 e documentazione	<p>dicembre.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del responsabile di Area del 2 aprile con dati 2013 e primo monitoraggio 2014 aggiornato a marzo; - E-mail del responsabile di Area del 5 maggio con aggiornamento dati 2013 e monitoraggio 2014 aggiornato ad aprile; - E-mail del responsabile di Area del 6 giugno con monitoraggio 2014 aggiornato a maggio; - E-mail del responsabile di Area del 2 luglio con monitoraggio 2014 aggiornato a giugno; - E-mail del responsabile di Area del 4 settembre con monitoraggio 2014 aggiornato ad agosto; - E-mail del responsabile di Area del 6 ottobre con monitoraggio 2014 aggiornato a settembre; - E-mail del responsabile di Area del 4 novembre con monitoraggio 2014 aggiornato ad ottobre; - E-mail del responsabile di Area del 5 gennaio 2015 con monitoraggio 2014 aggiornato a dicembre.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile Unità Operativa "SERVIZIO METRICO"

Obiettivo 1 Individuale	Attività ispettiva
Target	Stesso numero ispezioni effettuate nell'anno 2013 (tot. n. 30) 30 = 100% (Max) 28 (-5% dato 2013) = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Numero ispezioni al 31/12/2014: 30/30 (100%) . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle ispezioni effettuate.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Attività di vigilanza

Relazione sulla performance 2014

Target	Stesso numero di verifiche effettuate nell'anno 2013 (tot. n. 208) 208 = 100% (Max) 197 (-5% dato 2013) = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Numero verifiche al 31/12/2014: 228/208 (110%) . Documentazione: - <i>Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle verifiche effettuate.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Marchio Valtellina
Target	Controllo su licenziatari esistenti al 31/12/2013 (tot. n. 46) 14 (30% dei licenziatari) = 100% (Max) 9 (20% dei licenziatari) = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Numero controlli al 31/12/2014: 14/14 (100%) . Documentazione: - <i>Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio dei controlli effettuati.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Al personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, sulla base dei criteri individuati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2013 sono stati assegnati i piano-obiettivi di attività, individuali o dell'unità operativa di appartenenza.

I compensi di produttività sono assegnati ai dipendenti che soddisfano i seguenti requisiti:

- Accertamento del raggiungimento degli obiettivi aziendali dell'anno di riferimento (standard aziendali);
- Realizzazione degli obiettivi individuali assegnati, pari o superiore al 60%;
- Raggiungimento di un livello di valutazione delle capacità e competenze professionali pari o superiore a 2,5 (sulla scala di 5);

Relazione sulla performance 2014

- Effettuazione di non più di 90 giorni di assenza.

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti.

Responsabile Vicario Area I "AFFARI GENERALI, PERSONALE E REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell'Area I
Target	% di raggiungimento degli obiettivi 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area III: 100%= 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Regolamento funzionamento Consiglio Camerale
Target	Predisposizione proposta per la Giunta entro il 31 marzo 2014 31 marzo 2014 = 100% (Max) 31 maggio 2014 = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Bozza di regolamento funzionamento Consiglio Camerale discussa ed approvata con deliberazione di Giunta n. 30 del 24/03/2014 . Documentazione: - <i>Deliberazione n. 30 del 24 marzo 2014 e allegato a).</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Incontri rivolti al personale interno su trasparenza e L. 241/1990
Target	Realizzazione di n.2 incontri 2 incontri realizzati = 100% (Max)

Relazione sulla performance 2014

	1 incontro realizzato = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	<p>1° incontro: data - 26 febbraio 2014 ore 14.30; partecipanti – responsabili di Area e di Unità Operativa (su 13 invitati, 11 partecipanti); tematica – comunicazione di servizio n. 1/2014 avente ad oggetto i provvedimenti di carattere negativo e le comunicazioni ex art. 10-bis L. 241/90, il regolamento del 2008 sulle dichiarazioni sostitutive e i relativi controlli.</p> <p>2° incontro: data - 11 dicembre 2014 ore 14.30; partecipanti – responsabili di Area e di Unità Operativa (su 13 invitati, 10 partecipanti); tematica – D.Lgs n. 33/2013 – L. 190/2012.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail convocazione incontro del 6 febbraio 2014; - E-mail convocazione incontro del 27 novembre 2014; - Foglio firme incontro del 11 dicembre 2014; - Slides incontro del 11 dicembre 2014.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Dipendente Staff Area I

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione ed emissione ordinanze di ingiunzione/archiviazione
Target	Predisposizione ed emissione ordinanze di ingiunzione/archiviazione entro 6 mesi dalla ricezione dei verbali. *nell'obiettivo sono compresi anche i verbali trasmessi a fine 2013; per il 2014 i verbali trasmessi entro il 30 giugno **in ogni caso l'emissione dell'ordinanza non dovrà superare il termine massimo di 8 mesi dalla ricezione dei verbali <u>80% dei verbali evasi entro 6 mesi dal loro ricevimento = 100% (Max)</u> 70% dei verbali evasi entro 6 mesi dal loro ricevimento = 60% (Min)
Peso	80%
Prestazione al 31/12/2014 e	100% verbali evasi entro 6 mesi dal ricevimento. Documentazione:

Relazione sulla performance 2014

documentazione	- <i>Report del dipendente indicante elenco destinatari, data ricevimento dal registro imprese e data invio ordinanza con distinta di posta.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Giornata del consumatore e della trasparenza
Target	<u>Predisposizione proposta da sottoporre alla Giunta del 24/3/2014 proposta esecutiva entro il 24/3/2014 = 100% (Max)</u>
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Data predisposizione proposta esecutiva alla Giunta: 24/3/2014. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Delibera n. 35 del 24 marzo 2014;</i> - <i>Programma Giornata del Consumatore del 5 giugno 2014;</i> - <i>Comunicato Stampa Giornata del Consumatore del 5 giugno 2014.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U.O. "SEGRETERIA"

Obiettivo 1 Team	Completamento elenco provvedimenti 2° semestre 2013 pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente"
Target	Completamento elenco provvedimenti 2° semestre 2013 pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" con i dati mancanti previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 <u>31 luglio 2014 = 100% (Max)</u> 30 settembre 2014 = 60% (Min)
Peso	70%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Gli elenchi dei provvedimenti (Giunta, Consiglio, Determinazioni d'urgenza del Presidente, Determinazioni del Segretario Generale e del Conservatore) sono stati completati con i dati previsti dall'art. 23 del D.lgs. 33/2013 e pubblicati sul sito camerale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Voce provvedimenti - link http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=5425 . Lavoro ultimato in data 22 luglio 2014 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>E-mail del responsabile dell'U.O. Segreteria del 22 luglio 2014 e link.</i>
Punteggio	100%

Relazione sulla performance 2014

assegnato	
Obiettivo 2 Team	Informatizzazione missioni amministratori e Segretario Generale
Target	Predisposizione sistema informatico per l'inserimento delle missioni di amministratori e Segretario Generale con sottoscrizione digitale da parte degli stessi <u>30 giugno 2014 = 100% (Max)</u> 30 settembre 2014 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Missioni informatizzate a partire dal 26 giugno 2014 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del responsabile dell'U.O. Segreteria del 5 giugno 2014; - E-mail del responsabile dell'U.O. Segreteria del 15 luglio 2014; - Stampa esemplificativa sistema informatico.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile U.O. "PERSONALE"

Obiettivo 1 Individuale	Aggiornamento 2014 fascicoli del personale
Target	Aggiornamento fascicoli informatizzati anno 2014 (documentazione contenuta alla data del 30/11/2014) <u>100% dei fascicoli aggiornati entro il 31/12/2014 = 100% (Max)</u> 60% dei fascicoli aggiornati entro il 31/12/2014 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	La responsabile dell'U.O. Personale ha concluso l'inserimento della documentazione alla data del 30/11/2014 il 30/12/2014 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail della responsabile dell'U.O. Personale del 30/12/2014; - Disponibile presso l'U.O. Personale.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2	Realizzazione rilevazioni benessere organizzativo e inserimento dati

Relazione sulla performance 2014

Individuale	
Target	Realizzazione di n. 2 rilevazioni e inserimento dati su portale ANAC (ex CIVIT) <u>n. 2 rilevazioni effettuate e inserite su portale ANAC (ex CIVIT) = 100% (Max)</u> n. 1 rilevazione effettuata e inserita su portale ANAC (ex CIVIT) = 60% (Min)
Peso	70%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Prima rilevazione effettuata nel mese di gennaio. Tasso di risposta 93%. Seconda rilevazione effettuata nel mese di dicembre. Tasso di risposta 77%. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - Lettere del 13 gennaio 2014, prot. 235 e del 1 dicembre 2014, prot. 9865; - Questionario indagine; - Report indagine.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Individuale	Istruttoria domanda di riconoscimento autonomo dell'organismo di mediazione della CCIAA di Sondrio
Target	Presentazione domanda al Ministero della Giustizia <u>30/04/2014 = 100% (Max)</u> 30/06/2014 = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Data consegna domanda e relativi allegati presso l'U.O. Segreteria per la firma del Presidente e del Segretario Generale: 4 aprile 2014. Data trasmissione domanda di iscrizione al Ministero: 16 aprile 2014 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail responsabile U.O. Regolazione del Mercato; - Lettera di trasmissione domanda di iscrizione al Ministero prot. 3343 del 16 aprile 2014; - Domanda di iscrizione al Ministero allegata alla lettera; - Ricevuta consegna Pec al Ministero; - Comunicazione di iscrizione da parte del Ministero e relativi allegati del 4 giugno 2014.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Rilevazione tempi medi di avvio delle procedure di mediazione

Relazione sulla performance 2014

Target	<p>Tempi di convocazione incontro preliminare <u>3 giorni = 100% (Max)</u> 5 giorni = 60% (Min)</p> <p>OBBIETTIVO RIVISTO CON DECORRENZA GIUGNO 2014</p> <p>Tempi di convocazione incontro preliminare <u>5 giorni = 100% (Max)</u> 7 giorni = 60% (Min)</p>
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	<p>Tempo medio di avvio delle procedure di mediazione al 31/12/2014: 2,28 giorni.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prospetto messo a disposizione dal responsabile U.O. Regolazione del Mercato;</i> - <i>E-mail del Responsabile Vicario Area I del 3 giugno 2014;</i> - <i>E-mail del Segretario Generale del 14 luglio 2014.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Dipendente Staff Area II

Obiettivo 1 Individuale	Attività di marketing dei servizi camerati "A casa delle imprese"
Target	<p>Numero visite aziendali 40 = 100% (Max) 33 = 60% (Min)</p>
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	<p>Numero visite aziendali: 35 (alcune aziende sono state visitate più volte – 38 visite).</p> <p>Dal primo novembre 2014 il dipendente è stato assegnato all'U.O. Digitalizzazione pmi con Ordine di Servizio n. 4 del 2014 assumendo altri incarichi.</p> <p><u>Si propone di considerare quindi l'obiettivo pienamente raggiunto.</u></p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco visite aziendali con nome azienda, contatto in azienda e suo ruolo, comune, argomenti trattati e data.</i>
Punteggio assegnato	100%
	Sviluppo attività di comunicazione su social network

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo 2 Individuale	
Target	Numero contatti facebook +15% rispetto al dato 2013 = 100% (Max) +10% rispetto al dato 2013 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Numero contatti ("mi piace") 2013: 216. Numero contatti dal 01/01/2014 al 31/12/2014: 259. +19,9% Documentazione: - <i>Stampa insights da facebook 2013 e con aggiornamento al 31/12/2014.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Attività di comunicazione
Target	Numero di comunicati stampa pubblicati 57 = 100% (Max) 47 = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Numero comunicati stampa: 54 . Dal primo novembre 2014 il dipendente è stato assegnato all'U.O. Digitalizzazione pmi con Ordine di Servizio n. 4 del 2014 assumendo altri incarichi. <u>Si propone di considerare quindi l'obiettivo pienamente raggiunto.</u> Documentazione: - <i>Comunicati stampa disponibili sulla pagina dedicata del sito camerale: http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=7580.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Team	Riduzione dei tempi di pagamento
---------------------------------	---

Relazione sulla performance 2014

Target	Riduzione dei tempi delle procedure di competenza dell'ufficio per il pagamento di contributi: tempo medio annuale non superiore a 19 giorni. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale) si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi, nessuna penalizzazione; dal 3° mese, 5% 12 mesi = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Tempo medio di pagamento dei contributi sempre rispettato. Media dell'anno: 12,17 giorni . Gennaio: 14 giorni; Febbraio: 11 giorni; Marzo: 10 giorni; Aprile: 10 giorni; Maggio: 11 giorni; Giugno: 12 giorni; Luglio: 6 giorni; Agosto: 21 giorni; Settembre: 3 giorni; Ottobre: 11 giorni; Novembre: 13 giorni; Dicembre: 24 giorni. Obiettivo non rispettato per due mesi . Documentazione: - <i>programma access con i tempi di pagamento.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Servizio di assistenza e consulenza per l'internazionalizzazione
Target	Diffusione servizio: prestazioni erogate (media triennio precedente: 19) 19 = 100% (Max) 15 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Diffusione servizio: 26 prestazioni erogate Documentazione: - <i>elenco aggiornato prestazioni erogate al 31 dicembre 2014.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Team	Assistenza Punto Nuova Impresa

Relazione sulla performance 2014

Target	Diffusione servizio: prestazioni erogate (media triennio precedente: 106) 106 = 100% (Max) 100 = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Diffusione servizio: 108 prestazioni erogate Documentazione: - <i>elenco aggiornato prestazioni erogate al 31 dicembre 2014.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Promozione"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi della U.O. Promozione: 100%= 100%.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Attività di assistenza personalizzata all'interno del progetto "Assistenza delle nuove imprese esportatrici" su F.P. 2013
Target	N° imprese assistite entro il 31.12.2014 (n. 7 imprese previste da progetto) 7 imprese = 100% (Max) 4 imprese = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Sul progetto realizzato a valere sul F.P. 2013 sono state attivate due diverse misure di assistenza alle imprese: - " <u>Parti con l'Export</u> ", numero imprese beneficiarie 6 (una ritirata); - " <u>Trova nuovi mercati</u> ", numero imprese beneficiarie 7 . Il primo bando è dedicato a nuove imprese esportatrici, il secondo ad imprese

Relazione sulla performance 2014

	<p>che già si sono occupate di export, ma che si vogliono dirigere su nuovi mercati.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del responsabile dell'U.O. Promozione del 25 novembre 2014; - E-mail del responsabile dell'U.O. Promozione del 19 febbraio 2015; - Determinazione n. 256 del 6 ottobre 2014 e allegato; - Determinazione n. 257 del 7 ottobre 2014; - Determinazione n. 272 del 30 ottobre 2014 e allegato; - Determinazione n. 279 del 4 novembre 2014 e allegato; - Determinazione n. 299 del 18 novembre 2014.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "STUDI E STATISTICA"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione note congiunturali trimestrali secondo format predisposto dal Responsabile u.o.
Target	<p>3 note congiunturali (2°-3° e 4° trimestre 2014) da predisporre entro 20 gg. dalla disponibilità dei dati forniti da Unioncamere Lombardia (*).</p> <p>Penalizzazione: 5% ogni 10 giorni di ritardo = 100% (Max)</p> <p>*Su indicazione di S.G. i periodi di ferie interrompono i termini</p>
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	<p><u>Nota congiunturale secondo trimestre 2014:</u> Acquisizione dati da Unioncamere Lombardia: 22 luglio 2014; Consegna nota congiunturale al Segretario Generale: 27 agosto 2014. Periodo di ferie: dall'1 al 17 agosto 2014. Pubblicazione nota congiunturale: 2 settembre 2014. Giorni intercorsi: 20.</p> <p><u>Nota congiunturale terzo trimestre 2014:</u> Acquisizione dati da Unioncamere Lombardia: 28 ottobre 2014; Consegna nota congiunturale al Segretario Generale: 14 novembre 2014. Periodo di ferie: 12 novembre 2014. Pubblicazione nota congiunturale: 21 novembre 2014. Giorni intercorsi: 17.</p> <p><u>Nota congiunturale quarto trimestre 2014:</u> Acquisizione dati da Unioncamere Lombardia: 2 febbraio 2015; Consegna nota congiunturale al Segretario Generale: 19 febbraio 2015. Periodo di ferie: nessuno. Pubblicazione nota congiunturale: 5 marzo 2014. Giorni intercorsi: 18.</p>

Relazione sulla performance 2014

	Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail di trasmissione dati da Unioncamere Lombardia; - E-mail di trasmissione della nota congiunturale al Segretario Generale/comunicato stampa; - Nota congiunturale; - Allegato statistico; - Cruscotto indicatori statistici.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Monitoraggio al 31/05/2014 del Piano della Performance 2014
Target	Realizzazione di un monitoraggio entro il 31/07/2014 = 100% (Max) Realizzazione di un monitoraggio entro il 31/08/2014 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Realizzazione del monitoraggio al 31/05/2014: 24/07/2014. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail di trasmissione del monitoraggio al Segretario Generale con allegati.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "ARCHIVIO E PROTOCOLLO" – Servizi Interni

Obiettivo 1 Individuale	Contenimento dei giorni di sovrapposizione di ferie rispetto alle funzioni di protocollazione e spedizione (o.d.s. n. 5/2011)
Target	Massimo 4 giorni <u>4 giorni = 100% (Max)</u> 6 giorni = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	20/02, mezza giornata di sovrapposizione ferie; 01/08, una giornata di sovrapposizione ferie. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail responsabile U.O. Personale del 16 giugno 2014; - E-mail responsabile U.O. Personale del 9 febbraio 2015.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo	Catalogazione informatizzata nel database di access della documentazione della biblioteca e delle opere d'arte

Relazione sulla performance 2014

2 Individuale	
Target	Conclusione dei lavori 31 ottobre = 100% (Max) 31 dicembre = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	<p>In data 30/12/2014 trasmissione elenco della documentazione della biblioteca. Il lavoro di catalogazione della documentazione della biblioteca è stato più lungo del previsto poiché per i libri appartenenti al “Fondo Valtellina” riguardanti il nostro territorio è stato fatto un lavoro di dettaglio inserendo una scheda descrittiva dei contenuti dei libri, considerato che tali volumi sono molto preziosi e, alcuni, siamo gli unici a possederli. Tale attività ha riguardato quasi il 40% dei libri (circa 520 testi sui 1340 catalogati). L’obiettivo di questo approfondimento è quello di dare maggiori informazioni su un patrimonio culturale che nel caso il data base potesse essere accessibile on line, sarebbe un utile per valorizzazione del nostro patrimonio bibliografico.</p> <p>Per le Opere d’arte si pensava di inserire le foto del libro “la riscoperta di una Collezione” che abbiamo pubblicato nel 2009, utilizzando il materiale di stampa, ma a causa dei tempi lunghi della catalogazione, tale attività non è stata possibile.</p> <p>Nell’incontro dell’8 aprile il dipendente coinvolto e la responsabile di area hanno illustrato il lavoro svolto (reso disponibile anche su access).</p> <p><u>Si propone di considerare quindi l’obiettivo pienamente raggiunto.</u></p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del dipendente coinvolto del 30 dicembre 2014; - E-mail del responsabile di Area II del 2 marzo 2015; - Elenco della documentazione della biblioteca; - Programma access di presentazione della documentazione; - Incontro del 8 aprile tra dipendente, Responsabile Area II e Segretario Generale.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Attivazione delle procedure di scarto
Target	Predisposizione e invio della documentazione alla Sovrintendenza 30 aprile = 100% (Max) 30 giugno = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Predisposizione e invio della documentazione alla Sovrintendenza: 30 aprile 2014. Documentazione:

Relazione sulla performance 2014

	<ul style="list-style-type: none"> - Lettera alla Soprintendenza – prot. 3766 del 30 aprile 2014; - Determinazione n. 141 del 30 aprile 2014 e relativo allegato.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. “ALBI E RUOLI”

Obiettivo 1 Individuale	Tempi di caricamento delle pratiche artigiane
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5gg. 88% = 100% (Max) 80% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	% caricamento delle pratiche entro 5 gg.: 99,5% . Documentazione: - Report del responsabile dell’U.O. Registro Imprese.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Monitoraggio tempi di cancellazione dei protesti
Target	Avvio della procedura entro il 30 aprile 30 aprile = 100% (Max) 30 giugno = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Data di avvio della procedura di monitoraggio tempi di cancellazione dei protesti: 8 aprile 2014 . Documentazione: - E-mail del responsabile dell’U.O. Albi e Ruoli di comunicazione di avvio della procedura; - Monitoraggio protesti mesi di marzo, aprile, maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO	100%

Relazione sulla performance 2014

TOTALE

Responsabile U. O. "ALBI E RUOLI"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Albi e Ruoli"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi U.O. <u>80% = 100% (Max)</u> 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi della U.O. Albi e Ruoli: 100%= 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Mantenimento procedura di analisi mensile del movimento anagrafico delle imprese artigiane
Target	Produzione di report di analisi mensili, entro il 15 del mese successivo; per ogni report in ritardo si applica una penalizzazione del 5% <u>12 = 100% (Max)</u> 80% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Trasmissione di 12 report entro il 15 del mese successivo. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del responsabile di trasmissione dei report; - Report gennaio-dicembre e singoli report; - Nota metodologica sulla produzione dei report.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "REGISTRO IMPRESE"

Obiettivo 1	Monitoraggio tempi vidimazione libri e registri
------------------------	--

Relazione sulla performance 2014

Team	
Target	Entro 3 gg dalla ricevuta di consegna 3 gg = 100% (Max) 4 gg = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	% libri e registri vidimati entro 3 gg: 100% . Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Pulizia dati del Registro Imprese
Target	a. Individuazione elenco posizioni da cancellare, approvato dal Conservatore: entro maggio b. Avvio procedimenti di cancellazione: 95% delle posizioni estratte entro il 31 dicembre 2014 <u>95% = 100% (Max)</u> 70% = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Elenchi trasmessi in data 23/5/2014 Posizioni da cancellare: 111 Procedimenti di cancellazione avviati (tra il 10/6/2014 e il 16/6/2014): 111 100% Documentazione: - <i>E-mail del responsabile U.O. Registro Imprese con scheda di dettaglio.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Team	Tempi di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5 gg <u>88% = 100% (Max)</u> 80% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	% di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg: 97,2% . Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i>
Punteggio	100%

Relazione sulla performance 2014

assegnato	
Obiettivo 4 Team	Tempi di caricamento delle pratiche ditte individuali
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5 gg 88% = 100% (Max) 80% = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	% di caricamento delle pratiche ditte individuali entro 5 gg: 96,5% . Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile U. O. "REGISTRO IMPRESE"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Registro Imprese"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi U.O. 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi della U.O. Registro Imprese: 100%= 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Progetto Qualità Dati Registro Imprese su posizioni IVA cessate
Target	Posizioni anomale estratte/posizioni verificate, entro il 31/12/2014 75% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al	Posizioni anomale estratte: 216

Relazione sulla performance 2014

31/12/2014 e documentazione	Posizioni verificate: 190. 88% Documentazione: - <i>E-mail del dipendente con scheda di dettaglio.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U.O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Team	Tempi di pagamento
Target	Elaborazione mandati entro un tempo medio annuale non superiore a 6 gg.. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale), si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi (entro il tetto massimo di 9 giorni), nessuna penalizzazione; dal 3° mese, 5% 12 mesi = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Tempo medio di elaborazione dei mandati non superiore a 6 gg: rispettato per ogni mese. Media dell'anno: 2,4 giorni . Gennaio: 4 giorni; Febbraio: 2 giorni; Marzo: 1 giorno; Aprile: 1 giorno; Maggio: 3 giorni; Giugno: 2 giorni; Luglio: 3 giorni; Agosto: 2 giorni; Settembre: 4 giorni; Ottobre: 2 giorni; Novembre: 2 giorno; Dicembre: 3 giorni. Documentazione: - <i>programma access con i tempi di pagamento.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Predisposizione ruolo diritto annuale 2011

Relazione sulla performance 2014

Target	Entro il 30 settembre <u>30 settembre = 100% (Max)</u> 30 novembre = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Emissione ruolo esattoriale 1 agosto 2014. Documentazione: - <i>Determinazione n. 222 del 1 agosto 2014.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile U. O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Ragioneria"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. <u>80% = 100% (Max)</u> 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi della U.O. Ragioneria: 100%= 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Avvio del servizio di check-up diritto annuale
Target	Avvio della procedura entro il 30 aprile 2014: <ul style="list-style-type: none"> - Informativa agli utenti (comunicato stampa, comunicazione ad operatori professionali, sito internet) - Predisposizione modulistica interna - Formazione interna <u>30 aprile = 100% (Max)</u> 30 giugno = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al	Nota del responsabile dell'U.O. Ragioneria del 10 aprile 2014.

Relazione sulla performance 2014

31/12/2014 e documentazione	Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Segretario Generale del 10 aprile 2014; - Sintesi; - Avviso alle imprese.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U.O. "PROVVEDITORATO"

Obiettivo 1 Individuale	Tempi di pagamento
Target	Conclusione attività istruttorie di competenza dell'ufficio, per il passaggio alla Ragioneria, entro un tempo medio annuale non superiore a 13 giorni. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale), si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi (entro il tetto massimo di 18 giorni), nessuna penalizzazione; dal 3° mese 5% 12 mesi = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	75%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Tempo medio non superiore a 13 gg: rispettato per ogni mese. Media dell'anno: 4,3 giorni . Gennaio: 4 giorni; Febbraio: 5 giorni; Marzo: 7 giorni; Aprile: 4 giorni; Maggio: 5 giorni; Giugno: 5 giorni; Luglio: 3 giorni; Agosto: 3 giorni; Settembre: 2 giorni; Ottobre: 3 giorni; Novembre: 5 giorni; Dicembre: 5 giorni. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - programma access con i tempi di pagamento.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2	Giornata di formazione per le imprese sulle modalità di accreditamento dalla piattaforma SINTEL per forniture di beni, servizi e lavori

Relazione sulla performance 2014

Individuale	
Target	Organizzazione giornata entro il 30 settembre 2014 Entro 30/6 = 100% (Max) Entro 30/9 = 60% (Min)
Peso	25%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	Data giornata di formazione per le imprese sulle modalità di accreditamento dalla piattaforma SINTEL per forniture di beni, servizi e lavori: 11 marzo 2014. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informativa predisposta dal dipendente e pubblicata sul sito ed inviata alle associazioni di categoria per la diffusione tra le aziende;</i> - <i>Recensione sul giornale La Provincia di Sondrio;</i> - <i>Materiale informativo presentato dai relatori durante l'incontro.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U.O. "PROVVEDITORATO" – Servizi Interni

Obiettivo 1 Individuale	Contenimento dei giorni di sovrapposizione di ferie rispetto alle funzioni di protocollazione e spedizione (o.d.s. n. 5/2011)
Target	Massimo 4 giorni 4 giorni = 100% (Max) 6 giorni = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	20/02, mezza giornata di sovrapposizione ferie; 01/08, una giornata di sovrapposizione ferie. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>E-mail responsabile U.O. Personale del 16 giugno 2014;</i> - <i>E-mail responsabile U.O. Personale del 9 febbraio 2015.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Collaborazione con U.O. "Registro Imprese" per vidimazione libri e registri ed attività connesse
Target	12 ore lavorate/mese per 10 mesi, certificate dal Responsabile dell'Area III 10 mesi = 100% (Max) 6 mesi = 60% (Min)

Relazione sulla performance 2014

Peso	50%
Prestazione al 31/12/2014 e documentazione	<p>Ore lavorate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gennaio: 12 ore; - Febbraio: 12 ore; - Marzo: 12 ore; - Aprile: 4 ore; - Maggio: 0 ore; - Giugno: 0,5 ore; - Luglio: 13,3 ore; - Agosto: 1 ore; - Settembre: 12 ore; - Ottobre: 12,3 ore; - Novembre: 12 ore; - Dicembre: 12 ore. <p><u>Si propone di considerare l'obiettivo pienamente raggiunto considerato che nei mesi di aprile, maggio e giugno il dipendente è stato assente per malattia e il numero annuale delle ore di collaborazione con l'U.O. Registro Imprese è pari a 105,1.</u></p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prospetto riepilogativo messo a disposizione dal responsabile dell'UO. Registro Imprese con indicazione di data, prestazione fornita e numero ore;</i> - <i>Documentazione U.O. Personale con presenze/assenze.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

IN BREVE:

- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici: 91,07%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali: 99,6%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle posizioni organizzative: 100%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi del personale: 100%**

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il processo che ha portato alla redazione della Relazione 2014 ha avuto inizio con la predisposizione del Piano della Performance 2014/2016, il 31 gennaio 2014.

Successivamente, sono state poste in essere apposite procedure organizzative, finalizzate appunto a rilevare e monitorare lo stato di avanzamento delle azioni previste all'interno del Piano.

In particolare, è stato realizzato il "cruscotto" delle attività promozionali, aggiornato e messo a disposizione degli amministratori in occasione di ogni seduta di Giunta.

Come previsto nell'ambito degli obiettivi assegnati al Dirigente, entro il mese di maggio è stata effettuata una valutazione infra-annuale relativamente allo stato di avanzamento dei progetti promozionali inseriti nel Budget direzionale 2014 in coerenza con la programmazione annuale e, quindi, con il Piano della Performance.

Per quanto attiene al monitoraggio degli obiettivi individuali, è stata predisposta una procedura organizzativa di reporting interno, con affidamento dell'incarico di rilevazione e monitoraggio dei dati relativi allo stato di avanzamento degli specifici progetti e di predisposizione di report periodici a favore del Segretario Generale. Per determinate tipologie di dati, quali i tempi di pagamento, i tempi di rilevazione dei dati al Registro Imprese, i tempi di convocazione delle prime riunioni di mediazione, la rilevazione dei dati è stata effettuata su base quotidiana o settimanale. Negli altri casi, la rilevazione dei dati è avvenuta con una cadenza più estesa. Il funzionario, responsabile dell'Unità Operativa "Studi e Statistica", ha altresì svolto in corso d'anno un'attività di tutoraggio nei confronti del personale assegnatario di obiettivi individuali, finalizzata ad evidenziare l'andamento effettivo delle attività ed a segnalare eventuali scostamenti.

L'accertamento del livello di raggiungimento degli obiettivi individuali è stato effettuato dal Segretario Generale, sulla base dei dati di monitoraggio predisposti dalla competente struttura interna.

Per completezza, pare opportuno richiamare, nella tabella che segue, descrittiva del processo di redazione della Relazione sulla Performance 2014, anche tutte le fasi precedenti, "preparatorie" del Piano della Performance 2014/2016, per dare rappresentazione completa dello sviluppo effettivo del "ciclo di gestione della performance" per il 2014.

Fasi e soggetti del processo di misurazione e valutazione e di redazione della Relazione sulla Performance 2014

"COSA"	"CHI"	"COME"	"QUANDO"
Relazione Previsionale e Programmatica 2013- proroga per il 2014 degli indirizzi generali e del programma pluriennale del	Giunta e Consiglio	Delibera	Delibera di Consiglio n. 15 del 20 dicembre

Relazione sulla performance 2014

precedente mandato			2013
Preventivo 2014	Giunta e Consiglio	Delibera	Delibera di Consiglio n. 15 del 20 dicembre 2013
Predisposizione del Piano della Performance 2014/2016	Segreteria Generale/ Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 13 del 31 gennaio 2014
Assegnazione degli obiettivi individuali	Segreteria Generale	Lettera di incarico	18 febbraio 2014
Verifica stato di avanzamento azioni promozionali	Giunta	Delibera	
Monitoraggio stato di avanzamento obiettivi individuali	U.O. "Studi e Statistica"	Reporting interno	Periodica
Verifica risultati azioni promozionali	Giunta e Consiglio	Delibere	
Adozione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015	Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 41 del 04/04/2013
Valutazione livello di realizzazione obiettivi individuali	Segretario Generale	Schede di reporting	Marzo 2015
Predisposizione della Relazione sulla Performance 2014	Segreteria Generale	Analisi documenti e schede reporting	Febbraio/marzo 2015
Approvazione della Relazione sulla Performance 2014	Giunta	Delibera	27 aprile 2015
Validazione della Relazione sulla Performance 2014	OIV		Successivamente al aprile 2015
Pubblicazione della Relazione sulla Performance 2014	Segreteria Generale	Sito internet	Entro 30 giugno 2015

Relazione sulla performance 2014

DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATI

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	19/12/2011	16/01/2012	//	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=3597
Piano della <i>performance</i>	31/01/2011	PP 2011-2013 – (24/02/2011) - Aggiornamento 2012 (30/01/2012) - Aggiornamento 2013 (31/01/2013) – PP 2014-2016 (31/01/2014)	PP 2014-2016 Aggiornamento 2015 – (30/01/2015)	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=5157
<i>Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2013 - 2015: revisione 2014 ed integrazione con il "Programma per la trasparenza e l'integrità"</i>	31/01/2014	31/01/2014	//	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=5155

Relazione sulla performance 2014

TABELLA ANDAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E AZIONI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ALGORITMO	TARGET	soglia minima	PESO	PERFORMANCE
Obiettivo strategico n. 1	Credito		100%	60%	12,50%	69,91%
Obiettivo operativo n. 1.1	Agevolare l'accesso al credito da parte delle imprese		100%	60%	100%	69,91%
kpi 1.1a	Fiducia Valtellina	somme assegnate/budget	1=100%	0,6=60%	60%	84,92%
kpi 1.1b	Misura Finanziaria a favore delle cantine	quintali di uve acquistate con la misura finanziaria	7.592q.li=100%	4.555q.li=60%	10%	100,00%
kpi 1.1c	"Valtellina Concreta"	somme assegnate/budget	0,75=100%	0,45=60%	30%	29,87%
Obiettivo strategico n. 2	Competitività delle imprese		100%	60%	12,50%	84,49%
Obiettivo operativo n. 2.1	Internazionalizzazione		100%	60%	50%	74,96%
kpi 2.1a	Contributi per partecipazione a fiere, missioni, servizi (adp) 2014	somme assegnate/budget	0,8=100%	0,48=60%	23,53%	74,50%
kpi 2.1b	Contributi per aggregazione per l'internazionalizzazione (adp)	somme assegnate/budget	0,8=100%	0,48=60%	(15%)	
kpi 2.1c	Scouting e nuove imprese esportatrici (FP 2012)	somme assegnate/budget	0,75=100%	0,45=60%	11,76%	74,50%
kpi 2.1d	Basic for Export	somme assegnate/budget	1=100%	0,6=60%	2,35%	100,00%
kpi 2.1e	Banche dati Infoexport e Lombardia Point	numero di prestazioni erogate	31=100%	19=60%	3,53%	83,87%
kpi 2.1f	Club degli Esportatori 2012/2013	(somme assegnate/budget)*(livello di Customer satisfaction/CS)	6=100%	3,6=60%	11,76%	68,50%
kpi 2.1g	Bando fiere internazionali in Italia	somme assegnate/budget	0,95=100%	0,57=60%	11,76%	100,00%
kpi 2.1h	Osservatorio Imprese Internazionalizzate	numero di rilevazioni in corso d'anno	1=100%		11,76%	0,00%
kpi 2.1i	Nuove imprese coinvolte nell'internazionalizzazione	percentuale di nuove imprese coinvolte nell'internazionalizzazione	5%=100%	3%=60%	17,65%	100,00%
kpi 2.1l	Attività formative	partecipanti ai corsi*indice gradimento	dato 2013=100%	60% dato 2013=60%	5,90%	100,00%
Obiettivo operativo n. 2.2	Innovazione		100%	60%	30%	100,00%
kpi 2.2a	Contributi per ricerca e innovazione (adp) 2013-2014	somme assegnate/budget	0,75=100%	0,45=60%	(70%)	
kpi 2.2b	Formazione imprenditoriale	partecipanti ai corsi*indice gradimento	dato 2013=100%	60% dato 2013=60%	100%	100,00%
kpi 2.2c	Fare rete	progetti assistiti	2=100%	1=50%	(20%)	
Obiettivo operativo n. 2.3	Start-up e capitale umano		100%	60%	20%	85,04%
kpi 2.3a	Progetto di sostegno allo start-up (Adp)	somme assegnate/budget	0,75=100%	0,45=60%	(10%)	
kpi 2.3b	Assistenze erogate presso PNI	numero di prestazioni erogate	127=100%	76=60%	100%	85,04%
kpi 2.3c	Tutoraggio Gruppi Giovani Imprenditori	somme assegnate/budget	1=100%	0,6=60%	(10%)	
kpi 2.3d	Garanzia giovani	progettazione del servizio e avvio attività	31/10/2014=100%	31/12/2014=60%	(30%)	

Relazione sulla performance 2014

kpi 2.3e	Sostegno alle start-up innovative	<i>pubblicazione bando</i>	31/10/2014=100%	31/12/2014=60%	(30%)	
Obiettivo strategico n. 3	Competitività del territorio		100%	60%	12,50%	92,85%
Obiettivo operativo n. 3.1	Capitale umano e rapporto scuola/lavoro		100%	60%	10%	100,00%
kpi 3.1a	Progetti locali	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	60%	100,00%
kpi 3.1b	Progetti di sistema	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	40%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.2	Ambiente ed energia		100%	60%	15%	70,80%
kpi 3.2a	VEE - Banda Larga	<i>somme assegnate/budget</i>	0,75=100%	0,45=60%	40%	27,00%
kpi 3.2b	Paesaggio Produttivo	<i>somme assegnate/budget</i>	0,75=100%	0,45=60%	30%	100,00%
kpi 3.2c	Filiera "Bosco/legno"	<i>somme assegnate/budget</i>	0,75=100%	0,45=60%	30%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.3	Marchio "Valtellina" e Responsabilità Sociale Locale		100%	60%	10%	97,33%
kpi 3.3a	Comunicazione marchio "Valtellina"	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	13,33%	100,00%
kpi 3.3b	Diffusione marchio "Valtellina"	<i>numero di licenze rilasciate</i>	30=100%	18=60%	26,67%	96,67%
kpi 3.3c	Diffusione certificazione RSL	<i>numero di certificazioni rilasciate</i>	15=100%	9=60%	26,67%	93,33%
kpi 3.3d	Bando "Buone prassi"	<i>numero di prassi censite</i>	5% su Regione=100%	3% su Regione=100%	(25%)	
kpi 3.3e	Gestione controlli marchi	<i>numero di marchi collettivi gestiti</i>	3=100%	2=60%	33,33%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.4	Turismo		100%	60%	40%	93,75%
kpi 3.4a	Destinazione Valtellina - Coordinamento e regia	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	18,75%	100,00%
kpi 3.4b	Destinazione Valtellina - programmazione 2014	<i>somme assegnate/budget</i>	0,8=100%	0,48=60%	43,75	100,00%
kpi 3.4c	Sportelli turismo e Ospitalità Italiana (FP 2011)	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	(10%)	
kpi 3.4d	Sportelli turismo e Ospitalità Italiana (FP 2012)	<i>somme assegnate/budget</i>	0,75=100%	0,45=60%	(10%)	
kpi 3.4e	Percorso retico terrazzato	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	12,50%	100,00%
kpi 3.4f	Dai monti ai laghi (Interreg)	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	12,50%	100,00%
kpi 3.4g	Osservatorio sul Turismo	<i>report infra annuali</i>	2=100%	1=50%	12,50%	50,00%
Obiettivo operativo n. 3.5	Eccellenze agroalimentari		100%	60%	10%	100,00%
kpi 3.5a	Microprogettualità	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	100%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.6	Expo 2015		100%	60%	15%	100,00%
kpi 3.6a	Expo e Dieta Mediterranea (FP 2012)	<i>somme assegnate/budget</i>	0,75=100%	0,45=60%	75%	100,00%
kpi 3.6b	Progetti locali per Expo 2015	<i>somme assegnate/budget</i>	1=100%	0,6=60%	25%	100,00%

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo strategico n. 4	Studi sull'economia locale		100%	60%	12,50%	96,70%
Obiettivo operativo n. 4.1	Statuto Comunitario		100%	60%	100%	96,70%
kpi 4.1a	Prosecuzione progetto	<i>somme assegnate/budget</i>	0,8=100%	0,48=100%	30%	100,00%
kpi 4.1b	Rapporto di benchmarking	<i>presentazione entro il 30/06/2014</i>	30/06/2014=100%	30/11/2014=60%	50%	100,00%
kpi 4.1c	Relazioni congiunturali	<i>tempestività relazioni (giorni fra acquisizione dati da UCL e diffusione rapporto - valore medio)</i>	30=100%	45=67%	20%	83,50%
Obiettivo strategico n. 5	Tutela del mercato e del consumatore		100%	60%	12,50%	100,00%
Obiettivo operativo n. 5.1	Attività ispettiva e vigilanza		100%	60%	30%	100,00%
kpi 5.1a	Ispezioni effettuate durante l'anno	<i>numero di ispezioni</i>	30=100%	27=90%	50%	100,00%
kpi 5.1b	Verifiche effettuate durante l'anno	<i>numero di verifiche</i>	208=100%	187=90%	50%	100,00%
Obiettivo operativo n. 5.2	Comunicazione istituzionale		100%	60%	30%	100,00%
kpi 5.2a	Giornata del consumatore	<i>entro il 30/04/2014</i>	30/04/2014=100%	30/06/2014=60%	100%	100,00%
Obiettivo operativo n. 5.3	Avvio organismo autonomo di mediazione		100%	60%	40%	100,00%
kpi 5.3a	Attivazione	<i>entro il 30/06/2014</i>	30/06/2014=100%	30/09/2014=60%	100%	100,00%
Obiettivo strategico n. 6	Efficacia ed efficienza dei processi interni		100%	60%	12,50%	99,64%
Obiettivo operativo n. 6.1	Tempi dei procedimenti		100%	60%	50%	100,00%
kpi 6.1a	Pagamenti fatture	<i>24 giorni</i>	24=100%	29=60%	25%	100,00%
kpi 6.1b	Pagamenti contributi	<i>27 giorni</i>	27=100%	30=60%	35%	100,00%
kpi 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese	<i>% pratiche evase entro 5 giorni</i>	0,85=100%	0,75=88%	15%	100,00%
kpi 6.1d	Caricamento dati Imprese Artigiane	<i>% pratiche evase entro 5 giorni</i>	0,85=100%	0,75=88%	10%	100,00%
kpi 6.1e	Emissione ruolo esattoriale 2011	<i>data emissione ruolo</i>	30/09/2014=100%	30/11/2014=60%	10%	100,00%
kpi 6.1f	Progetto Qualità dati Registro Imprese	<i>posizioni anomale estratte/posizioni verificate</i>	0,75=100%	0,45=60%	5%	100,00%
Obiettivo operativo n. 6.2	Microprocedure		100%	60%	10%	100,00%
kpi 6.2a	Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati	<i>completamento al 30/11/2014</i>	entro 31/12/2014=100%		10%	100,00%
kpi 6.2b	Diffusione software gestione documentale	<i>numero medio di protocolli gestiti e fascicolati</i>	270=100%	230=85%	30%	100,00%
kpi 6.2c	Efficiente gestione delle ferie	<i>% residuo ferie al 31/12/2013</i>	0,125=100%	0,16=78%	60%	100,00%

Relazione sulla performance 2014

Obiettivo operativo n. 6.3	Organizzazione		100%	60%	10%	100,00%
kpi 6.3a	Regolamento funzionamento Consiglio (predisposizione proposta alla	<i>entro il 31/03/2014</i>	31/03/2014=100%	30/06/2014=60%	50%	100,00%
kpi 6.3b	Formazione interna su trasparenza/anticorruzione etc.	<i>numero di incontri organizzati</i>	2=100%	1=50%	30%	100,00%
kpi 6.3c	Benessere organizzativo	<i>numero rilevazioni effettuate</i>	2=100%	1=50%	20%	100,00%
Obiettivo operativo n. 6.4	Comunicazione e marketing		100%	60%	10%	96,40%
kpi 6.4a	Comunicati stampa	<i>numero comunicati stampa</i>	57=100%	47=82%	50%	94,70%
kpi 6.4b	Socialmedia	<i>numero contatti Facebook</i>	248=100%	223=90%	30%	100,00%
kpi 6.4c	Marketing servizi camerali ("A casa delle imprese")	<i>numero imprese visitate</i>	40=100%	33=83%	20%	95,00%
Obiettivo operativo n. 6.5	Benchmark		100%	60%	20%	100,00%
kpi 6.5a	Capacità di generare proventi	<i>proventi correnti-(entrate da diritto annuale+diritti di segreteria)/proventi</i>	dato>/=a media cluster		33,33%	100,00%
kpi 6.5b	Incidenza degli oneri correnti sugli oneri totali	<i>oneri correnti/oneri totali</i>	dato>/=a media cluster		33,33%	100,00%
kpi 6.5c	Interventi economici per impresa attiva	<i>interventi economici/n°di imprese attive al 31/12/ 2014</i>	dato>/=a media cluster		33,33%	100,00%
kpi 6.5d	Grado di utilizzo delle risorse stanziare per gli interventi economici della	<i>voce di conto economico B8 (interventi economici al netto di eventuali importi iscritti a debito)/valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nel 2014</i>	0,8=100%	0,48=100%	(25%)	
Obiettivo strategico n. 7	Sviluppo competenze		100%	60%	12,50%	96,20%
Obiettivo operativo n. 7.1	Sviluppo skill individuali		100%	60%	100%	96,20%
kpi 7.1a	Performance media aziendale	<i>livello medio di valutazione delle competenze individuali (rapporto anno 2014/anno 2013)</i>	1,05=100%	1=95%	100%	96,20%
Obiettivo strategico n. 8	Acquisizione risorse esterne		100%	60%	12,50%	88,75%
Obiettivo operativo n. 8.1	Demanio idrico		100%	60%	100%	88,75%
kpi 8.1a	Sottoscrizione accordo	<i>sottoscrizione entro 31/10/2014</i>	31/10/2014=100%	31/12/2014=60%	75%	85,00%
kpi 8.1b	Risorse	<i>importo 2013</i>	1=100%	0,6=60%	25%	100,00%
Obiettivo operativo n. 8.2	Fondo di perequazione				(50%)	

Relazione sulla performance 2014

kpi 8.2a	Progetti presentati	<i>numero di progetti presentati</i>	4=100%	2=50%	(40%)	
kpi 8.2b	Progetti finanziati	<i>numero di progetti finanziati</i>	2=100%	1=50%	(60%)	

Relazione sulla performance 2014

TABELLA ANDAMENTO OBIETTIVI DIRIGENZIALI

OBIETTIVO	RIFERIMENTO PP	DESCRIZIONE	ALGORITMO	PERFORMANCE	TARGET	SOGLIA MINIMA	PERFORMANCE FINALE
1 (peso 40%)	Nessuno	Realizzazione programma promozionale 2014	costi promozionali 2014/disponibilità a budget 2014	78,00%	75,00%	60,00%	78=100%
2 (peso 10%)	Obiettivo operativo n. 3.3	Marchio "Valtellina" e Responsabilità Sociale Locale		97,33%	80,00%	60,00%	97,33=100%
	kpi 3.3a	Comunicazione marchio "Valtellina"	<i>somme assegnate/budget</i>	100,00%			
	kpi 3.3b	Diffusione marchio "Valtellina"	<i>numero di licenze rilasciate</i>	96,67%			
	kpi 3.3c	Diffusione certificazione RSL	<i>numero di certificazioni rilasciate</i>	93,33%			
	kpi 3.3d	Bando "Buone prassi"	<i>numero di prassi censite</i>				
	kpi 3.3e	Gestione controlli marchi	<i>numero di marchi collettivi gestiti</i>	100,00%			
3 (peso 10%)	Obiettivo strategico n. 5	Tutela del mercato e del consumatore		100,00%	80,00%	60,00%	100=100%
	Obiettivo operativo n. 5.1	Attività ispettiva e vigilanza		100,00%			
	kpi 5.1a	Ispezioni effettuate durante l'anno	<i>numero di ispezioni</i>	100,00%			
	kpi 5.1b	Verifiche effettuate durante l'anno	<i>numero di verifiche</i>	100,00%			
	Obiettivo operativo n. 5.2	Comunicazione istituzionale		100,00%			
	kpi 5.2a	Giornata del consumatore	<i>entro il 30/04/2014</i>	100,00%			
	Obiettivo operativo n. 5.3	Avvio organismo autonomo di mediazione		100,00%			
	kpi 5.3a	Attivazione	<i>entro il 30/06/2014</i>	100,00%			
4 (peso 30%)	Obiettivo strategico n. 6	Efficacia ed efficienza dei processi interni		99,64%	80,00%	60,00%	
	Obiettivo operativo n. 6.1	Tempi dei procedimenti		100,00%			
	kpi 6.1a	Pagamenti fatture	<i>24 giorni</i>	100,00%			
	kpi 6.1b	Pagamenti contributi	<i>27 giorni</i>	100,00%			

Relazione sulla performance 2014

kpi 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese	% pratiche evase entro 5 giorni	100,00%
kpi 6.1d	Caricamento dati Imprese Artigiane	% pratiche evase entro 5 giorni	100,00%
kpi 6.1e	Emissione ruolo esattoriale 2011	data emissione ruolo	100,00%
kpi 6.1f	Progetto Qualità dati Registro Imprese	posizioni anomale estratte/posizioni verificate	100,00%
Obiettivo operativo n. 6.2	Microprocedure		100,00%
kpi 6.2a	Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati	completamento al 30/11/2014	100,00%
kpi 6.2b	Diffusione software gestione documentale	numero medio di protocolli gestiti e fascicolati	100,00%
kpi 6.2c	Efficiente gestione delle ferie	% residuo ferie al 31/12/2013	100,00%
Obiettivo operativo n. 6.3	Organizzazione		100,00%
kpi 6.3a	Regolamento funzionamento Consiglio (predisposizione proposta alla	entro il 31/03/2014	100,00%
kpi 6.3b	Formazione interna su trasparenza/anticorruzione etc.	numero di incontri organizzati	100,00%
kpi 6.3c	Benessere organizzativo	numero rilevazioni effettuate	100,00%
Obiettivo operativo n. 6.4	Comunicazione e marketing		96,40%
kpi 6.4a	Comunicati stampa	numero comunicati stampa	94,70%
kpi 6.4b	Socialmedia	numero contatti Facebook	100,00%
kpi 6.4c	Marketing servizi camerale ("A casa delle imprese")	numero imprese visitate	95,00%
Obiettivo operativo n. 6.5	Benchmark		100,00%
kpi 6.5a	Capacità di generare proventi	proventi correnti-(entrate da diritto annuale+diritti di segreteria)/proventi	100,00%
kpi 6.5b	Incidenza degli oneri correnti sugli oneri totali	oneri correnti/oneri totali	100,00%
kpi 6.5c	Interventi economici per impresa attiva	interventi economici/n°di imprese attive al 31/12/2014	100,00%

99,64=100%

Relazione sulla performance 2014

	kpi 6.5d	Grado di utilizzo delle risorse stanziare per gli interventi economici della	voce di conto economico B8 (interventi economici al netto di eventuali importi iscritti a debito)/valore previsto a budget (ultimo aggiornamento) per gli interventi economici nel 2014				
5 (peso 10%)	Obiettivo strategico n. 7	Sviluppo competenze		96,20%	100,00%	95,00%	
	Obiettivo operativo n. 7.1	Sviluppo skill individuali		96,20%			96,20=96,20%
	kpi 7.1a	Performance media aziendale	livello medio di valutazione delle competenze individuali (rapporto anno 2014/anno 2013)	96,20%			
PERFORMANCE FINALE							99,60%

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)
firmato digitalmente