

Allegato sub a) alla deliberazione di Giunta n. 39 del 14 maggio 2018



CAMERA DI
COMMERCIO
DI SONDRIO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017



Camera di Commercio
Sondrio

Approvata dalla Giunta con delibera n. 39 del 14 maggio 2018

INDICE

PRESENTAZIONE

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

1.2 Obiettivi individuali

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

PREMESSA

La Relazione sulla Performance 2017 (RP 2017) chiude il ciclo della programmazione, misurazione e valutazione della performance della Camera di commercio di Sondrio, in applicazione delle norme del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Con la RP 2017 sono dunque rendicontati i risultati raggiunti nel 2017, ponendoli a confronto e registrandone gli scostamenti con gli obiettivi individuati nel Piano della Performance 2017/2018, approvato dalla Giunta nel mese di febbraio del 2017.

La RP 2017 è strutturata in una forma che consente di associare e confrontare gli obiettivi dichiarati rispetto ai risultati ottenuti, seguendo la strutturazione dell'”albero della performance” contenuto all'interno del PP 2017/2018, disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/piano-della-performance>.

Le risultanze della RP 2017 integrano le informazioni e le analisi contenute nella Relazione sulla Gestione 2017 disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo>.

1.1 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

In questo paragrafo sono riportate le informazioni relative alle attività intraprese dalla Camera di Commercio nel 2017, all'interno del disegno strategico sintetizzato nell'"albero della performance" contenuto nel Piano della Performance 2017/2018.

Viene adottata una modalità espositiva che, con l'uso dei colori, punta a rendere immediatamente percepibile al lettore il livello di adeguatezza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi.

Sono evidenziati in :

- **Verde**, le azioni che hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- **Arancione**, le azioni che hanno consentito di raggiungere parzialmente gli obiettivi prefissati (con superamento di una soglia minima);
- **Rosso**, le azioni dove gli obiettivi prefissati non sono stati conseguiti in misura adeguata e che non sono state realizzate;
- **Grigio**, le azioni che sono state oggetto di motivata riconsiderazione o che presentano problematiche reali non dipendenti dall'ente camerale.



Dal punto di vista metodologico, come negli anni passati, ai fini del calcolo del livello di raggiungimento degli obiettivi indicati in termini di risorse assegnate/risorse a budget, nel caso in cui le somme a budget sono state aumentate in corso d'anno sono state prese in considerazione nel calcolo del kpi le somme iniziali. Nel caso in cui le somme assegnate siano state diminuite, sono state considerate le somme finali.

Prima di procedere all'analisi dei dati e delle informazioni è doveroso svolgere alcune considerazioni.

Gli accadimenti del 2017, nello specifico quelli direttamente connessi al processo di riordino della legislazione camerale, hanno assunto un'importanza tale da condizionare profondamente l'intera gestione.

Il primo semestre è stato caratterizzato da un marcata incertezza rispetto agli esiti della riforma rispetto alle prospettive di continuità istituzionale della Camera di commercio di Sondrio. Tale incertezza si è quindi risolta solo con l'approvazione da parte di Unioncamere (Assemblea dei Presidenti della camere di commercio d'Italia del 30 maggio 2017) della proposta di riordino delle circoscrizioni camerali da formulare al Ministro dello Sviluppo Economico e finalizzata a ricondurre il numero delle stesse entro il limite di 60 (art. 3 D. Lgs. 219/2016). Il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 8 agosto 2017 ha quindi confermato la autonoma continuità istituzionale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

della Camera di commercio di Sondrio, in quanto interamente montana ed in equilibrio economico. Sotto il profilo gestionale, peraltro, la programmazione 2017 (e quella del successivo biennio) è stata profondamente modificata con il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017, che ha autorizzato la Camera di commercio di Sondrio (insieme ad altre 59 consorelle) ad aumentare la tariffa del diritto annuale del 20% per la realizzazione dei progetti triennali "Punti Impresa Digitale", "Servizi per l'Alternanza Scuola Lavoro" e "Turismo e attrattività". A seguito dell'approvazione dei 3 progetti, nel mese di luglio il Consiglio ha provveduto a modificare la programmazione promozionale, con il loro inserimento nel Preventivo 2017.

L'approvazione della riforma e l'avvio dei tre progetti, come detto, ha fortemente condizionato la gestione, fra l'altro, determinando uno straordinario impegno sul piano formativo nei confronti del personale, con l'avvio di ben 8 linee formative che hanno coinvolto 9 dipendenti per un totale di 319 ore di frequenza.

Tali accadimenti, che possono essere catalogati sotto il titolo della "riforma", hanno radicalmente modificato la situazione sulla base della quale erano stati inizialmente definiti taluni obiettivi, di team ed individuali.

Non è stato ritenuto opportuno procedere a modificare tali obiettivi iniziali, soprattutto per ragioni di sostenibilità organizzativa, mentre si era alle prese con detti accadimenti, rimandando quindi una valutazione complessiva alle presente sede, di consuntivazione ed analisi della performance.

Gli effetti di tali fenomeni e la loro ricaduta sul piano della valutazione della performance sono illustrati nelle specifiche schede che seguono.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Obiettivo strategico 1: Competitività del territorio

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO: 95,5%

Obiettivo operativo 1.1 (peso 30%): Alternanza scuola/lavoro, capitale umano, incontro domanda/offerta di lavoro - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO: 100%**

Azione 1.1a	Gestione del Portale nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro
Indicatore	Numero di iscritti
Target	100=100% - soglia minima 60=60%
Peso	(40%) – riparametrato in 50%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Numero di iscritti: 135 (elenco allegato).</p> <p>Breve descrizione dell'attività dell'U.O. Scuola, lavoro e capitale umano nel 2017:</p> <ul style="list-style-type: none">- Azioni di sensibilizzazione e informazione: comunicazioni ad aziende con più di 10 addetti, Comuni (prot. 1693/17), professionisti (prot. 1877/17), notai (prot. 1875/17), ordini e collegi professionali, imprese segnalate dalle rilevazioni Excelsior (contatti telefonici);- Formazione interna - Corso di formazione "Orientamento al lavoro e alle professioni": partecipazione del personale dell'U.O. per l'intera durata di 87 ore, con giornate conclusive a Verona (30 novembre/1 dicembre);- Attività presso scuole (26 aprile): incontro del Segretario Generale e del Responsabile di U.O. con gli studenti presso l'Istituto Saraceno-Romegiali di Morbegno;- Network territoriale (2 maggio e 13 giugno): incontro con le associazioni di categoria per condivisione di base e sviluppo predisposizione progetto "Emblematico";- Istituzioni scolastiche (27 luglio): incontro con i Dirigenti scolastici per un confronto di base sul progetto "Emblematico";- "Alternanza Day" (4 ottobre): forum con la partecipazione del Prefetto, rappresentanti dell'Ufficio Provinciale Scolastico, scuole, associazioni di categoria, enti e imprese per la presentazione di: Registro Alternanza Scuola Lavoro (RASL), progetto "Excelsior", premio "Storie d'Alternanza" e avviso camerale per la concessione di contributi alle imprese;- Premio "Storie d'Alternanza": adesione (Delibera 74/GC/2017), costituzione del Comitato di valutazione, riconoscimento del premio locale all'Istituto "Pinchetti" di Tirano (assegnazione con Determinazione 11/SG/2018);- Mostra del Bitto (14 e 15 ottobre): presidio desk informativo con personale camerale (Determinazione d'urgenza 11/DP/2017 e Determinazione di utilizzo budget

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p>187/SG/2017), predisposizione materiali di comunicazione(roll up, brochure);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avviso per concessione di contributi per attivazione di percorsi di alternanza: attivazione avviso (Deliberazione di attivazione 85/GC/2017 e Determinazione di utilizzo budget 56/SG/2017), con una dotazione di € 40.000,00; - Informazione e assistenza specialistica: attivazione di un servizio di assistenza alle imprese (“help desk”) nelle fasi di iscrizione al RASL e nella profilazione dei percorsi; - Monitoraggio: predisposizione e somministrazione questionario per gli iscritti al RASL (verifica efficacia iscrizione e informazioni sui servizi camerali). <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 30 gennaio 2018 e relativi allegati. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 1.1b	Certificazione competenze, placement, altri
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	(20%) – riparametrato in 25%
Risorse	€ 15.000,00 – aggiornati a € 14.000,00 (Deliberazione n. 80/GC/2017)
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=10.312,36/14.000,00.</p> <p>Affidamento incarico per predisposizione progetto "Emblematico".</p> <p>Rispetto alle attività in corso di svolgimento, si rammenta l’iniziativa intrapresa di concerto con la Provincia di Sondrio e d’intesa con le associazioni imprenditoriali, finalizzata alla predisposizione di un progetto emblematico nel campo dell’alternanza scuola/lavoro, capitale umano, rapporto scuola/lavoro. Tale attività si è sostanziata nell’affidamento del servizio di progettazione a Noviter s.r.l., con l’intervento del Dott. Umberto Vairetti. La proposta predisposta dal Dott. Vairetti ha riportato la validazione da parte della Provincia e delle associazioni imprenditoriali.</p> <p>Allo stato attuale non si è in grado di ipotizzare i tempi entro i quali sarà possibile formalizzare le modalità di finanziamento del progetto, che prevede una durata triennale e costi per circa 1,3 milioni. Per tale iniziativa è stato sostenuto un costo di € 9.760,00.</p> <p>Con deliberazione n. 74 del 27 luglio 2017 la Giunta ha approvato la partecipazione al premio “Storie d’alternanza”, promosso da Unioncamere, destinando € 3.600,00 per l’assegnazione di un premio di € 300,00 alle migliori 3 candidature presentate nelle due categorie concorsuali, per ciascuna delle due sessioni previste (la prima entro novembre</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p>2017 e la seconda entro maggio 2018), ed € 400,00 per l'organizzazione delle cerimonie di premiazione e per spese impreviste. La valutazione e selezione dei racconti presentati dalle scuole è effettuata da un'apposita commissione nominata dal Presidente su proposta del Segretario Generale.</p> <p>Ai fini della determinazione della percentuale di raggiungimento del target occorre considerare che tutte le iniziative individuate in corso d'anno sono state integralmente realizzate e che, successivamente all'approvazione del Preventivo 2018, ulteriori iniziative afferenti i temi richiamati nella scheda sono state finanziate, nell'ambito del progetto <i>"I servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni"</i>, finanziato con l'aumento del diritto annuale ai sensi dell'art. 18, comma 10 Legge 580, con costi contabilizzati pari a € 2.420,00 (scheda 1.1.1).</p> <p>Ciò premesso, si ritiene che l'obiettivo debba essere considerato come integralmente raggiunto.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 34/GC/2017 e n. 80/GC/2017; - Scheda 1.1.1 e 1.1.2. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 1.1c	Sostegno a Centro Tecnologico del Legno
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,5=100% – soglia minima 0,3=60%
Peso	(20%) - riparametrato in 0%
Risorse	€ 100.000,00 – aggiornati a € 50.000,00 (Deliberazione 72/GC/2017)
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=0,00/100.000,00= 0,00.</p> <p>Gestione avviso per l'assegnazione di contributi. Anche sulla base delle osservazioni formulate dall'OIV per il 2016, la Giunta ha proposto al Consiglio di ridurre a € 50.000,00 la dotazione dell'iniziativa. Con determinazione 23/SG/2017 è stato approvato il nuovo avviso, predisposto in un testo concordato con i partner elvetici. Nonostante lo sforzo profuso, i risultati non sono migliorati, in quanto a tutto il mese di settembre non è pervenuta alcuna domanda di contributo da parte delle imprese. Con nota prot. 9301 del 28/09/2017 il Centro Tecnologico del Legno, in seguito al ridimensionamento e al nuovo orientamento del progetto, ha comunicato di rinunciare ai contributi camerali.</p> <p>L'iniziativa deve pertanto considerarsi conclusa, non per volontà camerale.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda 1.1.3; - Lettera del Centro Tecnologico del Legno del 28/09/2017;

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	- <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 30 gennaio 2018.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = -
Azione 1.1d	Progetti Excelsior
Indicatore	Rilevazioni effettuate/rilevazioni attivate da Unioncamere
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	(20%) - riparametrato in 25%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>La Camera di commercio ha aderito a tutte le rilevazioni attivate da Unioncamere (9).</p> <p>In continuità con gli anni scorsi, la Camera di commercio ha collaborato con Unioncamere con la somministrazione alle imprese di questionari, finalizzate al miglioramento delle conoscenze sull'andamento dell'occupazione nelle imprese ed alla relativa richiesta di profili professionali.</p> <p>Sono stati resi disponibili alla Camera di commercio i report di analisi dei dati raccolti, che possono costituire una utile base conoscitiva per l'impostazione di progetti a livello locale.</p> <p>Tali attività sono state svolte dal personale senza l'assunzione di ulteriori costi, consentendo di acquisire l'integrale rimborso dei costi (figurativi) del personale impiegato.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 13 febbraio 2018 e relativi allegati (risultati rilevazioni effettuate, rendicontazioni inoltrate a Unioncamere per i rimborsi del primo e del secondo semestre).</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

Obiettivo operativo 1.2 (peso 20%): Certificazione di impresa e di prodotto - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 90%**

Azione 1.2a	Marchio "Valtellina"
Indicatore	Nuove concessioni
Target	15=100% - soglia minima 9=60%
Peso	30%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Numero nuove concessioni rilasciate: 9.</p> <p>Elenco: <u>Marchio impresa:</u> 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitti Grappa Srl (ampliamento licenza prodotto già esistente), - Spezia Assicurazioni Sas, - Capelli Gabriele, - Cascina Toni Azienda Agricola, - Tecn.A Tecnologie e Ambiente Srl.,

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p>- Latteria Sociale Valtellina (ampliamento licenza prodotto già esistente).</p> <p><u>Marchio prodotto:</u> 3</p> <p>Pasta Negri di Negri Francesco, Beltrama Stefano, Azienda Agricola Terre Aromatiche Nani Stefano.</p> <p>Il mancato raggiungimento degli obiettivi, nonostante sia stata sviluppata un'ampia attività di comunicazione (soprattutto sul canale social), è da ricondurre principalmente ad una evidente difficoltà da parte delle imprese ad affrontare le procedure di ottenimento della certificazione RSL, presupposto per la certificazione d'impresa, che prevede la compilazione di tre distinti questionari. Alla complessità delle procedure si aggiunge, quale ulteriore fattore limitante, l'impossibilità di destinare adeguate risorse alla promozione della notorietà del marchio con attivazione di azioni di comunicazione. In sostanza, le imprese che aderiscono (volontariamente) al marchio (soprattutto di impresa), senza ritrarne immediati benefici, rappresentano una ridotta avanguardia dell'intero sistema. Incrementare il numero degli iscritti è un obiettivo che necessiterebbe di maggiori risorse, professionali ed economiche, condizioni non attivabili nel breve-medio termine.</p> <p>Deve inoltre essere rammentato che nel corso del 2017 alla U.O. "Digitalizzazione e marketing" – competente alla gestione del marchio "Valtellina" - è stata assegnata la gestione del progetto "Punto Impresa Digitale", finanziato con l'aumento del diritto annuale ai sensi dell'art. 18, comma 10 Legge 580 e non previsto ad inizio anno.</p> <p>Nel 2018 si intende peraltro rivedere il regolamento di concessione del marchio, puntando a: semplificazione delle procedure richieste alle imprese, sia in fase di primo rilascio che di rinnovo; ampliamento dei requisiti che attestino la storicità dell'impresa ed il legame con il territorio; ampliamento delle casistiche di rilascio della certificazione di prodotto; semplificazione delle procedure istruttorie e di vigilanza in capo agli uffici.</p> <p>Tutto ciò premesso, viene prevista la rivisitazione degli obiettivi assegnati inizialmente, riducendo da 15 a 9 certificazioni l'obiettivo annuale. Si ritiene pertanto che l'obiettivo debba essere considerato come integralmente raggiunto.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- E-mail del Responsabile di U.O. del 31 gennaio e 7 febbraio 2018 e relativi allegati (elenco nuove concessioni).</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 1.2b	Marchio Responsabilità Sociale Locale
Indicatore	Nuove concessioni

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Target	15=100% - soglia minima 9=60%
Peso	20%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Numero nuove concessioni rilasciate (considerando anche che 2 rinnovi valgono un rilascio): 9,5.</p> <p><u>Rilasci: 4</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capelli Gabriele (Determinazione n. 13/SG/2017), - Cascina Toni Azienda Agricola (Determinazione n. 28/SG/2017), - Tecn.A. Srl (Determinazione n. 98/SG/2017), - Latteria Sociale Valtellina (Determinazione n. 257/SG/2017). <p><u>Rinnovi: 11</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Callina e Lanzini Snc (Determinazione 29/SG/2017), - Pastificio di Chiavenna Srl (Determinazione 88/SG/2017), - Freework Servizi Srl (Determinazione 91/SG/2017), - Schena Assicurazioni SAS (Determinazione 96/SG/2017), - Edelweiss Srl (Determinazione 142/SG/2017), - Helleboro Srl (Determinazione 143/SG/2017), - Comtech Srl (Determinazione 155/SG/2017), - Maganetti spedizioni Srl (Determinazione 178/SG/2017), - F.Ili Cerasa (Determinazione 180/SG/2017), - Molino Filippini (Determinazione 195/SG/2017), - Bambini Sandro (Determinazione 217/SG/2017). <p>Ai fini della determinazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo valgono le considerazioni già svolte per l'azione 1.2a.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 31 gennaio e 7 febbraio 2018. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 1.2c	Marchi collettivi geografici
Indicatore	mcg "Segale"
Target	1=100%
Peso	20%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Con deliberazione n. 93/GC/2017 è stata rinnovata la concessione del marchio "Valtellina" a favore del prodotto (pane di segale) realizzato nell'ambito del progetto promosso da Confcommercio, Coldiretti e Associazione Panificatori, come nel 2016.</p> <p>I promotori del progetto hanno infatti ritenuto più opportuno mantenere tale assetto, rinviando ogni decisione in merito alla predisposizione di un marchio collettivo geografico apposito, ipotesi caldeggiata dalla Camera di commercio di</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p>Sondrio. Con tali premesse, l'obiettivo deve pertanto ritenersi raggiunto.</p> <p>Documentazione: - <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 31 gennaio e 7 febbraio 2018 e relativi allegati.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 1.2d	Marchi di sistema
Indicatore	Nuove concessioni
Target	10=100% - soglia minima 6=60%
Peso	10%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Si tratta delle attività relative al progetto "Servizio per la qualità e la qualificazione delle filiere del made in Italy", avviato nel 2015 e finanziato dal Fondo di perequazione 2014, per aiutare le imprese a migliorare la propria capacità di posizionamento sul mercato nazionale ed internazionale grazie alle certificazioni ufficiali (es. ISO 9001, ISO 14001, DAP, BRC, IFS) o agli schemi di qualificazione proposti dal sistema camerale (Edilizia sostenibile e Meccanica, Traceability & Fashion Moda ed Arredo, Green Care).</p> <p>La Giunta, con deliberazione n. 78 del 26/09/2016, ha ritenuto di garantire il servizio per tutto il 2017, in via sperimentale, riservandosi di deliberare nuovamente sulla prosecuzione dell'attività in base al numero di imprese interessate.</p> <p>E' pervenuta 1 domanda per il settore "TFashion", la cui istruttoria è in sospenso. L'U.O. ha richiesto integrazioni e chiarimenti per il rilascio della certificazione a cui l'impresa non ha dato corso.</p> <p>Tali attività sono svolte dal personale camerale.</p> <p>Nonostante gli sforzi profusi, i risultati sono stati penalizzati anche dalla totale assenza di una benché minima azione promozionale a livello centrale, condizione che ha penalizzato l'appeal delle certificazioni nei confronti delle imprese.</p> <p>Documentazione: - <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 30 gennaio e 7 febbraio 2018 con domanda allegata.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 0%</p>
Azione 1.2e	Foodlabelcheck
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% – soglia minima 0,48=60%
Peso	20%
Risorse	

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Attività e Risultati	<p>Il servizio è stato istituito in modalità gratuita con la delibera n. 52/GC/2015, sulla base della convezione sottoscritta con IPSE, azienda speciale della Camera di Commercio di Bolzano, per la predisposizione di bozze di etichette dei prodotti alimentari nel rispetto degli obblighi introdotti dal regolamento UE n. 1169/2011.</p> <p>A partire dal 2017 il servizio è stato erogato a pagamento, in quanto rientrante nella casistica prevista dall'articolo 2 comma 2 lettera f) della Legge 580/93 e smi (servizi da erogare a condizioni di mercato con adozione di contabilità separata).</p> <p>Oltre a una tariffa agevolata per le imprese di minori dimensioni (€ 90,00 fino a 19 addetti), è stato previsto anche un sistema di acquisto in "blocco" degli accreditamenti con tariffazione a scalare al crescere degli accessi acquistati.</p> <p>Nel 2017 si registrano 47 adesioni alla piattaforma, di cui 45 "in blocco" da parte di Confartigianato Sondrio. Non è pervenuta nessuna richiesta di profilazione di ingredienti e semilavorati, attraverso il "Referente tecnico" (Fondazione Fojanini di Studi Superiori, Sondrio).</p> <p>I costi di competenza sono stati complessivamente pari a € 5.085,00 (canone piattaforma), con ricavi per € 2.340,00 per acquisto di 47 accessi (45 accessi in blocco effettuati da Confartigianato Sondrio e 2 da imprese singole).</p> <p>Considerato che tutte le attività sono state predisposte da parte degli uffici, la ridotta spesa rispetto al preventivo configura un risparmio. I costi sono risultati inferiori a quanto inizialmente preventivato, in assenza di riferimenti, in quanto la banca dati relativa a ingredienti e semilavorati si è rivelata evidentemente adeguata rispetto alle esigenze delle imprese profilate. Per tale ragione non è stato necessario attivare l'intervento del tecnologo (Fondazione Fojanini).</p> <p>L'obiettivo si intende pertanto integralmente raggiunto.</p> <p>Documentazione: - E-mail del Responsabile di U.O. del 30 gennaio e 7 febbraio 2018 e relativi allegati.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
----------------------------	---

Obiettivo operativo 1.3 (peso 20%): Vocazioni territoriali - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 87,5%**

Azione 1.3a	Turismo e patrimonio culturale (Iniziative in materia di turismo e Progetto Valtellina Expone "Il Gusto")
Indicatore	Somme assegnate/budget (compresi cofinanziamento acquisito)
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	40%
Risorse	€ 190.000,00 – aggiornati a € 208.300,00 (Deliberazioni n. 47-50-72-98/SG/2017)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=204.172,57/190.000,00= 1,07.</p> <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Progetto Turismo Valtellina 2015/2017: <u>€ 54.172,57</u>. 2) Turismo e Patrimonio culturale € 50.000,00– aggiornati a € 150.000,00 (Deliberazione n. 98/SG/2017): <u>€ 150.000,00</u>. 3) Progetto Expone "Il Gusto" € 62.000,00 – aggiornati a € 150.000,00 (Deliberazioni n. 47/SG/2017; n. 50/SG/2017; n. 72/SG/2017): non realizzato. Si trattava del nuovo progetto candidato sul “Bando pubblico per la selezione di progetti presentati da enti pubblici per la valorizzazione del territorio lombardo per la promozione di temi agricoli e filiere agroalimentari locali” emanato dalla DG Agricoltura di Regione Lombardia, con l’obiettivo di valorizzare le filiere agroalimentari della Valtellina attraverso un piano di azioni declinato su due livelli, formazione e promozione. <p>Non essendo stata accolta da Regione Lombardia (D.G. Agricoltura) la domanda di finanziamento presentata dalla Camera di commercio, l’iniziativa è stata annullata e le risorse sono state trasferite su altri progetti (Eccellenze agroalimentari, Tuttofood e Seeds & Chips).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda 1.3.1; - E-mail del Responsabile di U.O. del 13 febbraio 2018 e relativi allegati. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 1.3b	Eccellenze agroalimentari
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	10%
Risorse	€ 45.000,00 – aggiornati a € 45.200,00 (Deliberazione n. 36/GC/2017, n. 47/GC/2017 e n. 72/GC/2017)
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=45.168,65/45.000,00= 1.</p> <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adesione a convenzione per il cofinanziamento della Fondazione Fojanini: <u>€ 40.000,00</u>. 2) Sostegno a Vinitaly 2017: <u>€ 5.168,65</u>. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 15/GC/2017 e determinazione n. 118/SG/2017 (Vinitaly); - Deliberazione n. 47/GC/2017 e determinazione n. 156/GC/2017 (Fojanini).

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Azione 1.3c	Progetto "Asset"
Indicatore	Numero progetti assistiti
Target	2=100% - soglia minima 1=60%
Peso	50%
Risorse	€ 250.000,00
Attività e Risultati	<p>L'iniziativa non ha determinato la contabilizzazione di costi entro fine anno.</p> <p>- <u>Selezione della progettualità da cofinanziare con fondi camerali (€ 50.000,00)</u> in quanto ammessa al finanziamento di Regione Lombardia (deliberazione 14/GC/2017: progetto "Smart Community & I.o.T.: network digitale per la promozione e valorizzazione delle eccellenze del territorio", con capofila la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e una previsione di spesa di € 600.000,00). La Giunta ha vincolato l'attivazione del cofinanziamento camerale alle seguenti prescrizioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ammissione del progetto al cofinanziamento di Regione Lombardia a valere sull'avviso "Asset"; 2. valorizzazione del marchio "Valtellina" e raccordo con Valtellina Turismo per quanto attiene in particolare alle azioni di promozione turistica; 3. quantificazione delle risorse assegnate al bando di contributi non inferiore a € 260.000,00; 4. assegnazione alla Camera di commercio di Sondrio la gestione amministrativo-contabile del bando di contributi previsto dal progetto. <p>- <u>Convenzione con il soggetto beneficiario del finanziamento:</u> con Deliberazione n. 123/GC/2017 è stato approvato lo schema di convenzione tra la Camera di commercio e la Comunità Montana di Sondrio per la gestione, a cura della Camera medesima, dell'avviso di contributi da attivare nell'ambito del progetto "Smart community", finanziato da Regione Lombardia.</p> <p>- <u>Predisposizione del bando di contributi:</u> il bando è stato pubblicato il 22 gennaio 2018 (approvazione con Deliberazione n. 12/SG/2018) con una dotazione di € 260.000,00, di cui € 50.000,00 a carico della Camera di commercio ed € 210.000,00 cofinanziate da Regione Lombardia.</p> <p>Il ritardo nella pubblicazione del bando è stato determinato dall'allungamento dei tempi dell'istruttoria regionale sul progetto candidato dalla CM di Sondrio. Ciò premesso, si ritiene che l'obiettivo debba essere rivalutato con individuazione di un livello di raggiungimento pari al 75%, anche tenuto conto del livello di complessità dell'iniziativa.</p> <p>Documentazione:</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<ul style="list-style-type: none"> - Delibera n. 14/GC/2017, n. 76/GC/2017 e n. 123/GC/2017; - Determinazione n. 12/SG/2018 con allegato Avviso pubblico alle imprese – Progetto “Smart community: network digitale per lo sviluppo e la promozione della montagna valtellinese – impresa 4.0”; - Progetto della CM di Sondrio “Smart Community”; - Scheda 1.3.3; - E-mail del Responsabile di U.O. del 15 giugno 2017 e del 13 febbraio 2018. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 75%</p>
--	---

Obiettivo operativo 1.4 (peso 20%): Semplificazione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 100%**

Azione 1.4a	Sportello unico per le attività produttive
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	100%
Risorse	€ 18.000,00
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=0,00/0,00= 0,00.</p> <p>Si trattava delle risorse necessarie a spesare i canoni del software utilizzato per gli Sportelli unici per le attività produttive dei Comuni “in convenzione”, associati nelle Comunità Montane di Morbegno (19) e Valchiavenna (12) e dei Comuni “in delega” (13, modalità prevista dal DPR 160/2010), come da deliberazione di Giunta n. 65 del 29 aprile 2013.</p> <p>Il consiglio di amministrazione di Infocamere ha tuttavia deliberato di abbuonare il costo del servizio.</p> <p>La gestione diretta dei Suap di Tartano, Forcola e Talamona da parte dell’ente camerale non ha pertanto comportato costi.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda 1.4.1; - E-mail del Responsabile di U.O. del 5 febbraio 2018. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

Obiettivo operativo 1.5 (peso 10%): Altre iniziative a sostegno della competitività del territorio anche su delega o in convenzione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 100%**

Azione 1.5a	Azioni da individuare (demanio idrico)
Indicatore	Somme assegnate/cofinanziamenti acquisiti entro aprile

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	2017
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	100%
Risorse	€ 100.000,00 – aggiornati a € 80.000,00 (deliberazione n. 86/GC/2017)
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/cofinanziamenti acquisiti entro aprile 2017= 110.0000,00/80.000,00= 1,38.</p> <p>Nell'ambito della destinazione dei fondi del “demanio idrico 2016”, è stato assegnato alla Camera di commercio di Sondrio un cofinanziamento di € 100.00,00 a sostegno delle seguenti progettualità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interventi a favore dell'internazionalizzazione: € 50.000,00; 2. Suap: € 30.000,00; 3. Contributi per investimenti innovativi per la sicurezza: € 20.000,00. <p>Nel medesimo ambito, è stato assegnato alla Camera di commercio un contributo di € 10.000,00 per l'esercizio delle competenze in materia turistica su delega della Provincia. I predetti cofinanziamenti sono stati interamente incassati.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 86/GC/2017; - Lettera Presidente Provincia del 25/9/2017; - E-mail del Responsabile di U.O. del 5 febbraio 2018 e relativi allegati (rendicontazione finale, lettera di richiesta erogazione, etc.). <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

Obiettivo strategico 2: Competitività delle imprese

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 89,46%

Obiettivo operativo 2.1 (peso 15%): Internazionalizzazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 100%

Azione 2.1a	Azioni di accompagnamento ai mercati esteri
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	33%
Risorse	€ 25.000,00 (aumentate a € 45.000,00)
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=45.000,00/25.000,00= 1.</p> <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avviso per la concessione di contributi alle imprese per la partecipazione delle imprese internazionali (n. 31/SG/2017; n. 159/SG/2017)): € 45.000,00. Imprese beneficiarie: 33.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 31/SG/2017; - Determinazioni n. 43-51-55-78-86-95-108-110-115 per il primo avviso; - Determinazioni n. 184-197-206-210-213-237-265-266 per la riattivazione; - Schede 2.1.1 e 2.1.1.bis; - E-mail del Responsabile di U.O. del 15 giugno 2017 e del 13 febbraio 2018. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 2.1b	Incoming
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	33%
Risorse	€ 15.000,00
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=15.000,00/15.000,00= 1.</p> <p>Sono state realizzate le seguenti attività:</p> <p>1. Organizzazione incontri B2B tra buyer esteri e imprese lombarde del settore agroalimentare (3 ottobre 2017; Deliberazione n. 66/GC/2017): € 15.000,00.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 6 febbraio 2018 e relativi allegati (report dati di sintesi elaborato da Promos); - Scheda 2.1.2. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 2.1c	Azioni formative, consulenza e banche dati
Indicatore	Numero di prestazioni erogate
Target	32=100% – soglia minima 19=60%
Peso	34%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Servizi informativi e consulenziali (piattaforma “Lombardia Point”): 32.</p> <p>Seminari in materia di internazionalizzazione erogati presso la sede camerale: 6 con 89 partecipanti.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 6 febbraio 2018 e relativi allegati (report prestazioni erogate, Determinazione n. 254/SG/2017); - Scheda 2.1.3. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Obiettivo operativo 2.2 (peso 15%): Digitalizzazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 100%

Azione 2.2a	Azioni formative
Indicatore	Numero di incontri organizzati
Target	3=100% - soglia minima 2=60%
Peso	100%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Progetto "Eccellenze in Digitale 2017": 6 incontri.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programma completo degli eventi.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

Obiettivo operativo 2.3 (peso 15%): Startup – PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 100%

Azione 2.3a	Servizi di assistenza e primo orientamento
Indicatore	Numero di prestazioni erogate
Target	58=100% - soglia minima 35=60%
Peso	100%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Prestazioni erogate dal Punto Nuova Impresa (attività di assistenza di primo livello in materia di adempimenti, requisiti professionali, finanziamenti e contributi): 72.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 6 febbraio 2018 e relativi allegati (report prestazioni erogate);</i> - <i>Scheda 2.3.1.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

Obiettivo operativo 2.4 (peso 15%): Accesso al credito - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 94,74%

Azione 2.4a	Fondo "Fiducia Valtellina"
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,5=100% - soglia minima 0,3=60%
Peso	90%
Risorse	€ 320.000,00
Attività e	Gestione bando contributi ai Consorzi Fidi.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Risultati	<p>Somme assegnate/budget=158.342,64/320.000,00= 0,49. Risorse assegnate € 158.342,64. Imprese beneficiarie: 173.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 6 e del 13 febbraio 2018 e relativi allegati (Determinazioni n. 24-39-42-85-111-145-161-168-172-215/SG/217); - Scheda 2.4.1. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 98%</p>
Azione 2.4b	Misura finanziaria settore uve (2017)
Indicatore	Quintali di uve acquistate con la misura finanziaria
Target	4.140 q.li=100% – 2.484 q.li=60%
Peso	10%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Quintali di uve acquistati: 2.707 q.li, Cantine partecipanti: 4, (5 nel 2016) Contratti agevolati: 89, (32 nel 2016) Finanziamenti concessi: € 674.547,00.</p> <p>Per la vendemmia 2017 la misura finanziaria per l'acquisto delle uve è stata nuovamente richiesta dal Consorzio ed attivata dalle banche locali (Banca Popolare di Sondrio, Credito Valtellinese), mentre l'attività della Camera si è limitata a favorire l'accoglimento della richiesta alle medesime condizioni economiche dei precedenti anni, senza nessun coinvolgimento operativo da parte degli uffici camerali e della Provincia nella gestione della misura finanziaria.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 5 febbraio 2018. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 65,40%</p>

Obiettivo operativo 2.5 (peso 15%): Studi sull'economia locale e sulle aree omogenee anche su base transfrontaliera - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 35%**

Azione 2.5a	Osservatorio congiunturale
Indicatore	Tempestività relazioni (giorni fra data conferenza stampa UCL e diffusione rapporto, valor medio)
Target	45=100% - soglia minima 60=60%
Peso	25%
Risorse	
Attività e Risultati	Le dinamiche intercorse inducono a riformulare gli obiettivi

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Risultati	<p>iniziali, prendendo in considerazione solo il primo semestre. Come illustrato in premessa, a seguito dell'adozione del decreto del Mise di riordino del sistema camerale e con l'approvazione dei 3 progetti a valenza triennale finanziati con l'aumento del diritto annuale, le priorità strategiche sono state ridefinite. E' risultato così penalizzato tutto il settore degli "Studi" al quale è stata assegnata la competenza in materia di gestione dei progetti di promozione turistica e degli interventi di sostegno tramite bando.</p> <p>In sede di misurazione della performance si ritiene pertanto di registrare tali accadimenti, riducendo il periodo di osservazione al I semestre.</p> <p><u>Nota congiunturale I trimestre:</u> Acquisizione dati da UCL: 4 maggio 2017; Diffusione nota provinciale: - (consegna al Segretario Generale il 31 maggio 2017); Diffusione allegato statistico: 31 maggio 2017; Performance : 27 giorni.</p> <p><u>Nota congiunturale II trimestre:</u> Acquisizione dati da UCL: 27 luglio 2017; Diffusione nota provinciale: - Diffusione allegato statistico: 26 settembre 2017. Performance : 60 giorni.</p> <p><u>Performance media : 43,5 giorni.</u></p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nota congiunturale I trimestre 2017 e allegati statistici I e II trimestre 2017; - E-mail del Responsabile di U.O. del 13 febbraio 2018. <p>Percentuale di raggiungimento al 30/12/2017 = 100%</p>
Azione 2.5b	Focus tematici
Indicatore	Numero di focus realizzati
Target	6=100% - soglia minima 4=60% Riformulato: 3=100% - soglia minima 1 =40%
Peso	25%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Le dinamiche intercorse inducono a riformulare gli obiettivi iniziali, prendendo in considerazione solo il primo semestre. Come illustrato in premessa, a seguito dell'adozione del decreto del Mise di riordino del sistema camerale e con l'approvazione dei 3 progetti a valenza triennale finanziati con l'aumento del diritto annuale, le priorità strategiche sono state ridefinite. E' risultato così penalizzato tutto il settore degli "Studi" al quale è stata assegnata la competenza in</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p>materia di gestione dei progetti di promozione turistica e degli interventi di sostegno tramite bando. Per conseguenza, si ritiene di riformulare i target, come sopra indicato. Numero di focus realizzati: 1 (Focus su imprese).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Focus su Imprese</i>, pubblicato 16 giugno 2017. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 40%</p>
Azione 2.5c	Alpsbenchmarking transfrontaliero
Indicatore	Acquisizione contributo Interreg
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	50%
Risorse	€ 115.000,00
Attività e Risultati	<p>Il progetto definitivo non è stato presentato a causa della carenza di interesse da parte dei partner istituzionali svizzeri e con la definitiva rinuncia da parte della Regio Bernina (capofila di parte svizzera).</p> <p>La Regio Bernina ha comunicato l'indisponibilità a proseguire nella candidatura progettuale di "Alps BenCH-IT" sul bando finanziato dal Programma Interreg Italia Svizzera 2014-2020, alla luce della scarsità delle risorse disponibili sul versante Grigionese, sia dal punto di vista finanziario che di capitale umano. Un riscontro analogo è stato ricevuto sia da parte del Canton Ticino che del Canton Vallese.</p> <p>La carenza di interesse da parte elvetica ha reso improponibile, malgrado la volontà dell'ente sondriese, qualsiasi ipotesi di ulteriore avanzamento della candidatura del progetto sul bando Interreg.</p> <p>Si segnala che la Camera di commercio di Sondrio ha partecipato al laboratorio di lavoro che si è svolto a Zernez in Svizzera il 23 marzo 2017 ed ha sviluppato intense relazioni con i partner italiani e con i potenziali partner svizzeri.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Relazione di Missione a Zernez;</i> - <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 13 febbraio 2018 e relativi allegati (Lettera 29 settembre 2017; corrispondenza varia fra enti);</i> - <i>Scheda 2.5.3.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 0%</p>

Obiettivo operativo 2.6 (peso 15%): Regolazione del mercato e tutela del consumatore - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 100%**

Azione 2.6a	Servizio di conciliazione
--------------------	----------------------------------

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Indicatore	Numero domande di mediazione
Target	240=100% - soglia minima 144=60%
Peso	50%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>Numero domande di mediazione 2017: 254. Media giorni di avvio 2017: 1,96.</p> <p>Documentazione: - <i>Report periodici del Servizio di Mediazione.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 2.6b	Composizione crisi da sovraindebitamento
Indicatore	Avvio organismo
Target	Entro il 31/05/2017=100% - Entro il 31/10/2017=60%
Peso	40%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>Iscrizione dell'OCC al n. 100: PDG del 14 marzo 2017; Conferenza stampa: 27 marzo 2017; Approvazione lista gestori OCC: n. 15/SG del 6 febbraio 2017.</p> <p>Documentazione: - <i>Documenti</i> <i>link</i> http://www.so.camcom.gov.it/sovraindebitamento.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 2.6c	Vigilanza e controllo prodotti
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% – soglia minima 0,6=60%
Peso	10%
Risorse	€ 8.000,00
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=4.000,00/8.000,00= 0,50. Risorse assegnate € 4.000,00. Gestione convenzione attività ispettiva con CCIAA di Bergamo (Determinazione n. 66/SG/2017) e Unioncamere (Determinazione n. 138/SG/2016). Imprese beneficiarie: 30. Numero di ispezioni: 5; numero di verifiche di prodotti: 23. Si tratta di un risparmio, l'obiettivo si intende pertanto pienamente raggiunto.</p> <p>Documentazione: - <i>Scheda 2.6.3;</i> - <i>Programma access con dettaglio ispezioni e verifiche prodotti.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Obiettivo operativo 2.7 (peso 10%): Altre iniziative a sostegno della competitività delle imprese anche su delega o in convenzione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 100%**

Azione 2.7a	Bando ricerca e innovazione
Indicatore	Somme liquidate/assegnate
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	100%
Risorse	€ 70.000,00
Attività e Risultati	<p>Somme assegnate/budget=70.000,00/70.000,00= 1. Imprese beneficiarie: 3.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 6 febbraio 2018 e relativi allegati (Determinazioni n. 148-175-188/SG/2017); - Scheda 2.7.1; - D.R. 6916/16 approvazione bando e D.R. 13957/2016 approvazione graduatorie imprese ammesse. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

Obiettivo strategico 3: Efficacia, efficienza, risorse

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 88%

Obiettivo operativo 3.1 (peso 30% - riparametrato in 37,5%): Tempi dei procedimenti - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 94,68%**

Azione 3.1a	Pagamenti
Indicatore	Giorni entro cui effettuare i pagamenti
Target	26 =100% - soglia minima 30 = 60%
Peso	40%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Media pagamenti contributi da gennaio a dicembre 2017: 27,33 (24,83 giorni nel 2016)</p> <p>Complessivamente, sono stati liquidati nel 2017 110 contributi per un valore complessivo di € 420.297,45 (nel 2016 sono stati liquidati 85 contributi per un valore complessivo di € 1.479.913,11).</p> <p>Dettaglio dei mesi: Gennaio: 44 giorni (18 contributi); Febbraio: 25 giorni (9 contributi); Marzo: 19 giorni (9 contributi); Aprile: 28 giorni (3 contributi); Maggio: 20 giorni (19 contributi);</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p>Giugno: 31 giorni (6 contributi); Luglio: 41 giorni (4 contributi); Agosto: -; Settembre: 22 giorni (5 contributi); Ottobre: 26 giorni (16 contributi); Novembre: 31 giorni (10 contributi); Dicembre: 41 giorni (11 contributi).</p> <p>Documentazione: - Database access tempi di pagamento. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 86,7%</p>
Azione 3.1b	Registro Imprese
Indicatore	% pratiche evase entro 5 giorni
Target	0,88=100% - soglia minima 0,80=60%
Peso	60%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Percentuale di pratiche evase entro 5 giorni nel 2017: 98,5% (di cui gestite in 2 giorni 66,4%). Pratiche gestite nel 2017: 7.974.</p> <p>Documentazione: - Report periodico responsabile U.O. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

Obiettivo operativo 3.2 (peso 10% - riparametrato in 12,5%): Aggiornamento delle competenze - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 100%**

Azione 3.2a	Formazione del personale (soprattutto su anticorruzione e trasparenza)
Indicatore	Numero di incontri di formazione interni organizzati
Target	2=100% - soglia minima 1=60%
Peso	40%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Numero di incontri di formazione interni organizzati: 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento su programma di gestione documentale: 21 giugno 2017. - La social media policy della Camera di commercio di Sondrio: 28 settembre 2017. <p>Documentazione: - E-mail di convocazione degli incontri di formazione. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>
Azione 3.2b	Socialmedia

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Indicatore	Numero di post effettuati
Target	178=100% - soglia minima 107=60%
Peso	60%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero post: 222.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura post; - Ordine di servizio 10/2017 sulla Socialmedia Policy dell'Ente. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 100%</p>

Obiettivo operativo 3.3 (peso 20% – riparametrato in 0%): Accesso a fondi comunitari, regionali, locali e al Fondo di perequazione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: -**

Azione 3.3a	Progetti finanziati su fondo perequazione
Indicatore	Candidature presentate/linee progettuali
Target	50%=100% - soglia minima 30%=60%
Peso	100%
Risorse	
Attività e Risultati	Azione annullata - Il Fondo non è stato attivato nel 2017 da parte di Unioncamere.

Obiettivo operativo 3.4 (peso 40% - riparametrato in 50%): Gestione servizi in delega/avvalimento - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2017: 80%**

Azione 3.4a	Esercizio deleghe in ambito turistico
Indicatore	Attivazione di una sessione d'esami entro tre mesi da perfezionamento regolamentazione regionale
Target	Entro 3 mesi=100% - Entro 5 mesi=60%
Peso	(40%) – riparametrato in 0%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Azione annullata - Regione Lombardia non ha adottato la regolamentazione per l'esercizio di tali attività.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 5 e 6 febbraio 2018 e relativi allegati.
Azione 3.4b	Servizi in convenzione con Enti locali

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Indicatore	Acquisizione gestione suap comunali
Target	5=100% - soglia minima 3=60%
Peso	(40%) - riparametrato in 66,67%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Numero di Suap comunali con gestione affidata alla Camera dello Sportello Unico per le Attività Produttive: 3 (Comuni di Tartano, Forcola e Talamona), con convenzioni del 26/06/2017.</p> <p>Un Comune, Piantedo, ha iniziato ad utilizzare la piattaforma "Impresainungiorno".</p> <p>Con altri Comuni sono proseguiti i contatti e gli incontri (Morbegno, Tirano). Tali relazioni, che hanno comportato l'organizzazione di più incontri, non si sono tuttavia finalizzate entro fine anno. Il Comune di Tirano, anche per conto del Comune di Sernio, ha aderito alla piattaforma impresainungiorno.it nel mese di febbraio del 2018, mentre si prevede che entro il mese di aprile il Comune di Morbegno delibererà l'affidamento alla Camera di commercio della gestione del proprio Suap, a conferma dell'intesa raggiunta il 7 dicembre 2017, con la presenza del Sindaco, dell'assessore comunale competente e del Segretario comunale.</p> <p>Nel complesso, tenuto conto delle complessive attività realizzate, si ritiene di rivedere la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo fino all'80%.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 5 febbraio 2018 e relativi allegati (convenzioni); - Elenco date incontri Suap. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 80%</p>
Azione 3.4c	Ottimizzazione dei costi di gestione della sede e gestione della sede staccata di Nuova Olonio
Indicatore	Giornate chiusura sede coperte da sede staccata Nuova Olonio
Target	10=100% - soglia minima 6=60%
Peso	(20%), riparametrato in 33,33%
Risorse	
Attività e Risultati	<p>Numero di giornate di chiusura della sede regolarmente coperte dalla sede staccata di Nuova Olonio: 8 (dal 14 al 21 agosto 2017).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 5 febbraio 2018 e relativi allegati. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2017 = 80%</p>

1.3 Obiettivi individuali

OBIETTIVI del DIRIGENTE

Obiettivo	Target minimo (60%)	Target massimo (100%)	Peso
1. Destinare una quota consistente di risorse a fini promozionali Costi promozionali 2017/Disponibilità esecutive entro il 30/6/2017	0,5	0,80	60%
2. Ampliare il numero dei soggetti disponibili per iniziative di alternanza scuola lavoro Imprese profilate al Registro Alternanza Scuola Lavoro (Ob. 1.1)	100 imprese	200 imprese	20%
3. Ampliare la gestione della Camera di commercio di Sondrio del suap su delega dei Comuni Obiettivo operativo 3.4 – Gestione suap	Approvazione della proposta da parte della Giunta	Stipula convenzione con almeno 3 Comuni	20%

In relazione agli obiettivi assegnati, di seguito si illustrano le performance rilevate.

1. Destinare una quota consistente di risorse a fini promozionali (60%)

Obiettivo : Costi promozionali 2017/disponibilità esecutive entro 30/6/2017

Soglia minima : 0,5

Soglia Massima : 0,8

Performance: $656.163,50 \text{ €} / 800.242,96 \text{ €} = 81,99\%$, che corrisponde al 100% dell'obiettivo (Nota 1)

2. Ampliare il numero dei soggetti disponibili per iniziative di alternanza

Peso 20%

Obiettivo : Numero di soggetti disponibili per iniziative di alternanza

Soglia minima : 100 imprese

Soglia Massima : 200 imprese

Performance: 135 imprese, che corrisponde al **74%** dell'obiettivo.

3. Ampliare la gestione della Camera di commercio di Sondrio del suap su delega dei Comuni (Obiettivo operativo 3.4 – Gestione suap)

Peso 20%, con Soglia minima: 60%.

Obiettivo : Acquisizione gestione suap comunali

Soglia minima : Approvazione della proposta da parte della Giunta

Soglia Massima : Stipula della convenzione con almeno 3 Comuni

Performance: 3 Comuni, che corrisponde al **100%** dell'obiettivo.

Complessivamente, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali è pertanto pari al 94,8%.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

NOTA 1 - Obiettivo: Realizzazione programma promozionale 2017 (con esclusione dell'obiettivo operativo 3.4a – Progetto Turismo)

Algoritmo: costi promozionali 2017*/disponibilità esecutiva 31/06/2017**=-

*COSTI PROMOZIONALI 2017 (NUMERATORE): dato di bilancio

**SOMME ESECUTIVE AL 30/6/2017 (DENOMINATORE):

(+) Interventi esecutivi al 31/12/2017 :	1.187.242,96 €
(-) Interventi resi esecutivi dal 1/7/2017:	387.000,00 €
- Progetto PID : € 125.000	
- Progetto Servizi ASL: € 42.000	
- Progetto Turismo 2017: € 150.000	
- Rifinanziamento bando fiere in Italia: € 20.000,00	
- Bando Fiere internazionali: € 40.000	
- Partecipazione a Fondazione ITS: € 10.000,00	
(=) Interventi esecutivi al 30/06/2017:	800.242,96 €

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti utilizzando la seguente legenda:



<i>Obiettivo non raggiunto/azione non realizzata</i>
<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
<i>Obiettivo raggiunto</i>

Sono evidenziati con lo sfondo :

- **Verde**, gli obiettivi pienamente raggiunti;
- **Arancione**, gli obiettivi parzialmente raggiunti con superamento della soglia minima;
- **Rosso**, gli obiettivi non conseguiti in misura adeguata o non sono state realizzati;
- **Grigio**, gli obiettivi oggetto di motivata riconsiderazione o che presentano problematiche reali non dipendenti dal dipendente.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile Area III "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Individuale	Svolgimento delle funzioni di Responsabile della Fede Pubblica in condizioni di elevato disagio
Target	Verbalizzazioni di operazioni a premio fuori sede 2 verbalizzazioni (1 se effettuata dopo ore 21) = 100% (Max) – 1 verbalizzazione = 75% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Interventi di verbalizzazione di operazioni a premio fuori sede (effettuata tra le 22 e le 01): 1 , presso operazione a premi "Vinci Fashion" a Livigno del 18 agosto 2017, con rientro dalle ferie. <i>Documentazione:</i> - E-mail del Responsabile U.O. del 7 marzo 2018 con allegata delega.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Livello di raggiungimento degli obiettivi dell'Area III "Anagrafico-certificativa"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi dell'Area III "Anagrafico-certificativa" 80% = 100% (Max) – 60% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	% di raggiungimento degli obiettivi dell'Area III "Anagrafico-certificativa": 100% . Nota: - U.O. Anagrafico-certificativa: 100%.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Responsabile Vicario Area I “AFFARI GENERALI E REGOLAZIONE DEL MERCATO”

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro sì = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Effettuata predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di 50 ore (dal 20 al 30 giugno 2017). Documentazione: - E-mail del tutor aziendale e documentazione attestante lo stage.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Livello di raggiungimento degli obiettivi dell’Area I “Affari generali e regolazione del mercato”
Target	% di raggiungimento degli obiettivi dell’Area I “Affari generali e regolazione del mercato” 80% = 100% (Max) – 60% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	% di raggiungimento degli obiettivi dell’Area I “Affari generali e regolazione del mercato”: 100% . Nota: - U.O. Segreteria: 100%; - U.O. Regolazione del Mercato: 100%.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile U.O. "SEGRETERIA"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro si = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Effettuata predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di 50 ore (dal 17 al 28 luglio 2017). Documentazione: - E-mail del tutor aziendale e documentazione attestante lo stage.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Livello di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Segreteria"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Segreteria" 80% = 100% (Max) – 60% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Segreteria": 100% .
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Personale U.O. "SEGRETERIA"

Obiettivo 1 Team	Informatizzazione provvedimenti Consiglio da 1998 a 2012
Target	Informatizzazione provvedimenti sì = 100% (Max)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Sono stati informatizzati tutti i provvedimenti del Consiglio ed i verbali delle sedute. L'obiettivo è stato realizzato attraverso la scansione dei provvedimenti e dei verbali.</p> <p>Parametri: 191 documenti acquisiti.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 6 marzo 2018; <p>Per ogni anno sono disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elenco generale dei provvedimenti con indicazione dell'oggetto e della data della seduta; - per ogni singola seduta verbale completo con provvedimenti; - documento unico riepilogativo dei verbali e delle deliberazioni. <p>Tutta la predetta documentazione è stata salvata su chiavetta USB (custodita in Segreteria) e sul server camerale (S:\Segreteria\deliberazionidelConsigliocamerale).</p>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Informatizzazione provvedimenti Giunta da 2000 a 2006
Target	Informatizzazione provvedimenti Fino al 2006 = 100% (Max) – Fino al 2002 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Sono stati informatizzati tutti i provvedimenti della Giunta ed i verbali delle sedute. L'obiettivo è stato realizzato attraverso la scansione dei provvedimenti e dei verbali.</p> <p>Parametri: 1.214 documenti acquisiti.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 6 marzo 2018; <p>Per ogni anno sono disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elenco generale dei provvedimenti con indicazione dell'oggetto e della data della seduta; - per ogni singola seduta verbale completo con provvedimenti; - documento unico riepilogativo dei verbali e delle deliberazioni. <p>* In fase di assegnazione di questo obiettivo per errore materiale è stato indicato l'anno 1998. In realtà le deliberazioni della Giunta sono state rilegate fino all'anno 1999, quindi si è partiti dall'anno 2000.</p> <p>I provvedimenti informatizzati riguardano le annate non rilegate fino al 2012 (tutti i provvedimenti sono firmati manualmente) poi, dal 2013 si</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p><i>utilizza LWA e i provvedimenti sono firmati digitalmente. Tutta la predetta documentazione è stata salvata su chiavetta USB (a disposizione presso l'U.O. Segreteria) e sul server camerale (S:\Segreteria\deliberegiuntadal2000al2006).</i></p>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Team	Gestione protocollo e archivio
Target	Gestione protocollo e archivio sì = 100% (Max)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Sono stati gestite le attività di protocollo e archivio (in sostituzione del personale cessato nel 2016/2017). In particolare, giornalmente sono state effettuate le operazioni di predisposizione della distinta della posta cartacea in partenza, di protocollazione della corrispondenza per la casella di PEC istituzionale e, a richiesta degli uffici, le operazioni di ricerca di materiale nell'archivio di deposito camerale.</p>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile U. O. "REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro sì = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Effettuata predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di 50 ore (dal 3 al 14 luglio 2017). Documentazione: - E-mail del tutor aziendale e documentazione attestante lo stage.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Livello di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Regolazione del mercato"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Regolazione del Mercato" 80% = 100% (Max) – 60% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Regolazione del Mercato": 100% .
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Personale U. O. "REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Team	Mantenimento degli standard 2016 del servizio di mediazione (rispetto tempi medi di avvio delle procedure)
Target	La valutazione sarà effettuata dal Dirigente, anche tenendo conto dei principali parametri di tipo quantitativo - Valutazione SG = soglia minima 60%
Peso	70%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Valutazione effettuata dal Dirigente, anche tenendo conto dei principali parametri di tipo quantitativo: - Domande gestite: 254 (240 nel 2016); - Tempi di convocazione del primo incontro: 1,96 giorni (2,03 giorni nel 2016); - Incontri gestiti: 445 (420 nel 2016); - Compensi a mediatori liquidati: € 14.000,00 circa. (€ 19.000,00 circa nel 2016). Documentazione: - Report periodici del Servizio di Mediazione.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Attività di mediatore – tirocini assistiti
Target	Numero di tirocini svolti* *1 mediazione con adesione vale 5 tirocini 10 = 100% (Max) - 5 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Numero di tirocini svolti: 34. - 4 tirocini svolti (Reg. 187_SO 2016 del 01/02/2017, Reg. 214_SO 2016 del 08/03/2017, Reg. 187_SO 2016 del 13/10/2017, Reg. 187_SO 2016 del 27/11/2017); - 6 mediazioni con adesione svolte, valgono 30 tirocini (Reg. 50/2017 del 27/03/2017, Reg. 31/2017 del 27/04/2017, Reg. 71/2017 del 10/05/2017, Reg. 74/2017 del 10/05/2017, Reg. 164/2017 del 21/09/2017, Reg. 201/2017 del 30/11/2017). Documentazione: - Report del Servizio di Mediazione trasmesso con e-mail del responsabile del 28 febbraio 2018.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro si = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>E' stata profilata ed inserita nel registro dell'alternanza scuola lavoro la richiesta di uno studente da assegnare all'U.O. Promozione in particolare per le attività connesse alla tenuta del Registro Nazionale Alternanza Scuola Lavoro e la rilevazione e gestione dei feedback, oltre al supporto nell'attività di organizzazione dell'evento con operatori internazionali nel mese di ottobre (incoming buyer). Il periodo indicato è stato quello dal 08/03 fino al 31/12.</p> <p>Nessun soggetto ha chiesto alcuna informazione.</p> <p>Il responsabile dell'U.O. "Promozione" ha comunque collaborato alla realizzazione dei percorsi svolti da due studenti in alternanza presso l'U.O. "Digitalizzazione e marketing" nei periodi di assenza del personale dell'U.O., affidando agli studenti attività della propria U.O. e, per uno studente, redigendo personalmente quale tutor aziendale, il questionario di monitoraggio di fine stage e la relativa scheda di valutazione con il giudizio finale.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 8 marzo 2017 e 1 marzo 2018.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Iscritti al RASL superior
Target	Numero di iscritti al RASL basic n. 150 = 100% (Max) - n. 120 = 60% (Min)
Peso	5%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Numero di iscritti: 135 (elenco allegato).</p> <p>Il risultato ottenuto deve essere valutato tenendo conto del volume di attività realizzate a sostegno della conoscenza del RASL, presso imprese, associazioni ed istituti scolastici, commentate nella scheda 1.1a.</p> <p>Nella misurazione della performance si tiene conto dell'impegno aggiuntivo richiesto al dipendente, dato dalla partecipazione all'iniziativa formativa promossa da Unioncamere, specificamente dedicata al tema dell'alternanza scuola lavoro (che ha comportato 79 ore di frequenza). Si ritiene pertanto di ridurre il target a 135 iscrizioni, con una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 100%.</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	Documentazione: - Elenco iscritti al RASL.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Livello di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Promozione"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Promozione" 80% = 100% (Max) – 60% = 60% (Min)
Peso	45%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Promozione": 100% .
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Personale U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Team	Iscritti al RASL basic
Target	Numero di iscritti al RASL basic n. 100 = 100% (Max) - n. 60 = 60% (Min)
Peso	70%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Numero di iscritti: 135 (elenco allegato). Documentazione: - <i>Elenco iscritti al RASL.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Mantenimento della prestazione 2016 sui tempi di pagamento dei contributi e altro
Target	Valutazione effettuata tenendo conto dei principali parametri di tipo quantitativo (tempi di pagamento dei contributi, assistenze PNI, assistenze Lombardia Point, altri, ...) Valutazione SG = soglia minima 60%
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Tempi di pagamento dei contributi: 2017 (ex U.O. "Promozione", fino a ottobre 2017): 11,2 giorni , per 110 contributi. 2016: 3,9 giorni, per 85 contributi. Assistenze PNI 2017: 72 . Assistenze PNI 2016: 58. Assistenze Lombardia Point 2017: 32 . Assistenze Lombardia Point 2016: 32. Nella misurazione della performance si tiene conto dell'impegno aggiuntivo richiesto al dipendente, dato dalla partecipazione all'iniziativa formativa promossa da Unioncamere, specificamente dedicata al tema dell'alternanza scuola lavoro (che ha comportato 71 ore di frequenza). Documentazione: - <i>Report periodici dell'U.O. Promozione.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile U. O. "STUDI E PROGETTI SPECIALI"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di due progetti di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Numero di progetti di alternanza scuola/lavoro realizzati n. 2 progetti = 100% (Max) - n. 1 progetto = 50% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Predisposizione, profilazione in RASL (15/11/2016) e realizzazione di due progetti di alternanza scuola/lavoro della durata di 120 ore (dal 16 gennaio al 4 febbraio e dal 6 al 25 febbraio 2017). Documentazione: - E-mail del Responsabile U.O. del 2 marzo 2018 con allegati progetti formativi e di orientamento.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Indagini Excelsior: partecipazione a tutte le attività promosse da Unioncamere Italiana
Target	Effettiva partecipazione a tutte le attività promosse da Unioncamere Italiana sì = 100% (Max) - no = 60% (Min)
Peso	25%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Sono state effettuate il 100% delle rilevazioni attivate da Unioncamere (9/9). Documentazione: - E-mail del Responsabile di U.O. del 13 febbraio 2018 e relativi allegati (risultati rilevazioni effettuate, rendicontazioni inoltrate a Unioncamere per i rimborsi del primo e del secondo semestre).
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Svolgimento delle funzioni di Responsabile della Fede Pubblica (sostituisce: Report su andamento economico 2016)
Target	Partecipazione quale Responsabile della Fede Pubblica a 3 estrazioni dei vincitori delle operazioni a premio programmate nel Comune di Livigno nel mese di agosto.
Peso	(25%)
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Numero di verbalizzazioni di operazioni a premio fuori sede: 3 (Operazione a premi presso LungoLivigno Spa a Livigno del 5 agosto 2017, Operazione a premi presso Boutique "Renna Sport" a Livigno del 12 agosto 2017, Operazione a premi presso Boutique "Da Giuseppina 1941" a Livigno del 27 agosto 2017).

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	Documentazione: - <i>E-mail del Segretario Generale del 4 agosto 2017 e documentazione relativa alle operazioni a premio gestite.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile U. O. "DIGITALIZZAZIONE"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di due progetti di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Numero di progetti di alternanza scuola/lavoro realizzati n. 2 progetti = 100% (Max) - n. 1 progetto = 50% (Min)
Peso	75%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Predisposizione, profilazione in RASL (15/11/2016) e realizzazione di due progetti di alternanza scuola/lavoro della durata di 120 ore (dal 16 gennaio al 4 febbraio 2017 e dal 6 febbraio al 25 febbraio 2017, di cui uno condiviso con il Responsabile della U.O. "Promozione").</p> <p>Nella misurazione della performance si ritiene di considerare l'impegno richiesto al dipendente, non programmato, dato dalla partecipazione all'iniziativa formativa promossa da Unioncamere, nell'ambito del progetto "Ultranet" (che ha comportato 36 ore di frequenza).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile U.O. del 5 e 8 marzo 2018 con allegati progetti formativi e di orientamento.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Rilascio marchio "Valtellina Impresa"
Target	Numero di marchi "Valtellina Impresa" rilasciati n. 15 = 100% (Max) – n. 9 = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Numero nuove concessioni rilasciate: 9.</p> <p>Nella misurazione della performance si ritiene di considerare l'impegno richiesto al dipendente, non programmato, dato dalla partecipazione all'iniziativa formativa promossa da Unioncamere, specificamente dedicata al tema di "Impresa 4.0" (che ha comportato 42 ore di frequenza).</p> <p>Ciò premesso, si ritiene di ridurre il target assegnato a 9 marchi rilasciati e di considerare pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 31 gennaio e 7 febbraio 2018 e relativi allegati (elenco nuove concessioni).
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Livello di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Digitalizzazione e marketing"

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Digitalizzazione e marketing" 80% = 100% (Max) – 60% = 60% (Min)
Peso	15%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Digitalizzazione": 100% .
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Personale U.O. "DIGITALIZZAZIONE PMI"

Obiettivo 1 Team	Rilascio certificazioni RSL
Target	Numero di rilasci certificazioni RSL* * 2 rinnovi valgono un rilascio n. 12 rilasci = 100% (Max) - n. 8 rilasci = 50% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Il riferimento è alle determine del SG di rilascio/rinnovo: Numero di rilasci (considerando anche che 2 rinnovi valgono un rilascio): 9,5.</p> <p>Numero rilasci: 4 (Determinazione 13/SG/2017 Capelli Gabriele, Determinazione 28/SG/2017 Cascina Toni, Determinazione 98/SG/2017 Tecn.A, Determinazione 257/SG/2017 Latteria Sociale Valtellina).</p> <p>Numero rinnovi: 11 (Determinazione 29/SG/2017 Callina e Lanzini Snc, Determinazione 88/SG/2017 Pastificio di Chiavenna Srl, Determinazione 91/SG/2017 Freework Servizi Srl, Determinazione 96/SG/2017 Schena Assicurazioni SAS, Determinazione 142/SG/2017 Edelweiss Srl, Determinazione 143/SG/2017 Helleboro Srl, Determinazione 155/SG/2017 Comtech Srl, Determinazione 178/SG/2017 Maganetti spedizioni Srl, Determinazione 180/SG/2017 F.Ili Cerasa, Determinazione 195/SG/2017 Molino Filippini, Determinazione 217/SG/2017 Bambini Sandro).</p> <p>Nella misurazione della performance si ritiene di considerare l'impegno richiesto al dipendente, non programmato, dato dalla partecipazione all'iniziativa formativa promossa da Unioncamere, specificamente dedicata al tema di "Impresa 4.0" (che ha comportato 42 ore di frequenza).</p> <p>Ciò premesso, si ritiene di ridurre il target assegnato a 9,5 marchi rilasciati e di considerare pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo.</p> <p>Documentazione: - E-mail del Responsabile di U.O. del 7 febbraio 2018 e relativi allegati (elenco rilasci e rinnovi).</p>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Organizzazione attività "one to one" per utilizzo CNS/Bkey/spid
Target	Numero di attività "one to one" organizzate n. 50 attività = 100% (Max) - n. 36 attività = 60% (Min)
Peso	80%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Numero di attività organizzate: 51.</p> <p>Documentazione:</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	- <i>Elenco attività organizzate con nominativo, data, oggetto consulenza e dettaglio informazioni date.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Personale U. O. "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Team	Mantenimento della prestazione 2016 sui tempi medi di caricamento pratiche RI e altro
Target	La valutazione sarà effettuata dal Dirigente, anche tenendo conto dei principali parametri di tipo quantitativo (tempi di caricamento pratiche, altri, ...) Valutazione SG = soglia minima 60%
Peso	75%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Tempo medio di caricamento pratiche nel 2017: 2 giorni (2,4 nel 2016). Percentuale di caricamento pratiche entro cinque giorni nel 2017: 98,5% (98,3 % nel 2016) Numero pratiche al 31/12/2017: 7.974 (8.055 nel 2016) Documentazione: - <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 9 febbraio 2018 e relativi allegati.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Numero di progetti di alternanza scuola/lavoro realizzati n. 2 progetti = 100% (Max) - n. 1 progetto = 50% (Min)
Peso	25%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Nessun progetto di alternanza scuola/lavoro realizzato. E' stata profilata ed inserita nel registro dell'alternanza scuola lavoro nell'aprile 2017 la richiesta di uno studente da assegnare al Registro Imprese in particolare per gli adempimenti di carattere ambientale (Sistri, RAEE, Registro Pile, MUD). Il periodo indicato è stato quello dal 14/04 fino al 31/05, in modo da seguire tutta la procedura per l'acquisizione dei modelli unici di dichiarazione ambientale (MUD), principale adempimento camerale nel settore dell'ambiente, della consegna, della ricezione, della protocollazione e dell'inserimento nelle scatole/fascicoli virtuali e fisici per l'invio a Ecocamere. Dal 16/06 al 31/12 è stata profilata ed inserita nel registro una nuova richiesta di studente da assegnare al Registro Imprese con particolare riferimento alle procedure di rilevazione degli adempimenti tardivi da parte delle imprese e dei conseguenti procedimenti in capo all'ufficio. In entrambi i casi non è stato possibile attivare i percorsi per mancanza di richieste da parte degli istituti scolastici. Si ritiene che l'obiettivo debba essere considerato come raggiunto. Documentazione: - <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 9 febbraio 2018;</i> - <i>Post facebook del 30 marzo 2017.</i>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Personale sede Dubino - U. O. "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro sì = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>E' stata profilata ed inserita nel registro dell'alternanza scuola lavoro la richiesta (dal 08/02 al 31/12) di uno studente da assegnare alla sede intercamerale di Dubino per affiancamento nella attività di front e back office (rilascio firma digitale, certificazioni per l'estero, registro imprese, rilascio visure, carte tachigrafiche, vidimazione libri).</p> <p>Il progetto prevedeva lo svolgimento di 50 ore, lo studente è stato presente per 30 ore (monte ore che lo studente doveva effettuare secondo le indicazioni dell'Istituto di provenienza).</p> <p>Si ritiene che l'obiettivo debba essere considerato come raggiunto.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 2 marzo 2018; - Post facebook del 30 marzo 2017.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Copertura delle giornate di chiusura della sede centrale ad agosto
Target	Copertura di tutte le giornate di chiusura della sede centrale ad agosto sì = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Data la positiva esperienza effettuata nel 2016, è stata confermata la chiusura degli uffici della sede centrale di Sondrio e della sede staccata di Nuova Olonio in determinati periodi specificati con ordini di servizio, esercitando la facoltà riconosciuta dal datore di lavoro, nel rispetto delle tutele riservate ai dipendenti in materia di ferie. Gli uffici della sede camerale di Sondrio sono rimasti chiusi il 14, dal 16 al 18 e il 21 agosto 2017. La continuità dei servizi dell'area anagrafico-certificativa è stata garantita dalla sede di Nuova Olonio, integrata da una unità di personale individuata dal Responsabile della U.O. "Anagrafe camerale", abilitata ed autonoma anche rispetto alle attività di ricezione delle domande di deposito di marchi e brevetti, rilascio di certificazioni e documentazione per l'estero, caricamento pratiche del Registro Imprese.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordine di Servizio n. 4/2017 e relativi allegati; - Missioni del personale della sede di Sondrio che si è recato a Nuova Olonio per potenziare i servizi.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile U. O. "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione modello di convenzione per gestione Suap da parte della Camera di commercio entro 30 aprile 2017
Target	Predisposizione modello di convenzione si = 100% (Max)
Peso	65%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Modello di convenzione gestione SUAP approvato con Deliberazione della Giunta camerale n. 32 del 27/03/2017 . Documentazione: - E-mail del Responsabile di U.O. del 5 febbraio 2018 e Deliberazione 32/GC/2017.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Convenzione per la gestione del Suap
Target	Numero di Comuni coinvolti 3 Comuni = 100% (Max) – 1 Comune = 60% (Min)
Peso	5%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Numero di Suap comunali con gestione affidata alla Camera: 3 (Comuni di Tartano, Forcola e Talamona), con convenzioni allegate del 26/06/2017. Un Comune, Piantedo, ha iniziato ad utilizzare la piattaforma "Impresainungiorno". Con altri Comuni sono proseguiti i contatti e gli incontri (Morbegno, Tirano). Documentazione: - E-mail del Responsabile di U.O. del 5 febbraio 2018 e relativi allegati (convenzioni).
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Livello di raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. "Anagrafico-certificativa"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Anagrafico-certificativa" 80% = 100% (Max) – 60% = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Anagrafe": 100% .
Punteggio assegnato	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

PUNTEGGIO TOTALE	100%
-----------------------------	-------------

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile Unità Operativa "SERVIZIO METRICO"

Obiettivo 1 Individuale	Attività ispettiva
Target	Numero di ispezioni 5 = 100% (Max) - 3 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Numero di ispezioni: 5 . Documentazione: - <i>Programma access con dettaglio ispezioni.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Attività di vigilanza
Target	Numero di verifiche di prodotti 20 = 100% (Max) - 12 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Numero di verifiche prodotti: 23 . Documentazione: - <i>Programma access con dettaglio verifiche prodotti.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Personale U.O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Team	Ore di lavoro prestate a U.O. Studi per realizzazione indagine Excelsior e altre esigenze concordate* *senza aumento totale ore straordinario 2016
Target	Numero di ore di lavoro prestate n. 60 ore = 100% (Max) – n. 40 ore = 60% (Min)
Peso	(60%) – 0%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Numero di ore di lavoro prestate: 39.</p> <p>Nella misurazione della performance si deve tenere conto che nel mese di ottobre l'U.O. "Ragioneria" è stata riorganizzata, con conseguente riduzione dell'organico da 3 a 2 unità (fte), mantenendo le medesime competenze.</p> <p>Ciò premesso, si ritiene che il target annuale debba essere ridotto esattamente al numero di ore effettivamente prestate, pari a 39.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazioni.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Mantenimento livelli di servizio 2016: tempi pagamenti e ruolo diritto annuale
Target	La valutazione sarà effettuata dal Dirigente, anche tenendo conto dei principali parametri di tipo quantitativo (tempi di caricamento pratiche, percentuale di caricamento pratiche, altri, ...) Valutazione SG = soglia minima 60%
Peso	(40%) – 100%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p><u>Numero mandati:</u> 2017: 1.098 2016: 1.194 2015: 1.429</p> <p><u>Numero reversali:</u> 2017: 1.762 2016: 1.787 2015: 1.873</p> <p><u>Atti sanzionatori:</u> 2017: 211 2016: 147 2015: 244</p> <p><u>Certificazioni fiscali relative ai contributi alle aziende:</u> 2017: 116 2016: 101 2015: 77</p> <p><u>Indice di tempestività pagamenti:</u> 2017: -11,87 giorni</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	<p>2016: -5,8 giorni 2015: -9,21 giorni Ruolo esattoriale 2014 approvato con Determinazione n. 136 del 29 giugno 2017. Ruolo esattoriale 2013 approvato con Determinazione n. 178 del 15 luglio 2016.</p> <p>Nella misurazione della performance si deve tenere conto che nel mese di ottobre l'U.O. "Ragioneria" è stata riorganizzata, con conseguente riduzione dell'organico da 3 a 2 unità (fte), mantenendo le medesime competenze.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- E-mail del Responsabile di U.O. del con dati e documentazione;- Determinazione del Segretario Generale n. 136 del 29 giugno 2017 di approvazione del ruolo esattoriale 2014.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile U.O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di due progetti di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Numero di progetti di alternanza scuola/lavoro realizzati n. 2 progetti = 100% (Max) - n. 1 progetto = 50% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Nessun progetto di alternanza scuola/lavoro realizzato.</p> <p>La responsabile dell'U.O. Ragioneria ha provveduto a predisporre e profilare in RASL il progetto di alternanza, ma non alla realizzazione (n. 1 posto per il periodo dal 31/03/2017 al 31/12/2017 per "Assistenza nelle attività di contabilità (incassi, pagamenti)").</p> <p>La responsabile si è attivata inserendo un post su facebook (20 luglio 2017) e contattando telefonicamente gli istituti di scuola superiore del territorio di Morbegno-Sondrio-Tirano-Bormio con esito negativo in quanto gli stessi avevano già programmato, sin dai primi mesi dell'anno scolastico 2016-2017, i percorsi di alternanza per i loro studenti.</p> <p>Nella misurazione della performance si deve tenere conto che nel mese di ottobre l'U.O. "Ragioneria" è stata riorganizzata, con conseguente riduzione dell'organico da 3 a 2 unità (fte), mantenendo le medesime competenze. Peraltro, la mancata attivazione del percorso non è dipesa dal personale camerale.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- E-mail del Responsabile di U.O. del 26 luglio 2017, del 27 luglio 2017 e del 23 febbraio 2018.</p>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Livello di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Ragioneria"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Ragioneria" 80% = 100% (Max) – 60% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Ragioneria": 100% .
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Responsabile U.O. "PROVVEDITORATO"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione, profilazione in RASL e realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro della durata di almeno 10 gg. (minimo 50 ore)
Target	Realizzazione di un progetto di alternanza scuola/lavoro sì = 100% (Max)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Nessun progetto di alternanza scuola/lavoro realizzato.</p> <p>La responsabile dell'U.O. Provveditorato ha provveduto a predisporre e profilare in RASL il progetto di alternanza, ma non alla realizzazione (n. 1 posto per il periodo dal 10/04/2017 al 31/12/2017 per "Tenuta e aggiornamento inventario informatico, servizi di biblioteca e attività d'ufficio").</p> <p>La responsabile si è attivata anche inserendo post su facebook (16 maggio, 20 luglio e 19 settembre 2017) e accordandosi con la responsabile dell'U.O. "Ragioneria" che ha contattato telefonicamente gli istituti di scuola superiore del territorio di Morbegno-Sondrio-Tirano-Bormio con esito negativo in quanto gli stessi avevano già programmato, sin dai primi mesi dell'anno scolastico 2016-2017, i percorsi di alternanza per i loro studenti.</p> <p>Nella misurazione della performance si deve tenere conto che la mancata attivazione del percorso di alternanza non è dipesa dal personale camerale. Si deve peraltro rammentare l'impegno richiesto al dipendente, non previsto inizialmente, nella predisposizione dei dati e delle informazioni relative alle ipotesi di razionalizzazione del patrimonio immobiliare, poi forniti ad Unioncamere, nell'ambito della procedura che ha portato all'adozione del decreto del Mise di riordino del sistema camerale.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Responsabile di U.O. del 3 luglio 2017, 26 luglio 2017 e del 22 febbraio 2018.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Organizzazione di un incontro di aggiornamento per le imprese su profilazione in Sintel, Consip
Target	Organizzazione di un incontro sì = 100% (Max)
Peso	35%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Incontri organizzati: 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 giugno 2017 (mattina) a Sondrio, - 5 giugno 2017 (pomeriggio) a Dubino. <p>Numero partecipanti: 20 a Sondrio e 4 a Dubino.</p> <p>Documentazione:</p>

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

	- <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 3 luglio 2017 e relativa documentazione (programma evento e elenco partecipanti).</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Concessioni sala "Valtellina Expone"
Target	Numero di concessioni della sala 6 = 100% (Max) - 3 = 60% (Min)
Peso	5%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	<p>Numero concessioni Sala Valtellina Expone a pagamento: 4 (29 marzo 2017, fattura 193/2017; 25 maggio 2017, fattura 415/2017; 6 ottobre 2017, fattura 596/2017 e 22 novembre 2017, fattura 707/2017). <i>Utilizzo Sala Valtellina Expone per eventi non a pagamento: 2 (evento mediazione del 5 maggio 2017 ed evento Explora/Promozione del 18 maggio 2017).</i></p> <p>Nella misurazione della performance si ritiene di tenere conto anche delle attività, inizialmente non programmate relative alla concessione in affitto del 3° piano della sede (con pubblicazione di apposito avviso e gestione di incontri preliminari) e delle attività preparatorie rispetto alla stipula della convenzione per lo svolgimento delle funzioni di stazione appaltante nell'ambito dei lavori di ristrutturazione della sede (Provveditorato alle Opere Pubbliche di Lombardia e Emilia Romagna e Comune di Sondrio).</p> <p>Per tali ragioni si ritiene di ridurre il target a 4 e di considerare pertanto l'obiettivo interamente raggiunto.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>E-mail del Responsabile di U.O. del 26 luglio 2017 e del 7 marzo 2018.</i></p>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Personale U.O. "PERSONALE"

Obiettivo 1 Individuale	Sostituzione del dipendente addetto alla reception nelle giornate di assenza
Target	Regolare sostituzione Beltrama nelle giornate di assenza sì = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Sostituzione del Sig. Beltrama per 19 giorni, nei casi di assenza per ferie o per permessi. Documentazione: - E-mail del Responsabile di U.O. del 3 luglio 2017; - Ordini di servizio n. 2-6-11/2017.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Presidio reception e centralino da pensionamento Beltrama a 31.12.2017
Target	Regolare presidio reception e centralino. sì = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2017 e documentazione	Dal 17 giugno, ogni mattina, presidio dell'entrata e del centralino. Documentazione: - E-mail del Responsabile di U.O. del 3 luglio 2017; - Ordini di servizio n. 2-6-11/2017.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

IN BREVE:

- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici: 90,98 %**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali: 94,80 %**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle posizioni organizzative: 100 %**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi del personale: 100 %**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Andamento obiettivi strategici, obiettivi operativi e azioni.

OBIETTIVO	KPI	DESCRIZIONE	PESO	PERFORMANCE
Obiettivo strategico n. 1		Competitività del territorio		95,50%
Obiettivo operativo n. 1.1		Alternanza scuola/lavoro, capitale umano, incontro domanda/offerta di lavoro	30,00%	100,00%
	kpi 1.1a	Gestione del Portale nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro	50,00%	100,00%
	kpi 1.1b	Certificazione competenze, placement, altri	25,00%	100,00%
	kpi 1.1c	Sostegno a Centro Tecnologico del Legno	0,00%	-
	kpi 1.1d	Progetti Excelsior	20,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 1.2		Certificazione di impresa e di prodotto	20,00%	90,00%
	kpi 1.2a	Marchio "Valtellina"	30,00%	100,00%
	kpi 1.2b	Marchio Responsabilità Sociale Locale	20,00%	100,00%
	kpi 1.2c	Marchi collettivi geografici	20,00%	100,00%
	kpi 1.2d	Marchi di sistema	10,00%	0,00%
	kpi 1.2e	Foodlabelcheck	20,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 1.3		Vocazioni territoriali	20,00%	87,50%
	kpi 1.3a	Turismo e patrimonio culturale (Iniziative in materia di turismo e Progetto Valtellina Expone "Il Gusto")	40,00%	100,00%
	kpi 1.3b	Eccellenze agroalimentari	10,00%	100,00%
	kpi 1.3c	Progetto "Asset"	50,00%	75,00%
Obiettivo operativo n. 1.4		Semplificazione	20,00%	100,00%
	kpi 1.4a	Sportello unico per le attività produttive	100,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 1.5		Altre iniziative a sostegno della competitività del territorio anche su delega o in convenzione	10,00%	100,00%
	kpi 1.5a	Azioni da individuare (demanio idrico)	100,00%	100,00%
Obiettivo strategico n. 2		Competitività delle imprese		84,21%
Obiettivo operativo n. 2.1		Internazionalizzazione	15,00%	100,00%
	kpi 2.1a	Azioni di accompagnamento ai mercati esteri	33,00%	100,00%
	kpi 2.1b	Incoming	33,00%	100,00%
	kpi 2.1c	Azioni formative, consulenza e banche dati	34,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 2.2		Digitalizzazione	15,00%	100,00%
	kpi 2.2a	Azioni formative	100,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 2.3		Startup	15,00%	100,00%
	kpi 2.3a	Servizi di assistenza e primo orientamento	100,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 2.4		Accesso al credito	15,00%	94,74%
	kpi 2.4a	Fondo "Fiducia Valtellina"	90,00%	98,00%
	kpi 2.4b	Misura finanziaria settore uve (2017)	10,00%	65,40%
Obiettivo operativo n. 2.5		Studi sull'economia locale e sulle aree omogenee anche su base transfrontaliera	15,00%	35,00%
	kpi 2.5a	Osservatorio congiunturale	25,00%	100,00%
	kpi 2.5b	Focus tematici	25,00%	40,00%
	kpi 2.5c	Alpsbenchmarking transfrontaliero	50,00%	0,00%
Obiettivo operativo n. 2.6		Regolazione del mercato e tutela del consumatore	15,00%	100,00%
	kpi 2.6a	Servizio di conciliazione	50,00%	100,00%
	kpi 2.6b	Composizione crisi da sovraindebitamento	40,00%	100,00%
	kpi 2.6c	Vigilanza e controllo prodotti	10,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 2.7		Altre iniziative a sostegno della competitività delle imprese anche su delega o in convenzione	10,00%	100,00%
	kpi 2.7a	Bando ricerca e innovazione	100,00%	100,00%
Obiettivo strategico n. 3		Efficacia, efficienza, risorse		88,00%
Obiettivo operativo n. 3.1		Tempi dei procedimenti	37,50%	94,68%
	kpi 3.1a	Pagamenti	40,00%	86,70%
	kpi 3.1b	Registro imprese	60,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.2		Aggiornamento delle competenze	12,50%	100,00%
	kpi 3.2a	Formazione del personale (soprattutto su anticorruzione e trasparenza)	40,00%	100,00%
	kpi 3.2b	Socialmedia	60,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.3		Accesso a fondi comunitari, regionali, locali e al Fondo di perequazione	0,00%	-
	kpi 3.3a	Progetti finanziati su fondo perequazione	0,00%	-
Obiettivo operativo n. 3.4		Gestione servizi in delega/avvalimento	50,00%	80,00%
	kpi 3.4a	Esercizio deleghe in ambito turistico	0,00%	-
	kpi 3.4b	Servizi in convenzione con Enti Locali	66,67%	80,00%
	kpi 3.4c	Ottimizzazione dei costi di gestione della sede e gestione della sede staccata di Nuova Olonio	33,33%	80,00%

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Andamento obiettivi dirigenziali.

Obiettivo	Target minimo (60%)	Target massimo (100%)	Peso	Performance
1. Destinare una quota consistente di risorse a fini promozionali Costi promozionali 2017/Disponibilità esecutive entro il 30/6/2017	0,5	0,80	60%	81,99%=100%
2. Ampliare il numero dei soggetti disponibili per iniziative di alternanza scuola lavoro Imprese profilate al Registro Alternanza Scuola Lavoro (Ob. 1.1)	100 imprese	200 imprese	20%	135 imprese=74%
3. Ampliare la gestione della Camera di commercio di Sondrio del suap su delega dei Comuni Obiettivo operativo 3.4 – Gestione suap	Approvazione della proposta da parte della Giunta	Stipula convenzione con almeno 3 Comuni	20%	3 Comuni=100%

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il processo che ha portato alla redazione della Relazione 2017 ha avuto inizio con la predisposizione del Piano della Performance 2017, il 16 febbraio 2017.

Successivamente, sono state poste in essere apposite procedure organizzative, finalizzate appunto a rilevare e monitorare lo stato di avanzamento delle azioni previste all'interno del Piano.

E' stato inoltre predisposto e periodicamente aggiornato un "cruscotto" delle attività promozionali, messo a disposizione degli amministratori in occasione di ogni seduta di Giunta, che ha consentito di monitorare l'evoluzione delle azioni progettuali a cui era assegnata una disponibilità di spesa.

Il monitoraggio degli obiettivi di team ed individuali è stato effettuato attraverso una procedura di reporting interno, a cura del "controller". Per determinate tipologie di dati, quali i tempi di pagamento, i tempi di rilevazione dei dati al Registro Imprese, i tempi di convocazione delle prime riunioni di mediazione, la rilevazione dei dati è stata effettuata su base quotidiana o settimanale. Negli altri casi, la rilevazione dei dati è avvenuta con una cadenza più estesa. Il "controller" ha altresì svolto in corso d'anno un'attività di tutoraggio nei confronti del personale assegnatario di obiettivi individuali, finalizzata ad evidenziare l'andamento effettivo delle attività ed a segnalare eventuali scostamenti.

L'accertamento del livello di raggiungimento degli obiettivi individuali è stato effettuato dal Segretario Generale, sulla base dei dati di monitoraggio predisposti dalla competente struttura interna.

Nella tabella che segue viene descritto il processo di redazione della Relazione sulla Performance 2017, unitamente a tutte le fasi precedenti, "preparatorie" del Piano della Performance 2017, per dare rappresentazione completa dello sviluppo effettivo del "ciclo di gestione della performance" per il 2017.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Fasi e soggetti del processo di misurazione e valutazione e di redazione della Relazione sulla Performance 2017.

“COSA”	“CHI”	“COME”	“QUANDO”
Preventivo 2017	Giunta / Consiglio	Delibera	Giunta n. 102 del 12 dicembre 2016 Consiglio n. 7 del 12 dicembre 2016
Predisposizione del Piano della Performance 2017	Segreteria Generale/ Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 13 del 16 febbraio 2017
Assegnazione degli obiettivi individuali	Segreteria Generale	Lettera di incarico	3 marzo 2017
Verifica stato di avanzamento azioni promozionali con disponibilità di spesa	Giunta	Aggiornamento “cruscotto promozionale”	Sedute di Giunta
Monitoraggio stato di avanzamento obiettivi individuali	Segretario Generale	“Controller”	Periodica
Adozione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 – aggiornamento 2017	Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 11 del 16 febbraio 2017
Valutazione livello di realizzazione obiettivi individuali	Segretario Generale	Schede di reporting	Marzo/aprile 2018
Predisposizione della Relazione sulla Performance 2017	Segreteria Generale	Analisi documenti e schede reporting	Febbraio/marzo 2018
Approvazione della Relazione sulla Performance 2017	Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 39 del 14 maggio 2018
Validazione della Relazione sulla Performance 2017	Organismo Indipendente di Valutazione	Parere	Successivamente a approvazione della Giunta
Pubblicazione della Relazione sulla Performance 2017	Segreteria Generale	Sito internet	Entro 30 giugno 2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)
firmato digitalmente