



CAMERA DI
COMMERCIO
DI SONDRIO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2016



Camera di Commercio
Sondrio

Approvata dalla Giunta con delibera n. 46 del 27 aprile 2017

INDICE

PRESENTAZIONE

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Albero della performance

1.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

1.3 Obiettivi individuali

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

PREMESSA

Con la Relazione sulla Performance 2016 (RP 2016) si chiude il sesto anno di applicazione della strumentazione e delle procedure di gestione del Ciclo della Performance, introdotte dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

La Camera di Commercio di Sondrio assegna prioritaria attenzione al miglioramento della performance dell'Ente ed ha dato applicazione alle disposizioni normative seguendo le linee e le indicazioni diramate da Unioncamere, sulla base del Protocollo d'intesa raggiunto dalla stessa con il Ministro per la PA e l'innovazione e delle deliberazioni emanate dalla Commissione per l'Integrità, la Valutazione e la Trasparenza (ex CIVIT ora ANAC).

La Giunta ha approvato il 4 febbraio 2016 il Piano della Performance (PP) 2014/2016 – aggiornamento 2016.

Con la RP 2016 sono rendicontati i risultati raggiunti nel 2016, ponendoli a confronto e registrandone gli scostamenti con gli obiettivi individuati nel PP 2014/2016 – aggiornamento 2016.

La RP 2016 viene predisposta in una forma che consente di associare e confrontare, nel modo più agevole possibile, gli obiettivi dichiarati ai risultati ottenuti, seguendo la strutturazione dell'“albero della performance” contenuto all'interno del PP 2014/2016 – aggiornamento 2016.

*Per la rappresentazione grafica della “Mappa Strategica 2016” e del sottostante “Cruscotto”, in cui sono evidenziati gli obiettivi operativi sottesi a ciascun obiettivo strategico, i relativi indicatori, le azioni, il target (ossia il valore in base al quale l'obiettivo risulta raggiunto), il peso, la soglia minima di raggiungimento degli obiettivi (ossia il valore al di sotto del quale gli obiettivi non si intendono raggiunti) e le risorse finanziarie (ove possibile indicarle) si veda il **Piano della Performance 2014-2016 – aggiornamento 2016** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/piano-della-performance>;*

*Per una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder (il contesto esterno di riferimento, l'amministrazione, la sintesi dei risultati e le criticità) si veda la **Relazione sulla gestione 2016** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo>;*

*Ulteriori informazioni in merito agli obiettivi 2016 sono reperibili nel **Preventivo 2016** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo>.*

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Albero della performance

L'“Albero della Performance” rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica “a cascata”, che connette i diversi livelli della strategia camerale, così individuati:

- **Mandato Istituzionale:** perimetro nel quale l'amministrazione opera sulla base delle attribuzioni/competenze istituzionali;
- **Mission:** ragione d'essere e ambito in cui la Camera di commercio di Sondrio opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- **Vision:** definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni, facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del “Sistema Camerale”;
- **Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision. L'area strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle aree (o linee) strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori di contesto, interno ed esterno. Per ciascuna linea strategica sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- **Obiettivi Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Nel complesso, l'albero della performance 2016 della Camera di Commercio di Sondrio risulta così articolato :



La Camera di Commercio di Sondrio, al fine di descrivere e successivamente misurare la performance camerale, ha optato, a decorrere dal 2012, per la metodologia della “Balanced Scorecard” (BSC), rispondente ai caratteri richiesti dalla normativa e richiamati dalla CIVIT.

La Camera di Commercio di Sondrio ha quindi adottato una “**Mappa strategica**” - che costituisce il livello di massima sintesi – in cui viene rappresentato l’insieme degli obiettivi strategici dell’Ente lungo **le quattro prospettive della BSC**.

Tali prospettive, di seguito descritte, si presentano come gli ambiti sui quali orientare l’azione camerale nel rispetto della multidimensionalità della stessa:

1. **Tessuto economico locale:** prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale, valutando la capacità dell’ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative;
2. **Processi Interni:** prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l’ente gestisce e controlla i processi interni mediante l’ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici;
3. **Innovazione, Crescita e Apprendimento:** prospettiva volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell’ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
4. **Economico-Finanziaria:** prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell’ente in ragione della sua capacità di perseguire l’equilibrio di bilancio.

Alla mappa strategica segue la costruzione del **cruscotto**, nel quale sono espressi sia gli **obiettivi strategici** ed i relativi indicatori di performance che misurano il grado di raggiungimento dell’obiettivo strategico, che gli **obiettivi operativi** e i relativi indicatori di performance operativi. All’interno del cruscotto sono esplicitate le azioni ed attività operative implicate dall’attuazione della strategia.

Nel cruscotto, ciascun indicatore è descritto in termini di:

- Algoritmo: descrizione dell’algoritmo di calcolo dell’indicatore;
- Target annuale: il risultato che la Camera ha prefissato di raggiungere per la fine dell’anno;
- Risultato conseguito al termine dell’esercizio;
- Peso: espresso in percentuale, misura l’incidenza che ciascun obiettivo operativo sul conseguimento dell’obiettivo strategico cui si riferisce;
- Grado di conseguimento degli obiettivi sia strategici che operativi (valore percentuale);
- Altre informazioni aggiuntive (es. risorse finanziarie).

Gli Obiettivi strategici

Per obiettivi strategici si intendono obiettivi di particolare rilevanza (non facilmente modificabili nel breve periodo), programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della performance c'è anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativa, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Vanno inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione; ciò corrisponde, in larga misura, agli obiettivi collocati all'interno della prospettiva BSC dei "Processi interni". Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, nonché le risorse finanziarie complessivamente destinate al raggiungimento dell'obiettivo.

Con deliberazione di Consiglio n. 4 del 12 ottobre 2015 sono stati approvati gli Obiettivi strategici 2016, con la conferma della "Vision":

- I. "Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale";
- II. "Competitività del territorio";
- III. "Competitività delle imprese";
- IV. "Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente".

La Relazione al preventivo 2016, predisposta dalla Giunta ed approvata dal Consiglio è disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo>.

Sono stati individuati **otto obiettivi strategici** per il 2016, ciascuno dei quali posizionato in relazione alla prospettiva della BSC di riferimento (Sviluppo del sistema economico-locale, Processi interni, Crescita e apprendimento, Economico finanziaria), come di seguito evidenziato:

Prospettiva BSC	Obiettivi strategici
Sviluppo del sistema economico-locale	<ol style="list-style-type: none">1. Credito2. Competitività delle imprese3. Competitività del territorio4. Studi sull'economia locale5. Tutela del mercato e del consumatore
Processi interni	<ol style="list-style-type: none">6. Efficacia ed efficienza dei processi interni
Crescita e apprendimento	<ol style="list-style-type: none">7. Sviluppo competenze
Economico finanziaria	<ol style="list-style-type: none">8. Acquisizione risorse esterne

Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi che riguardano il breve periodo: un anno o periodi inferiori come un semestre.

Gli obiettivi operativi previsti per il 2016 sono i seguenti:

Obiettivo strategico 1 - Credito

Obiettivo operativo 1.1 – Agevolare l'accesso al credito

Obiettivo strategico 2 – Competitività delle imprese

Obiettivo operativo 2.1 – Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese

Obiettivo operativo 2.2 – Sostenere i processi di innovazione delle imprese

Obiettivo operativo 2.3 – Start up d'impresa

Obiettivo strategico 3 – Competitività del territorio

Obiettivo operativo 3.1 – Capitale Umano e rapporto scuola lavoro

Obiettivo operativo 3.2 – Ambiente ed energia

Obiettivo operativo 3.3 – Marchio “Valtellina” e Responsabilità Sociale Locale

Obiettivo operativo 3.4 – Turismo

Obiettivo operativo 3.5 – Eccellenze agroalimentari

Obiettivo operativo 3.6 - Semplificazione/Suap

Obiettivo strategico 4 – Studi sull'economia locale

Obiettivo operativo 4.1 – Studi ed analisi dell'economia locale

Obiettivo operativo 4.2 – Altre iniziative

Obiettivo strategico 5 – Tutela del mercato e del consumatore

Obiettivo operativo 5.1 – Attività ispettiva e di vigilanza

Obiettivo operativo 5.2 – Comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo 5.3 – Gestione servizio di mediazione

Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni

Obiettivo operativo 6.1 – Tempi dei procedimenti

Obiettivo operativo 6.2 – Microprocedure

Obiettivo operativo 6.3 – Organizzazione

Obiettivo operativo 6.4 – Comunicazione e marketing

Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze

Obiettivo operativo 7.1 – Sviluppo skill individuali

Obiettivo strategico 8 – Acquisizione risorse esterne

Obiettivo operativo 8.1 – Demanio idrico

Obiettivo operativo 8.2 – Fondo di perequazione

Obiettivo operativo 8.3 – Gestione servizi in delega/avvalimento

Per ciascuno degli obiettivi operativi sopra indicati il “cruscotto” riporta: le azioni, i tempi, il target, l'indicatore, il peso e le soglie minime di raggiungimento.

1.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

In questo paragrafo sono riportate le informazioni relative alle attività intraprese dalla Camera di Commercio nel 2016, all'interno del disegno strategico sintetizzato nell'"albero della performance" contenuto nel Piano della Performance 2014/2016 – aggiornamento 2016.

Come per l'anno passato, considerato che è stato formalizzato un sistema di misurazione e valutazione, sono stati individuati obiettivi di attività anche in relazione alle "azioni", cioè ai progetti che danno attuazione ai singoli obiettivi operativi. Sono stati inoltre determinati i "pesi" assegnati alle aree ed agli obiettivi strategici ed operativi così da misurare e valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per ciascuna "azione" (o progetto) sono riportati i dati quantitativi necessari al calcolo della percentuale di raggiungimento dello specifico obiettivo. Sono inoltre riportate ulteriori informazioni, ricavate dalla Relazione sulla Gestione predisposta dalla Giunta in allegato al Bilancio 2016, che consentono una migliore lettura dei dati quantitativi.

Al fine di dare immediatezza alle informazioni, nell'esposizione che segue vengono adottate soluzioni cromatiche differenziate, per rendere in maniera più immediata ed acquisibile la lettura da parte degli stakeholder.

Sono evidenziati con lo sfondo :

- **Verde**, le azioni che hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- **Arancione**, le azioni che hanno consentito di raggiungere parzialmente gli obiettivi prefissati con superamento della soglia minima;
- **Rosso**, le azioni dove gli obiettivi prefissati non sono stati conseguiti in misura adeguata o che non sono state realizzate;
- **Grigio**, le azioni che non sono state inserite, sono state oggetto di motivata riconsiderazione o che presentano problematiche reali non dipendenti dall'ente camerale.



Ai fini del calcolo del livello di raggiungimento degli obiettivi indicati in termini di risorse assegnate/risorse a budget, nel caso in cui le somme a budget siano state aumentate in corso d'anno, vengono prese in considerazione le somme iniziali. Nel caso in cui le somme assegnate siano state diminuite, sono considerate le somme finali.

Relazione sulla performance 2016

Obiettivo strategico 1: Credito

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 61,56%

Obiettivo operativo 1.1 (peso 100%): Agevolare l'accesso al credito - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 61,56%**

Azione 1.1a	Nuovo Fondo Fiducia Valtellina
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,5=100% - soglia minima 0,3=60%
Peso	(90%) - variazione a 94,74% per annullamento azioni 1.1c e 1.1d
Risorse	€ 650.000,00 – variazione € 450.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Gestione bando contributi a consorzi fidi. Il 1 febbraio 2016 è stata attivata la seconda edizione del progetto Fiducia Valtellina, mantenendo intatto il modello nella sua struttura essenziale, con una dotazione iniziale, cofinanziata da Provincia di Sondrio e BIM, ridotta a € 450.000,00, rispetto a quanto preventivato (650.000,00 €), non essendo stato possibile acquisire la partecipazione di Regione Lombardia. Al 31 dicembre 2016 risultavano assegnate risorse per € 132.469,50 e, quindi, una disponibilità residua di € 319.335,50. Indicatore: Somme assegnate/budget= €132.469,50/€450.000,00= 29,44%. Imprese beneficiarie: 179. Finanziamenti attivati al 31/12/2016.</p> <p><i>Il dato di consuntivo, che pure fa riferimento a finanziamenti attivati per € 9.239.000,00 a 179 imprese, è di poco inferiore alla soglia minima (30%). Tale performance è stata penalizzata dalla mancata partecipazione all'iniziativa da parte dei consorzi fidi del comparto artigiano ed industriale, che pure hanno sottoscritto l'accordo e che nella precedente edizione avevano rappresentato circa il 29,3% dei fondi assegnati. Per tale ragione si propone di considerare raggiunto l'obiettivo, perlomeno, per la soglia minima.</i></p> <p>Documentazione: - Determinazioni 128-143-146-158-189-190-200-238-239-292/SG/2016 e 22/SG/2017. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 60%</p>
Azione 1.1b	Misura Finanziaria a favore delle Cantine
Indicatore	Quintali di uve acquistate con la Misura Finanziaria
Target	4.620,96 q.li =100% – soglia minima 2.772,58 q.li=60%
Peso	(5%) - variazione a 5,26% per annullamento azioni 1.1c e

Relazione sulla performance 2016

	1.1d
Risorse	€ 6.500,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Acquisti agevolati: 4.140,20 q.li (32 contratti ammessi e finanziati per un valore complessivo finanziato di € 949.105,91). Imprese beneficiarie: 5.</p> <p>Documentazione: - <i>Prospetto allegato; deliberazione n. 87 del 24/10/2016 di approvazione iniziativa; determinazione n. 10 del 27/01/2017 di ammissione a finanziamento e trasmissione elenchi conferenti a istituti di credito convenzionati.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 89,60%</p>
Azione 1.1c	Bando patrimonializzazione consorzi fidi (ex Legge di stabilità)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,2=100% – soglia minima 0,12=60%
Peso	(2,5%) – ripartito proporzionalmente sulle azioni 1.1a e 1.1b
Risorse	€ 30.000,00 – ridotte a € 5.000,00 con deliberazione 68/11.7.2016
Attività e Risultati	<p>Attività: Cofinanziamento bando regionale inserito in ADP “Competitività”; contributi a consorzi fidi. Assegnate risorse al 31/10/2016 per € 0,00. Budget: € 5.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €0,00/€5.000,00= 0,00. Al 31 dicembre 2016 si era in attesa di ricevere conferma in merito all’importo definitivamente a carico della Camera di commercio di Sondrio. Le somme già assegnate negli esercizi precedenti (80.000,00 €) dovrebbero peraltro essere sufficienti.</p> <p>Documentazione: -</p>
Azione 1.1d	Confiducia
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,66=100% – soglia minima 0,4=60%
Peso	(2,5%) – ripartito proporzionalmente sulle azioni 1.1a e 1.1b
Risorse	€ 15.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Gestione bando contributi alle imprese. Il fondo appostato sul bilancio 2016 faceva riferimento alla quota a carico della Provincia di Sondrio sulle eventuali insolvenze (50%). Nel corso del 2016 non si sono registrate insolvenze, pertanto la disponibilità non è stata utilizzata. Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 0,00. Budget: € 15.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €0,00/€15.000,00= 0,00.</p>

Relazione sulla performance 2016

Documentazione: -

Obiettivo strategico 2: Competitività delle imprese

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Obiettivo operativo 2.1 (peso 60%): Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 2.1a	Sostegno all'internazionalizzazione 2016
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,85=100% - soglia minima 0,51=60%
Peso	60%
Risorse	Iniziali: € 130.000,00 (- € 6.500,00 destinati ad altre iniziative con delibera 46/28.04.16 + € 16.000,00 destinati a "Dote Passaporto per l'export" con delibera 89/24.10.16)
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 122.633,14. Budget iniziale: € 130.000,00 (- € 6.500,00 destinati ad altre iniziative con delibera 46/28.04.16 + € 16.000,00 destinati a Dote Passaporto per l'export con delibera 89/24.10.16) - Budget aggiornato: € 139.500,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €122.633,14/€130.000,00= 0,94. Le somme assegnate sono state utilizzate per le seguenti iniziative.</p> <p>FIERE INTERNAZIONALI ALL'ESTERO Determinazione n. 27/19.2.16 budget iniziativa € 40.000,00 imprese beneficiarie n. 20 contributi ammessi € 40.000,00 spese agevolate € 173.974,61 Le imprese hanno partecipato a 14 fiere nei paesi UE ed a 6 nei paesi extra UE. L'avviso è stato chiuso anticipatamente (4 aprile) per esaurimento delle risorse messe a disposizione. Documentazione: determinazioni S.G. n. 50-51-58-67-74-82-94/2016.</p> <p>INCOMING BUYER ESTERI Deliberazione n. 34/7.4.2016 budget iniziativa € 15.000,00 imprese beneficiarie n. 21 risorse assegnate € 15.000,00.</p> <p>LA VALTELLINA A TORONTO Determinazione d'urgenza Presidente n. 5/25.3.16</p>

Relazione sulla performance 2016

	<p>budget iniziativa € 10.000,00 imprese beneficiarie n. 6 risorse assegnate € 8.889,02.</p> <p>ROAD SHOW ICE 2016 Deliberazione n. 10/4.2.2016 budget iniziativa € 10.000,00 risorse assegnate € 8.704,42.</p> <p>PASSAPORTO PER L'EXPORT (consulenze) Determinazione n. 185 del 18.06.2015 budget iniziativa € 40.000,00 imprese beneficiarie n. 8 risorse assegnate € 23.040,00 L'iniziativa è stata attivata nel 2015 per € 37.440,00 successivamente ridotti ad € 23.039,70 in considerazione del numero di imprese partecipanti, inferiore rispetto a quanto inizialmente preventivato.</p> <p>PASSAPORTO PER L'EXPORT (Dote) Deliberazione n. 89/24.10.2016 budget iniziativa € 16.000,00 imprese beneficiarie n. 8 di cui n. 2 escluse dai benefici per rinuncia/revoca risorse assegnate € 12.000,00.</p> <p>AVVISO L'ARTIGIANO IN FIERA 2016 Deliberazione n. 86/24.10.2016 budget iniziativa € 15.000,00 imprese beneficiarie n. 14 risorse assegnate € 15.000,00.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 2.1b	Banche dati Lombardia Point/formazione
Indicatore	Numero di prestazioni erogate
Target	31=100% - soglia minima 19=60%
Peso	10%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di prestazioni erogate al 31/12/2016: 32. Sono stati inoltre organizzati, a titolo gratuito e in collaborazione con Unioncamere Lombardia, n. 3 seminari in materia di internazionalizzazione a cui hanno partecipato 26 imprese. E' stato altresì realizzato un seminario in streaming su "Le nuove regole per lavorare in svizzera: aspetti normativi, fiscali e doganali" che ha visto la partecipazione di 32 imprese ed un incontro di approfondimento sul tema: "Business negli Emirati Arabi Uniti: prospettive ed opportunità".</p>

Relazione sulla performance 2016

	<p>L'analisi svolta al termine di ciascuna giornata, tramite questionari anonimi, ha peraltro consentito di accertare un livello di gradimento molto buono per tutte le iniziative, con una media pari a 3,95 su una scala da 1 a 5.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco richieste Lombardia Point.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 2.1c	Bando fiere internazionali in Italia
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	30%
Risorse	€ 35.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Gestione bando contributi alle imprese. Assegnati contributi per € 35.000,00. L'avviso è stato chiuso il 14 novembre 2016 per esaurimento delle risorse.</p> <p>Indicatore: Somme assegnate/budget= €35.000,00/€35.000,00= 1.</p> <p>Imprese beneficiarie: 27.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Scheda di budget 2.01.01;</i> - <i>Determinazioni S.G.:</i> 52,59,63,68,84,89,101,108,109,111,123,126,138,139,147,162,163,201,221,246,249,255 e 263/2016. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>

Obiettivo operativo 2.2 (peso 30%): Sostenere i processi di innovazione delle imprese - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 2.2a	Sostegno all'innovazione programma 2016
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,70=100% - soglia minima 0,42=60%
Peso	70%
Risorse	Iniziali: € 53.000,00 (ridotte di 10.000,00 € con delibera n. 46/2016 e di ulteriori 1.000,00 € con n.15/DP/2016). Finali: € 42.000,00.
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 34.274,00 (€ 20.000,00 voucher innovazione liquidato ad ABC Log ed € 14.274,00 Istituto Tagliacarne per Ars Digitalia). Budget: € 42.000,00.</p> <p>Indicatore: Somme assegnate/budget= €34.274,00/€42.000,00= 0,82.</p> <p>Imprese beneficiarie al 31/12/2016: 1. Spese agevolate: € 30.000,00.</p>

Relazione sulla performance 2016

	<p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda di budget 2.02.01; - Elenco assegnazioni. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 2.2b	Azioni formative e di aggiornamento in materia di digitalizzazione
Indicatore	Numero di incontri organizzati
Target	2=100% - soglia minima 1=60%
Peso	10%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Attività di formazione per imprenditori. Numero incontri di formazione per imprenditori realizzati: 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Scrivere per il web”, 27 aprile 2016, 21 partecipanti. - “Dentro e oltre facebook: sviluppare il business grazie ai social media”, 17 maggio 2016, 21 partecipanti. - “La relazione digitale”, 15 giugno 2016, 22 partecipanti. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmi delle giornate, fogli firma dei seminari, post pagina facebook, campagne CRM, materiale distribuito dai docenti. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 2.2c	Servizio “Foodlabelcheck”
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,50=100% - soglia minima 0,3=60%
Peso	20%
Risorse	€ 10.000,00 (delib. 46/GC/2016 incremento scheda di € 5.000,00 e 15/DP/16 girofondi di - € 10.000,00)
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 5.000,00. Budget: € 5.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= € 5.000,00/€5.000,00= 1.</p> <p>Il servizio è stato attivato sulla base della convenzione sottoscritta con IPSE, azienda speciale della Camera di commercio di Bolzano. Il servizio è stato reso disponibile in modalità gratuita.</p> <p>Complessivamente, le imprese che si sono profilate nel sistema, disponibile via internet, sono state 110.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 46 del 28 aprile 2016. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>

Obiettivo operativo 2.3 (peso 10%): Start-up d’impresa - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Relazione sulla performance 2016

Azione 2.3a	Progetti per lo Start up d'impresa
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,45=60%
Peso	(80%) - variazione a 100% per annullamento azione 2.3b
Risorse	€ 22.500,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 22.480,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €22.480,00/€22.500,00= 0,99.</p> <p>Obiettivo: Il progetto "Sviluppo dei servizi di sostegno alla creazione e allo start up di nuove imprese", finanziato dal Fondo Perequativo 2014 e approvato da Unioncamere il 29/7/2016, prevedeva l'erogazione di un sistema integrato di servizi a filiera a supporto degli aspiranti imprenditori nel percorso di creazione d'impresa, dalla fase di definizione dell'idea alla verifica della fattibilità tecnica ed economica, alla costituzione della nuova impresa fino al suo sviluppo nei primi mesi di attività.</p> <p>Hanno inizialmente aderito al progetto 8 aspiranti imprenditori.</p> <p>Il progetto si è chiuso nel mese di settembre con la trasmissione ad Unioncamere Lombardia della rendicontazione finale e con l'iscrizione al Registro Imprese di una nuova impresa.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto approvato dal Fondo Perequativo 2014; - Determinazioni n. 6 e 382 del 14 maggio 2015 e del 14 dicembre 2015; - Deliberazione n. 72 del 12 ottobre 2015. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 2.3b	Centro Tecnologico del Legno Poschiavo
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,2=100% - soglia minima 0,12=60%
Peso	(20%) – attribuito all'azione 2.3°
Risorse	€ 50.000,00 (variazione a € 25.000,00 con deliberazione n. 68/11.7.16)
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 0,00. Budget: € 25.000,00.</p> <p><i>Non è stata presentata alcuna domanda di contributo da parte delle imprese. Tale situazione è riconducibile alla sostanziale inattività del Centro, causa anche un deficit di dotazione in materia di macchinari da utilizzare per le attività formative.</i></p> <p><i>Le modalità attuative di intervento a sostegno del Centro</i></p>

Relazione sulla performance 2016

	<p><i>Tecnologico del Legno di Poschiavo sono state oggetto di riconsiderazione verso fine anno, d'intesa con la Provincia. Si propone di annullare l'azione e di attribuirne il peso all'azione 2.3a del medesimo obiettivo operativo.</i></p> <p>Documentazione: -</p>
--	---

Obiettivo strategico 3: Competitività del territorio - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Obiettivo operativo 3.1: Capitale umano e rapporto scuola/lavoro

Obiettivo operativo 3.2: Ambiente ed energia

Obiettivo operativo 3.3 (peso 15%): Marchio "Valtellina" e Responsabilità Sociale Locale - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Azione 3.3a	Comunicazione marchio "Valtellina"
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	40%
Risorse	€ 15.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 15.000,00. Budget: € 15.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €15.000,00/€15.000,00= 1.</p> <p>Realizzazione del piano di comunicazione a sostegno dei prodotti a marchio collettivo geografico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 230 passaggi spot da 30" - 600 passaggi spot da 10" - 3 ospitate in trasmissioni televisive. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 129 del 1 giugno 2016. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 3.3b	Servizio per la qualità e la qualificazione della filiera del Made in Italy
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,9=100% - soglia minima 0,54=60%
Peso	60%
Risorse	€ 33.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Si tratta di un progetto realizzato tra il 2015 ed il 2016 per la promozione degli schemi di qualificazione attivati dal sistema camerale a valere sulle risorse del Fondo perequativo 2014. Sono state realizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 giornate formative per il personale camerale sugli

Relazione sulla performance 2016

	<p>schemi di qualificazione a livello nazionale, internazionale e di quelli elaborati dal sistema camerale.</p> <p>– n. 1 giornata di presentazione del servizio alle imprese.</p> <p>Al termine di tali attività, la Giunta ha istituito un servizio di assistenza alle imprese per l'acquisizione delle certificazioni (es. ISO), con particolare attenzione a quelle promosse dal sistema camerale (Greencare, Edilizia Sostenibile, altre). I risultati ottenuti saranno valutati entro il mese di ottobre 2017, al fine di decidere se proseguire nell'erogazione del servizio, tenuto conto del nuovo quadro normativo.</p> <p>Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 24.500,00. Indicatore: Somme assegnate/budget = €24.500,00/€33.000,00= 0,74.</p> <p>Si propone di considerare l'azione raggiunta al 100%. Le attività previste sono infatti state interamente realizzate, con risparmio di costi.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www.so.camcom.it/servizio-la-qualit%C3%A0-e-la-qualificazione-delle-filiere-del-made-italy e a livello di comunicazione sono stati fatti anche post su facebook; - Deliberazione n.78/2016. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
--	--

Obiettivo operativo 3.4 (peso 60%): Turismo - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Azione 3.4a	Progetto di promozione dell'attrattività turistica della Valtellina
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	40%
Risorse	Iniziali: € 460.000,00 Finali: € 431.500,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 431.500,00.</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 360.000,00 (Attività affidate a Valtellina Turismo) - € 71.500,00 (altre attività di competenza della Camera di commercio: tirocinante, inserzione Italia Più, Digital Tourism Think Tank, contributo Vertical Tube). <p>Indicatore: Somme assegnate/budget= €431.500,00/€431.500,00= 1.</p> <p>Il progetto è nato nell'ambito dell'accordo di programma "Competitività" in collaborazione con Regione Lombardia, con l'obiettivo di promuovere e valorizzare l'attrattività turistica della Valtellina. L'iniziativa, che si concluderà a ottobre 2017,</p>

Relazione sulla performance 2016

	<p>è cofinanziata da Regione Lombardia, Provincia, BIM e Confcommercio Sondrio con una dotazione complessiva di € 800.000,00, con una quota a carico della Camera di commercio pari a 100.000,00 €.</p> <p>Con provvedimento n. 10381 del 27/11/2015 della DG "Sviluppo Economico" di Regione Lombardia è stato approvato il progetto esecutivo ed è stata individuata quale soggetto attuatore la Camera di commercio.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.g.r. 18 settembre 2015 - n. X/4051 - Decreto 27 novembre 2015 n. 10381 - D.d.s. 30 novembre 2015 - n. 10496 - Delibera n. 67/11.09.2015 - Det. 400/31.12.2015 (utilizzo budget) - Det. 5/25.1.2016 (affidamento servizi Explora) - Delibera n. 29/10.3.2016 e accordo sottoscritto tra i partner (Valtellina Turismo) - Det. 80/14.04.2016 e det. 220/10.10.2016 (Tirocinio formativo) - Delibera n. 35/7.4.2016, Det. 88/19.4.16 e Det. 224/14.10.2016 (Vertical Tube) - Delibera n. 46/28.04.2016 (adeguamento budget direzionale) - Det. 96/28.04.2016 (utilizzo budget per € 426.500) - Delib. 58/10.6.2016 e Det. 256/23.11.2016 (Digital TTT) - Det. 229/17.10.2016 (inserzione promozionale ItaliaPiù). <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 3.4b	Progetto "Valtellina Expone 2016"
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	60%
Risorse	Iniziali: € 215.000,00 Finali: € 50.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 50.000,00. Budget: € 50.000,00 attivati per Coaching Eventi 2016.</p> <p>La riduzione delle somme assegnate è stata determinata dalla accertata indisponibilità dei partner del progetto "Valtellina for Expo 2015" a proseguire nella collaborazione.</p> <p>Attività realizzate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selezione di 61 eventi inseriti nel calendario eventi provinciale (31 promozione agroalimentare e culturali e 30 sportivi); 2. Piano di comunicazione: progettazione, coordinamento e realizzazione di un piano di comunicazione coordinato a livello regionale e nazionale sotto il brand Valtellina; predisposizione dei supporti di comunicazione (giugno); 3. Assistenza agli eventi in campo grafico ed organizzativo (maggio e giugno); 4. Ufficio stampa: gestione dell'ufficio stampa regionale e

Relazione sulla performance 2016

	<p>nazionale – a cura di Valtellina Turismo (ancora in corso)</p> <p>5. Promozione su web e canali social – a cura di Valtellina Turismo (ancora in corso);</p> <p>6. Brand identity: ideazione e realizzazione di materiali (magliette, felpe e grembiuli) che hanno sviluppato e reso visibile il legame fra gli eventi inseriti nel calendario (luglio).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>delib. 36/GC del 7.4.16;</i> - <i>Relazione sulle attività svolte (allegati).</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
--	--

Obiettivo operativo 3.5 (peso 20%): Eccellenze agroalimentari - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 3.5a	Eccellenze agroalimentari
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	100%
Risorse	Iniziali: 55.000 € Finali: 94.000 €
Attività e Risultati	<p>Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 93.768,40. Budget: € 55.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €93.768,40/€55.000,00= 1,7.</p> <p>Vengono contabilizzati i costi relativi alle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quota 2016 Fondazione Fojanini : 80.000,00 €; - Vinitaly 2016: 5.768,40 €; - Campagna Amica 2016: 8.000,00 €. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Determinazione S.G. 125/2016;</i> - <i>Deliberazioni n. 55,56/2016;</i> - <i>Scheda di budget 3.05.01.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>

Obiettivo operativo 3.6 (peso 5%): Semplificazione/Suap – **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 3.6a	Semplificazione/Suap
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	100%
Risorse	€ 18.000,00

Relazione sulla performance 2016

Attività e Risultati	<p>Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 18.300,01. Budget: € 18.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €18.300,01/€18.000,00= 1,02.</p> <p>Vengono contabilizzati i costi sostenuti per la messa a disposizione del software di gestione del Suap, realizzato da Infocamere, a favore dei Comuni che hanno sottoscritto apposita convenzione con la Camera di commercio.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fatture Infocamere per la fornitura del servizio. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
----------------------------	--

Obiettivo strategico 4: Studi sull'economia locale

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Obiettivo operativo 4.1 (peso 100%): Studi ed analisi dell'economia territoriale -

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Azione 4.1a	Alpsbenchmarking
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	25%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 5.000,00. Budget: € 5.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €5.000,00/€5.000,00= 1.</p> <p>E' contabilizzato il contributo alla Società Economica Valtellinese per attività di studio ed analisi (aggiornamento Report Alpsbenchmarking e supporto per predisposizione manifestazione di interesse su Interreg).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda 4.01.01; - Delibera n. 97 del 21 novembre 2016. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 4.1b	Osservatorio sul Turismo
Indicatore	Indagini realizzate
Target	1=100%
Peso	50%
Risorse	€ 10.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero indagini realizzate al 31/12/2016: 1.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indagine realizzata sul periodo gennaio-dicembre 2016.

Relazione sulla performance 2016

Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%	
Azione 4.1c	Congiuntura e relazione annuale
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	25%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Come per il 2015, le attività di rilevazione dei dati e di analisi congiunturale (trimestrale) sono state svolte attraverso Unioncamere Lombardia, senza oneri per le Camere di commercio. La Camera di commercio di Sondrio, sulla base dei dati messi a disposizione da UCL, ha predisposto a sua volta, approfondimenti a livello provinciale, sempre con cadenza trimestrale. Sono stati inoltre predisposti 4 focus tematici dedicati a internazionalizzazione, produzioni tipiche, anagrafe delle imprese, credito. Si propone di considerare l'obiettivo come pienamente raggiunto.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>

Obiettivo operativo 4.2: Altre iniziative

Obiettivo strategico 5: Tutela del mercato e del consumatore

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Obiettivo operativo 5.1 (peso 50%): Attività ispettiva e vigilanza - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Azione 5.1a	Vigilanza e controllo prodotti
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,48=60%
Peso	100%
Risorse	€ 20.000,00 – scheda aggiornata a € 8.000,00
Attività e Risultati	<p>Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 8.000,00. Budget: € 8.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €8.000,00/€8.000,00= 1.</p> <p>Attività: <i>Ispezioni effettuate : 122</i> <i>Strumenti verificati: 471</i></p> <p>Documentazione: - <i>Determinazione S.G. 83/18.04.2016 e 202/22.09.2016;</i></p>

Relazione sulla performance 2016

	- Scheda di budget 5.01.01. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%
--	--

Obiettivo operativo 5.2: Comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo 5.3 (peso 50%): Gestione servizio mediazione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 5.3a	Gestione servizio di mediazione
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	55%
Risorse	€ 30.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 30.000,00. Budget: € 30.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €30.000,00/€30.000,00= 1.</p> <p>Attività realizzate : rif. Relazione sulla Gestione 2016. Documentazione: - Relazione sulla gestione anno 2016. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 5.3b	Potenziamento del servizio di mediazione
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	45%
Risorse	€ 22.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnate risorse al 31/12/2016 per € 22.030,00. Budget: € 22.000,00. Indicatore: Somme assegnate/budget= €22.030,00/€22.000,00= 1.</p> <p>Attività realizzate : rif. Relazione sulla Gestione 2016. Documentazione: - Determinazione S.G. 48/29.02.2016 e 124/01.04.2016; - Scheda di budget 5.03.02; - Relazione attività. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>

Obiettivo strategico 6: Efficacia ed efficienza dei processi interni
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 88,82%

Relazione sulla performance 2016

Obiettivo operativo 6.1 (peso 40%): Tempi dei procedimenti - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 92,04%**

Azione 6.1a	Indice di tempestività dei pagamenti fatture
Indicatore	Giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni
Target	0 =100%
Peso	25%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Indice di tempestività dei pagamenti fatture al 31/12/2016: - 5,8 giorni (media annuale). Dati trimestrali: 1° trimestre : - 11.47 2° trimestre : - 11.27 3° trimestre : + 6.93 4° trimestre : - 12.06 I dati sono pubblicati a norma di legge nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale.</p> <p>Documentazione: - http://www.pubblicamera.infocamere.it/gpub/pubblicazione/111585/4070.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 6.1b	Pagamenti contributi
Indicatore	30 giorni
Target	18 giorni =100% - soglia minima 30 giorni =60%
Peso	35%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Media pagamenti contributi da gennaio a dicembre 2016: 24,83 giorni. Complessivamente, sono stati liquidati 85 contributi per un valore complessivo di € 1.479.913,11 (2015: 266 contributi liquidati, valore complessivo € 815.030,97). Gennaio: 29 giorni; Febbraio: 20 giorni; Marzo: 32 giorni; Aprile: 22 giorni; Maggio: 22 giorni; Giugno: 24 giorni; Luglio: 38 giorni; Agosto: 26 giorni; Settembre: 19 giorni; Ottobre: 38 giorni; Novembre: 15 giorni; Dicembre: 13 giorni.</p> <p>Documentazione:</p>

Relazione sulla performance 2016

	- <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 77,26%
Azione 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese
Indicatore	% pratiche evase entro 5 giorni
Target	0,85=100% - soglia minima 0,75=88%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: % di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg al 31/12/2016: 98,3% . Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%
Azione 6.1d	Emissione ruolo esattoriale 2013
Indicatore	30/09/2016
Target	30/09/2016=100% - soglia minima 30/11/2016=60%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Ruolo esattoriale 2013 emesso il 15 luglio 2016 (n. 2012 posizioni a ruolo, per complessivi 370.478,42 €). Documentazione: - <i>Determinazione S.G. 178/15.07.2016.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/10/2016 = 100%

Obiettivo operativo 6.2 (peso 10%): Microprocedure - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 6.2a	Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati
Indicatore	Completamento informatizzazione fascicoli personali al 30/11/2016
Target	Entro 31/12/2016=100%
Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: La responsabile dell'U.O. Personale ha aggiornato l'inserimento della documentazione (personale in servizio: 27 dipendenti) in tempo reale. Ciascun dipendente ha accesso al proprio fascicolo all'interno della rete camerale con la documentazione relativa a immissione in carriera, rapporti informativi, condotta, sviluppo della carriera, assenze, trattamento economico, previdenza e assistenza etc.

Relazione sulla performance 2016

	<p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibile presso l'U.O. Personale. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 6.2b	Misurazione dei costi dei processi
Indicatore	Trasmissione dati ad Unioncamere
Target	Entro 30/09/2016=100%
Peso	30%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Trasmissione ad Unioncamere dei dati per la misurazione dei costi dei processi 2015 (Kronos): 29 settembre 2016.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail di trasmissione dei dati del 29/09/2016. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 6.2c	Efficiente gestione delle ferie
Indicatore	% residuo ferie a 31/12/2016
Target	0,125=100%
Peso	60%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giorni di ferie 2016 residui al 31 dicembre 2016 escluso il Segretario Generale: 102,5 giorni; - Totale giorni di ferie 2016 del personale: 829 giorni; - % residuo ferie a 31/12/2016: 0,1237. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prospetto del responsabile dell'U.O. Personale. <p><i>Al fine di ottimizzare la gestione delle ferie, tenendo conto di obiettivi di risparmio, nel mese di agosto è stata sperimentata la chiusura della sede di Sondrio (dal 16 al 19) e della sede staccata di Nuova Olonio (dal 22 agosto al 2 settembre). Tale iniziativa ha consentito di semplificare sensibilmente la conciliazione delle esigenze d'ufficio in una situazione di organico via via ridotto.</i></p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordine di servizio n. 3/2016. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>

Obiettivo operativo 6.3 (peso 10%): Organizzazione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 6.3a	Formazione interna su trasparenza/anticorruzione e gestione documentale
Indicatore	Numero di incontri organizzati
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	(50%) - variazione a 100% per annullamento azione 6.3b

Relazione sulla performance 2016

Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero incontri realizzati: 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GEDOC – Sviluppi 2016, 6 maggio 2016, 12 partecipanti. - Nuova gestione documentale – GEDOC, 12 settembre 2016, 12 partecipanti. <p>Le attività sono state concentrate sulle procedure di gestione documentale, nell'ambito di un processo avviato da tempo che ha portato alla integrale smaterializzazione dei flussi documentali, con decentramento delle attività di protocollazione, fascicolazione e spedizione presso ciascuna unità operativa. Ciò ha consentito di non dover sostituire l'unità di personale assegnata alla protocollazione ed alla spedizione dei documenti, collocata a riposo a settembre.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmi delle giornate, fogli firma, materiale distribuito. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 6.3b	Benessere organizzativo
Indicatore	Numero di rilevazioni effettuate
Target	1=100%
Peso	(50%) – attribuito all'azione 6.3a
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Nessuna rilevazione effettuata.</p> <p>Si è ritenuto di non appesantire la struttura con un'ulteriore rilevazione, dato il breve lasso di tempo trascorso dall'ultima effettuata (primi mesi del 2016).</p> <p>Si propone di annullare l'azione e di attribuirne il peso all'azione 6.3a del medesimo obiettivo operativo.</p> <p>Documentazione: -</p>

Obiettivo operativo 6.4 (peso 40%): Comunicazione e marketing - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 80%**

Azione 6.4a	Comunicati stampa
Indicatore	Numero comunicati stampa
Target	47=100% - soglia minima 28=60%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di comunicati stampa al 31/12/2016: 20. Indicatore : non raggiunto.</p> <p>Visto il considerevole investimento effettuato in attività formative sull'utilizzo dei social, si è deciso di concentrare</p>

Relazione sulla performance 2016

	<p>prioritariamente le attività di comunicazione a favore di tale canale, riducendo la produzione di comunicati stampa. Per tale ragione, visti anche i dati esposti relativamente all'azione 6.4b, si propone quindi di considerare l'azione raggiunta alla soglia minima prevista.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibile presso l'U.O. Segreteria e sul sito camerale. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 60%</p>
Azione 6.4b	Socialmedia
Indicatore	Numero post
Target	150=100% - soglia minima 90=60%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Numero di post/tweet al 31/12/2016: 219.</p> <p>I responsabili di Area, i responsabili di U.O. e i dipendenti assegnati alla U.O. Promozione hanno partecipato al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri, 6 per due dipendenti), concluso entro il 31 maggio 2016 e con <u>superamento di una prova finale</u>.</p> <p>Con comunicazione di servizio n. 4/2016 sono state date le prime essenziali istruzioni in materia di social media policy.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I post sono visibili direttamente sulle pagine facebook e twitter camerali; - Comunicazione di servizio 4/2016 con oggetto "Social media policy". <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
Azione 6.4c	Conferenze stampa
Indicatore	Numero conferenze stampa
Target	10=100% - soglia minima 6=60%
Peso	30%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Numero di conferenze al 31/12/2016: 4.</p> <p>Per le motivazioni esposte relativamente alla scheda 6.a, si propone di considerare l'obiettivo raggiunto alla soglia minima prevista.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibile presso l'U.O. Segreteria. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 60%</p>

Relazione sulla performance 2016

Obiettivo strategico 7: Sviluppo competenze

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 97,14%

Obiettivo operativo 7.1 (peso 100%): Sviluppo skill individuali - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 97,14%**

Azione 7.1a	Performance media aziendale
Indicatore	Livello medio di valutazione delle competenze individuali (rapporto anno 2016/anno 2015)
Target	1,05=100% - soglia minima 1=95%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Livello medio di valutazione delle competenze individuali anno 2016: 4,20. Numero dipendenti soggetti a valutazione: 25; di questi, 10 (40%) hanno riportato una valutazione superiore al 2015. Livello medio di valutazione delle competenze individuali anno 2015: 4,11. Rapporto anno 2016/rapporto anno 2015= 4,20/4,11= 1,02 . Documentazione: - Tabella livello medio di valutazione anno 2016; - Tabella livello medio di valutazione anno 2015. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 97,14%

Obiettivo strategico 8: Acquisizione risorse esterne

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%

Obiettivo operativo 8.1 (peso 60% - variazione a 75% per annullamento dell'obiettivo operativo 8.2): Demanio idrico - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 8.1a	Sottoscrizione accordo fondi 2014
Indicatore	Sottoscrizione accordo
Target	Entro 28/02/2016=100%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Sottoscrizione accordo fondi 2014 in data: 16/02/2016 per 300.000,00 euro. La riduzione delle somme assegnate rispetto all'accordo precedente è dovuta ad una minore disponibilità di risorse a livello governativo e alla ristrettezze di bilancio provinciale. All'interno della Segreteria AQST Sondrio è stata inoltre

Relazione sulla performance 2016

	<p>condivisa l'assegnazione alla Camera di commercio di € 1.100.000,00, derivanti dal "Demanio Idrico" (2015 e risparmi precedenti), per il finanziamento della ristrutturazione dell'edificio camerale che ha portato alla sottoscrizione, lo scorso 15 dicembre 2016, del protocollo d'intesa tra Camera di commercio e Provincia per la riqualificazione energetica della sede camerale.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordo sottoscritto e relativa scheda allegata. - Delibera GC n. 8 del 4 febbraio 2016 di approvazione dell'accordo. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
--	---

Obiettivo operativo 8.2 (peso 20%): Fondo di perequazione – obiettivo annullato

Azione 8.2a	Presentazione di almeno due candidature con costi ammissibili complessivamente non inferiori a 100.000 euro e contributi di pari importo
Indicatore	100.000 euro
Target	100.000 euro=100% - soglia minima 60.000 euro=60%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Nel 2016 non sono stati presentati progetti di Fondo Perequativo in quanto non sono state pubblicate linee dall'Unioncamere Italiana.</p> <p>Si propone di annullare l'azione e, di conseguenza l'obiettivo operativo, e di attribuirne il peso proporzionalmente agli obiettivi operativi 8.1 e 8.2 del medesimo obiettivo strategico.</p> <p>Documentazione: -</p>

Obiettivo operativo 8.3 (peso 20% - variazione a 25% per annullamento dell'obiettivo operativo 8.2): Gestione servizi in delega/avvalimento - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2016: 100%**

Azione 8.3a	Sottoscrizione convenzione gestione servizi amministrativi turistici
Indicatore	Sottoscrizione convenzione
Target	Entro 30/04/2016=100%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>All'interno dell'Accordo sul Demanio Idrico, approvato il 16 settembre 2016, è stata definita la subdelega alla Camera di commercio di Sondrio delle funzioni provinciali in materia di</p>

	<p>abilitazione delle professioni di guida turistica, accompagnatore turistico e direttore tecnico di agenzia di viaggio.</p> <p>La subdelega trae fondamento nella legge regionale 1° ottobre 2015 n. 27 “Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo”, che all’art. 6 comma 6 stabilisce che le Province, d’intesa con la Regione, possono avvalersi delle Camere di commercio per lo svolgimento di una serie di funzioni amministrative in ambito turistico.</p> <p>La convenzione con la Provincia di Sondrio è stata sottoscritta il 26 gennaio 2017.</p> <p>Si propone tuttavia di considerare l’obiettivo pienamente raggiunto, in quanto i tempi di svolgimento dell’iter politico-amministrativo sono completamente sfuggiti a qualsiasi possibilità di intervento da parte della Camera di commercio.</p> <p>L’acquisizione del consenso politico a livello locale e, quindi, regionale è stato non poco laborioso, tenuto anche conto che la Camera di Sondrio è stata la prima a livello regionale ad avvalersi di tale opportunità.</p> <p>La delega di funzioni è stata inserita nel programma di interventi 2016 dell’Accordo quadro di sviluppo territoriale, approvato dal Comitato di coordinamento dell’aqst il 16/9/2016, a cui ha fatto seguito la presa d’atto della giunta camerale con deliberazione n. 76 del 26/9/2016, la deliberazione della giunta regionale n. X/5687 del 17/10/2016 e, infine, la deliberazione del presidente della provincia n. 76 del 29/10/2016, comunicata con nota del presidente della provincia lo scorso 15 novembre.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Accordo sottoscritto;</i>- <i>Delibera di Giunta camerale n. 76 del 26 settembre 2016.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2016 = 100%</p>
--	---

1.3 Obiettivi individuali

OBIETTIVI del DIRIGENTE

In relazione agli obiettivi assegnati, di seguito si illustrano le performance rilevate.

1. Realizzazione del programma promozionale 2016 (con esclusione dell'obiettivo operativo 3.4a – Progetto Turismo) Peso 40%

Obiettivo : Costi promozionali 2016/disponibilità a budget 2016

Soglia minima : 0,6

Soglia Massima : 0,7

Performance: $759.074,55 \text{ €} / 865.164,50 \text{ €} = 87,74\%$, che corrisponde al 100% dell'obiettivo. (NOTA 1)

2. Obiettivo operativo 3.4a – Progetto Turismo

Peso 30%

Obiettivo : Disponibilità assegnata/disponibilità utilizzata

Soglia minima : 0,6

Soglia Massima : 1,0

Performance: $431.500 \text{ €} / 431.500 \text{ €} = 100\%$, che corrisponde al 100% dell'obiettivo.

3. Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni, articolato negli obiettivi operativi

Peso 30%, con Soglia minima: 60%.

6.1a Pagamenti fatture (peso 25%): **100%**

6.1b Pagamenti contributi (peso 35%): **77,26%**

6.1c Caricamento dati Registro Imprese (peso 20%): **100%**

6.1d Emissione ruolo esattoriale 2013 (peso 20%): **100%**

Performance (media aritmetica): **92,04%**, che corrisponde al 100% dell'obiettivo.

Complessivamente, la percentuale di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali è pertanto pari al **100%**.

NOTA 1 - Obiettivo: Realizzazione programma promozionale 2016 (con esclusione dell'obiettivo operativo 3.4a – Progetto Turismo)

Algoritmo: $\text{costi promozionali 2016}^*/\text{disponibilità a budget 2016}^{**} = 759.074,55/865.164,50 = 0,8774$ **(87,74%)**

***COSTI PROMOZIONALI 2016 (NUMERATORE):**

Costi Finali – costi iniziativa in materia di turismo

$1.128.338,95 - 369.264,40 = 759.074,55$

****DISPONIBILITA' A BUDGET 2016 (DENOMINATORE):**

Interventi esecutivi iniziali totali – (interventi esecutivi in materia di turismo + disponibilità Centro Tecnologico del Legno + (utilizzo budget Fondo Fiducia Valtellina – costi consuntivo Fondo Fiducia Valtellina))

$1.641.000 - (431.500 + 25.000,00 + (450.000 - 130.664,50)) = 865.164,50$

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti utilizzando la seguente legenda:



Obiettivo non raggiunto/azione non realizzata
Obiettivo parzialmente raggiunto
Obiettivo raggiunto

Responsabile Area III "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell'Area III
Target	% raggiungimento obiettivi delle UU.OO. 80% = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	80%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area III: 99% = 100%
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 4 incontri = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 5 . <ul style="list-style-type: none"> - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2016

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Responsabile Vicario Area I "AFFARI GENERALI E REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell'Area I
Target	% di raggiungimento degli obiettivi 80% = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area I: 99,2% = 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 4 incontri = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 5 . <ul style="list-style-type: none"> - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Abilitazione all'attività di mediatore
Target	Valida partecipazione al corso per l'esercizio dell'attività di mediatore: 80% - Conseguimento dell'attestato di valida partecipazione: 95% - Svolgimento di almeno una mediazione: 100%
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Valida partecipazione al corso per l'esercizio dell'attività di mediatore e conseguimento dell'attestato di valida partecipazione; svolgimento di 17 mediazioni. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Attestato di partecipazione e superamento al Corso di formazione per mediatori civili e commerciali della durata complessiva di 54 ore, in conformità al Decreto interministeriale del 18 ottobre 2010 n. 180 – Isdaci;</i> - <i>Elenco mediazioni svolte.</i>
Punteggio assegnato	100%

Relazione sulla performance 2016

PUNTEGGIO TOTALE	100%
-------------------------	-------------

Personale U.O. "SEGRETERIA"

Obiettivo 1 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 4 incontri = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti da personale U.O. "SEGRETERIA": 5 . <ul style="list-style-type: none"> - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 80 = 100% (Max) - 48 = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 87 (49 post e 38 tweet). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Statistiche estratte da facebook e twitter.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2016

Responsabile U. O. "REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 4 incontri = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 5. <ul style="list-style-type: none"> - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 25 = 100% (Max) - 15 = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 22 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Statistiche estratte da facebook.</i>
Punteggio assegnato	88%
Obiettivo 3 Individuale	Partecipazione al corso di aggiornamento per mediatori in qualità di uditore
Target	Partecipazione al corso sì = 100% (Max)
Peso	50%
Prestazione al 31/10/2016 e documentazione	Partecipazione al corso: sì. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Attestato di partecipazione al Corso di formazione per mediatori civili e commerciali della durata complessiva di 18 ore, non valido ai sensi del Decreto interministeriale del 18 ottobre 2010 n. 180 – Isdaci.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 4 Team	Rilevazione tempi medi di avvio delle procedure di mediazione
Target	Tempi di convocazione incontro preliminare 5 giorni lavorativi = 100% (Max) - 7 giorni lavorativi = 60% (Min)

Relazione sulla performance 2016

Peso	10%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Tempo medio di avvio delle procedure di mediazione al 31/12/2016: 2,03 giorni. Documentazione: - <i>Prospetto messo a disposizione mensilmente dal responsabile U.O. Regolazione del Mercato.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	97,6%

Relazione sulla performance 2016

Personale U. O. "REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Individuale	Abilitazione all'attività di mediatore
Target	Valida partecipazione al corso per l'esercizio dell'attività di mediatore: 80% - Conseguimento dell'attestato di valida partecipazione: 95% - Svolgimento di almeno una mediazione: 100%
Peso	90%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	<p>Valida partecipazione al corso per l'esercizio dell'attività di mediatore e conseguimento dell'attestato di valida partecipazione; svolgimento di 23 mediazioni.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Attestato di partecipazione e superamento al Corso di formazione per mediatori civili e commerciali della durata complessiva di 54 ore, in conformità al Decreto interministeriale del 18 ottobre 2010 n. 180 – Isdaci;</i> - <i>Elenco mediazioni svolte.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Rilevazione tempi medi di avvio delle procedure di mediazione
Target	Tempi di convocazione incontro preliminare 5 giorni lavorativi = 100% (Max) - 7 giorni lavorativi = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	<p>Tempo medio di avvio delle procedure di mediazione al 31/12/2016: 2,03 giorni.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prospetto messo a disposizione mensilmente dal responsabile U.O. Regolazione del Mercato.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2016

Personale U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri e 6 per un solo dipendente dell'U.O.) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri (n. 6 incontri per un dipendente dell'U.O.) = 100% (Max) - n. 4 incontri (n. 5 incontri per un dipendente dell'U.O.) = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 5 (6 per un dipendente) . - Digital transformation come strumento di innovazione per persone, mercati e pubblica amministrazione (10/03/2016, durata h.6) – partecipazione di un solo dipendente dell'U.O.); - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 25 = 100% (Max) - 15 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 25 . Documentazione: - <i>Statistiche estratte da facebook.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Team	Tempi di pagamento
Target	Tempi delle procedure di competenza dell'ufficio per il pagamento di contributi: tempo medio annuale non superiore a 19 giorni. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale) si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi, nessuna penalizzazione; dal 3° mese, 5% 12 mesi = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al	Tempo medio di pagamento dei contributi gennaio-dicembre 2016: 3,9 giorni ,

Relazione sulla performance 2016

31/12/2016 e documentazione	<p>rispettato per 12 mesi. N. 85 contributi liquidati. Gennaio: 2 giorni; n. 5 contributi liquidati; Febbraio: 7 giorni; n. 11 contributi liquidati; Marzo: 4 giorni; n. 23 contributi liquidati; Aprile: 3 giorni; n. 5 contributi liquidati; Maggio: 6 giorni; n. 14 contributi liquidati; Giugno: 2 giorni; n. 5 contributi liquidati; Luglio: 4 giorni; n. 2 contributi liquidati; Agosto: 3 giorni; n. 3 contributi liquidati; Settembre: 5 giorni; n. 7 contributi liquidati; Ottobre: 5 giorni; n. 1 contributi liquidati; Novembre: 4 giorni; n. 9 contributi liquidati; Dicembre: 2 giorni; n. 10 contributi liquidati.</p> <p>Documentazione: - <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i></p>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2016

Responsabile U. O. "STUDI E PROGETTI SPECIALI"

Obiettivo 1 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 4 incontri = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 5 . <ul style="list-style-type: none"> - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 25 = 100% (Max) - 15 = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 27 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Statistiche estratte da facebook.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Indagini sul turismo
Target	Realizzazione di una indagine sul turismo presso gli operatori e presso i turisti (per la stagione invernale) n. 1 indagine = 100% (Max)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero indagini realizzate: 1 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Indagine realizzata sul periodo gennaio-dicembre 2016.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 4 Individuale	Rapporto di sintesi sull'andamento economico 2015
Target	Predisposizione del rapporto di sintesi sull'andamento 2015 sui seguenti settori: impresa, lavoro/occupazione, credito, internazionalizzazione,

Relazione sulla performance 2016

	<p>produzioni tipiche entro il 30/06/2016 = 100% (Max) – entro il 30/09/2016 = 60% (Min)</p>
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	<p>Rapporti di sintesi realizzati</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'anagrafe delle imprese – anno 2015: predisposizione e invio al Segretario Generale 05/04/2016; correzione definitiva 27/04/2016; pubblicazione 17/05/2016; <u>valido</u>. 2. Lavoro e occupazione: predisposizione e invio al Segretario Generale 30/06/2016; <u>non valido</u>. 3. Il commercio estero: predisposizione e invio al Segretario Generale 16/05/2016; correzione definitiva 31/05/2016; pubblicazione 06/06/2016; <u>valido</u>. 4. Prodotti tipici: predisposizione e invio al Segretario Generale 30/09/2016; correzione definitiva 08/11/2016; <u>non valido</u>. 5. Il credito: predisposizione e invio al Segretario Generale 22/09/2016 correzione definitiva 14/11/2016; pubblicazione 15/11/2016; <u>non valido</u> <p>Tenuto conto che il dipendente è stato impegnato nella predisposizione della domanda di adesione al Progetto "Interreg" (28/09/2016) oltre che nel Progetto "Valtellina Espone il Gusto" (17/10/2016), attività laboriose ed aggiuntive rispetto a quelle pianificate, l'obiettivo viene considerato raggiunto al 60%.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>Rapporti.</i></p>
Punteggio assegnato	60%
PUNTEGGIO TOTALE	80%

Relazione sulla performance 2016

Personale U. O. "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Team	Tempi di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5 gg 88% = 100% (Max) - 80% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	% di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg (al 31/12/2016): 98,3% . Numero pratiche al 31/12/2016: 8.055. % di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg (2015): 96,9% . Numero pratiche 2015: 7.591. % di caricamento delle pratiche del Registro delle Imprese entro 5 gg (2014): 96,5% . Numero pratiche 2014: 8.144. Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Progetto "pulizia PEC": individuazione di caselle anomale al 15 marzo 2016 (caselle multiple, revocate, annullate, etc.) e avvio delle procedure per tutte le revocate e annullate
Target	Avvio delle procedure per tutte le revocate e annullate (predisposizione elenchi posizioni anomale, definizione procedura con Giudice R.I., predisposizione provvedimenti tipo per ciascuna casistica, comunicazioni alle imprese ed al Giudice) entro il 31/10/2016 = 100% (Max) – entro il 31/12/2016 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Avvio entro il 31/12/2016 delle procedure per tutte le revocate e annullate. Documentazione: - <i>Report del responsabile U.O. Registro Imprese.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2016

Responsabile U. O. "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. "Anagrafico-certificativa"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi 80% = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	70%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. "Anagrafico-certificativa": 100% = 100%
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 4 incontri = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 5 . <ul style="list-style-type: none"> - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 25 = 100% (Max) - 15 = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 15 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Statistiche estratte da facebook.</i>
Punteggio assegnato	60%
PUNTEGGIO TOTALE	96%

Relazione sulla performance 2016

Responsabile U.O. "DIGITALIZZAZIONE PMI"

Obiettivo 1 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 6 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 6 incontri = 100% (Max) - n. 5 incontri = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 6 . <ul style="list-style-type: none"> - Digital transformation come strumento di innovazione per persone, mercati e pubblica amministrazione (10/03/2016, durata h.6); - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 25 = 100% (Max) - 15 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 34 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Statistiche estratte da facebook.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Realizzazione di n. 2 incontri per le imprese sulla digitalizzazione
Target	Numero di incontri realizzati n. 2 incontri = 100% (Max) – n. 1 incontro = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri realizzati: 2 . <ul style="list-style-type: none"> - Incontro: Scrivere per il web (27 aprile 2016 – 21 partecipanti); - Incontro: Dentro e oltre facebook: sviluppare il business grazie ai social media (17 maggio 2016 – 21 partecipanti); - Incontro: La relazione digitale (15 giugno 2016 – 22 partecipanti). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Programmi delle giornate, fogli firma dei seminari, post pagina facebook, campagne CRM, materiale distribuito dai docenti.</i>
Punteggio assegnato	100%

Relazione sulla performance 2016

PUNTEGGIO TOTALE	100%
-----------------------------	-------------

Relazione sulla performance 2016

Responsabile Unità Operativa "SERVIZIO METRICO"

Obiettivo 1 Individuale	Attività ispettiva
Target	Numero di ispezioni 6 = 100% (Max) - 4 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero ispezioni al 31/12/2016: 10/6 . Documentazione: - <i>Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle ispezioni effettuate.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Attività di vigilanza
Target	Numero di verifiche di prodotti 60 = 100% (Max) - 36 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero verifiche al 31/12/2016: 100/60 . Documentazione: - <i>Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle verifiche effettuate.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2016

Personale U.O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 - Team	Standard servizio
Target	Mantenimento dei livelli di produttività assicurati nel 2015 a fronte di una dotazione organica inferiore del 33% (1 persona in meno). La valutazione viene effettuata dal Dirigente, anche tenendo conto dei principali parametri di tipo quantitativo (mandati, reversali, tempestività dei pagamenti, altri, ...) 100% = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	80% (ex 70%)
Prestazione al 31/12/2016 e	Numero mandati: - 2016: 1.194 - 2015: 1.429 Numero reversali: - 2016: 1.787 - 2015: 1.873 Atti sanzionatori: - 2016: 147 - 2015: 244 Certificazioni fiscali relative ai contributi alle aziende: - 2016: 101 - 2015: 77 Indice di tempestività pagamenti: - 2016: -5,8 giorni - 2015: -9,21 giorni
Punteggio assegnato	100 %
Obiettivo 2 - Team	Predisposizione ruolo diritto annuale 2013
Target	Entro il 30 settembre 30 settembre = 100% (Max) - 30 novembre = 60% (Min)
Peso	30% (ex 20%)
Prestazione al 31/12/2016 e	Ruolo esattoriale 2013 emesso il 15 luglio 2016 . Documentazione: - <i>Determinazione S.G. 178/15.07.2016.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 - Team	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 25 = 100% (Max) - 15 = 60% (Min)
Peso	---- (ex 10%)
Prestazione al 31/12/2016 e	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 0 . L'obiettivo viene riconsiderato, con rassegnaione al Responsabile dell'unità operativa. Tale scelta risulta coerente rispetto alle modalità di svolgimento delle attività e, in particolare, al fatto che solo il responsabile di unità operativa ha partecipato alle attività formative in materia di utilizzo dei canali social. Il peso percentuale assegnato a questo obiettivo è spalmato sugli altri due. Documentazione:

Relazione sulla performance 2016

	- <i>Statistiche estratte da facebook.</i>
Punteggio assegnato	---
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2016

Responsabile U.O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Ragioneria"
Target	% di raggiungimento degli obiettivi della U.O. 80% = 100% (Max) - 60% = 60% (Min)
Peso	75%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi della U.O. Ragioneria: 100% = 100%
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 4 incontri = 60% (Min)
Peso	15%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 5 . <ul style="list-style-type: none"> - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 25 = 100% (Max) - 15 = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 0 . Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - Statistiche estratte da facebook.
Punteggio assegnato	0%
PUNTEGGIO TOTALE	90%

Relazione sulla performance 2016

Responsabile U.O. "PROVVEDITORATO"

Obiettivo 1 Individuale	Progetto "Assaggia la Valtellina"
Target	Sistemazione ingresso e allestimento locale piano terra ex promozione entro il 31/05/2016 = 100% (Max) - entro il 31/07/2016 = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Data inaugurazione locale: 26/05/2016 . Documentazione: - <i>Certificazione di fine lavori Arch. Nicola Stefanelli e fotografia dell'evento di inaugurazione della sala.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Partecipazione al piano formativo Ars Digitalia (totale 5 incontri) entro il 31 maggio 2016
Target	Numero di incontri seguiti n. 5 incontri = 100% (Max) - n. 4 incontri = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero incontri seguiti: 5 . - Agenda digitale, dati pubblici e condivisione (16/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: il web (23/03/2016, durata h.3); - Comunicare online: i social media (31/03/2016, durata h.3); - Il piano di comunicazione integrata (05/04/2016, durata h.3); - Il software libero per istituzioni ed aziende (13/04/2016, durata h.3). Documentazione: - <i>Elenco presenze e fogli firme incontri;</i> - <i>Attestato superamento esame.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Inserimento post/tweet
Target	Numero di post/tweet pubblicati 25 = 100% (Max) - 15 = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Numero di post/tweet pubblicati al 31/12/2016: 3 . Documentazione: - <i>Statistiche estratte da facebook.</i>
Punteggio assegnato	0%
PUNTEGGIO TOTALE	90%

Relazione sulla performance 2016

Personale U.O. "PROVVEDITORATO"

Obiettivo 1 Individuale	Collaborazione con U.O. "Registro Imprese" per vidimazione libri e registri ed attività connesse
Target	12 ore lavorate/mese per numero mesi certificate dal Responsabile dell'Area III 10 mesi = 100% (Max) – 6 mesi = 60% (Min)
Peso	100%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	Ore lavorate (12 ore/mese lavorate per 9 mesi): <ul style="list-style-type: none"> - Marzo: 12,25 ore; - Aprile: 12,5 ore; - Maggio: 12 ore; - Giugno: 12,25 ore; - Luglio: 12 ore; - Agosto: 5,75 ore; - Settembre: 12 ore; - Ottobre: 12 ore; - Novembre: 12 ore. - Dicembre: 12 ore. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prospetto riepilogativo messo a disposizione dal responsabile dell'Area III con indicazione di data, prestazione fornita e numero ore;</i>
Punteggio assegnato	90%
PUNTEGGIO TOTALE	90%

Relazione sulla performance 2016

Personale U.O. "PERSONALE"

Obiettivo 1 Individuale	Aggiornamento 2016 fascicoli del personale
Target	Aggiornamento fascicoli informatizzati anno 2016 (documentazione contenuta alla data del 30/11/2016) 100% dei fascicoli aggiornati entro il 31/12/2016 = 100% (Max) - 60% dei fascicoli aggiornati entro il 31/12/2016 = 60% (Min)
Peso	100%
Prestazione al 31/12/2016 e documentazione	La responsabile dell'U.O. Personale aggiorna i fascicoli tempestivamente. Documentazione: - <i>E-mail della responsabile dell'U.O.;</i> - <i>Disponibile presso l'U.O. Personale.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2016

TABELLA ANDAMENTO OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E AZIONI

OBIETTIVO	KPI	DESCRIZIONE	PESO	PERFORMANCE
<u>Obiettivo strategico n. 1</u>		Credito	-	61,56%
<u>Obiettivo operativo n. 1.1</u>		Agevolare l'accesso al credito	100,00%	61,56%
	kpi 1.1a	Fondo Fiducia Valtellina	94,74%	60,00%
	kpi 1.1b	Misura Finanziaria a favore delle cantine	5,26%	89,60%
	kpi 1.1c	Bando patrimonializzazione consorzi fidi (ex Legge di stabilità)	-	-
	kpi 1.1d	Confiducia	-	-
<u>Obiettivo strategico n. 2</u>		Competitività delle imprese	-	100,00%
<u>Obiettivo operativo n. 2.1</u>		Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese	60,00%	100,00%
	kpi 2.1a	Sostegno all'internazionalizzazione 2016	60,00%	100,00%
	kpi 2.1b	Banche dati Lombardia Point/formazione	10,00%	100,00%
	kpi 2.1c	Bando fiere internazionali in Italia	30,00%	100,00%
<u>Obiettivo operativo n. 2.2</u>		Sostenere i processi di innovazione delle imprese	30,00%	100,00%
	kpi 2.2a	Sostegno all'innovazione programma 2016	70,00%	100,00%
	kpi 2.2b	Azioni formative e di aggiornamento in materia di digitalizzazione	10,00%	100,00%
	kpi 2.2c	Servizio "Foodlabelcheck"	20,00%	100,00%
<u>Obiettivo operativo n. 2.3</u>		Start up d'impresa	10,00%	100,00%
	kpi 2.3a	Progetti per lo Start up d'impresa	100,00%	100,00%
	kpi 2.3b	Centro Tecnologico del Legno Poschiavo	-	-
<u>Obiettivo strategico n. 3</u>		Competitività del territorio	-	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.1		Capitale umano e Rapporto scuola lavoro		-
Obiettivo operativo n. 3.2		Ambiente ed energia		-
<u>Obiettivo operativo n. 3.3</u>		Marchio "Valtellina" e Responsabilità Sociale Locale	15,00%	100,00%
	kpi 3.3a	Comunicazione marchio "Valtellina"	40,00%	100,00%

Relazione sulla performance 2016

	kpi 3.3b	Servizio per la qualità e la qualificazione della filiera del Made in Italy	60,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.4		Turismo	60,00%	100,00%
	kpi 3.4a	Progetto di promozione dell'attrattività turistica della Valtellina	60,00%	100,00%
	kpi 3.4b	Progetto "Valtellina Expone 2016"	40,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.5		Eccellenze agroalimentari	20,00%	100,00%
	kpi 3.5a	Eccellenze agroalimentari	100,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 3.6		Semplificazione/Suap	5,00%	100,00%
	kpi 3.6a	Semplificazione/Suap	100,00%	100,00%
Obiettivo strategico n. 4		Studi sull'economia locale	-	100,00%
Obiettivo operativo n. 4.1		Studi ed analisi dell'economia territoriale	100,00%	100,00%
	kpi 4.1a	Alpsbenchmarking	25,00%	100,00%
	kpi 4.1b	Osservatorio sul Turismo	50,00%	100,00%
	kpi 4.1c	Congiuntura e relazione annuale	25,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 4.2		Altre iniziative		-
Obiettivo strategico n. 5		Tutela del mercato e del consumatore	-	100,00%
Obiettivo operativo n. 5.1		Attività ispettiva e di vigilanza	100,00%	100,00%
	kpi 5.1a	Vigilanza e controllo prodotti	100,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 5.2		Comunicazione istituzionale		-
Obiettivo operativo n. 5.3		Gestione servizio di mediazione	100,00%	100,00%
	kpi 5.3a	Gestione servizio di mediazione	55,00%	100,00%
	kpi 5.3b	Potenziamento del servizio di mediazione	45,00%	100,00%
Obiettivo strategico n. 6		Efficacia ed efficienza dei processi interni	-	88,82%
Obiettivo operativo n. 6.1		Tempi dei procedimenti	40,00%	92,04%
	kpi 6.1a	Indice di tempestività dei pagamenti fatture	25,00%	100,00%
	kpi 6.1b	Pagamenti contributi	35,00%	77,26%
	kpi 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese	20,00%	100,00%

Relazione sulla performance 2016

	kpi 6.1d	Emissione ruolo esattoriale 2013	20,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 6.2		Microprocedure	10,00%	100,00%
	kpi 6.2a	Aggiornamento fascicoli individuali informatizzati	10,00%	100,00%
	kpi 6.2b	Misurazione dei costi dei processi	30,00%	100,00%
	kpi 6.2c	Efficiente gestione delle ferie	60,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 6.3		Organizzazione	10,00%	100,00%
	kpi 6.3a	Formazione interna su trasparenza/anticorruzione e gestione documentale	50,00%	100,00%
	kpi 6.3b	Benessere organizzativo	50,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 6.4		Comunicazione e marketing	40,00%	80,00%
	kpi 6.4a	Comunicati stampa	20,00%	60,00%
	kpi 6.4b	Socialmedia	50,00%	100,00%
	kpi 6.4c	Conferenze stampa	30,00%	60,00%
Obiettivo strategico n. 7		Sviluppo competenze	-	97,14%
Obiettivo operativo n. 7.1		Sviluppo skill individuali	100,00%	97,14%
	kpi 7.1a	Performance media aziendale	100,00%	97,14%
Obiettivo strategico n. 8		Acquisizione risorse esterne	-	100,00%
Obiettivo operativo n. 8.1		Demanio idrico	75,00%	100,00%
	kpi 8.1a	Sottoscrizione accordo fondi 2014	100,00%	100,00%
Obiettivo operativo n. 8.2		Fondo di perequazione	-	-
	kpi 8.2a	Presentazione di almeno due candidature con costi ammissibili complessivamente non inferiori a 100.000 euro e contributi di pari importo	-	-
Obiettivo operativo n. 8.3		Gestione servizi in delega/avvalimento	25,00%	100,00%
	kpi 8.3a	Sottoscrizione convenzione gestione servizi amministrativi turistici	100,00%	100,00%

Relazione sulla performance 2016

TABELLA ANDAMENTO OBIETTIVI DIRIGENZIALI

OBIETTIVO	RIFERIMENTO PP	DESCRIZIONE	ALGORITMO	PERFORMANCE	TARGET	SOGLIA MINIMA	PERFORMANCE FINALE
1 (peso 40%)	Nessuno	Realizzazione programma promozionale 2016 (con esclusione dell'obiettivo operativo 3.4a – Progetto Turismo)	<i>costi promozionali 2016/disponibilità a budget 2016</i>	87,74%	70,00%	60,00%	87,74% = 100%
2 (peso 30%)	Obiettivo operativo n. 3.4a	Progetto Turismo	<i>disponibilità assegnata/disponibilità utilizzata</i>	100%	100,00%	60,00%	100% = 100%
3 (peso 30%)	Obiettivo strategico n. 6	Efficacia ed efficienza dei processi interni		100%	75,00%	60,00%	92,04% = 100%
	kpi 6.1a	Pagamenti fatture	<i>giorni di ritardo rispetto al termine di 30 giorni</i>	100%			
	kpi 6.1b	Pagamenti contributi	<i>giorni impiegati per il pagamento dei contributi</i>	76,7%			
	kpi 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese	<i>% pratiche evase entro 5 giorni</i>	100%			
	kpi 6.1d	Emissione ruolo esattoriale 2013	<i>data emissione ruolo</i>	100%			
PERFORMANCE FINALE							100%

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)
firmato digitalmente