



Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali - Art. 2. comma 594 L. 244/2007: aggiornamento 2021/2023.

1. Premessa

Il presente piano è adottato ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 24 dicembre 2007 n. 244, ai sensi del quale "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2 comma 595 della Legge 244/2007 dispone inoltre che "nei pianisono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Dal mese di marzo 2020 la situazione di emergenza causata dalla pandemia mondiale da Covid 19 ha modificato le condizioni di lavoro, con un esteso ricorso al lavoro agile. Gli acquisti e la gestione delle dotazioni strumentali in corso d'anno hanno dovuto tenere conto delle situazioni di indifferibile urgenza generate da tale situazione (vedasi l'acquisizione non prevista del servizio VPN, l'acquisto di personal computer portatili e di telefoni cellulari).

2. Le dotazioni strumentali (art. 2, co. 594, lett. a)

Le dotazioni strumentali della Camera di commercio di Sondrio sono così individuate:

- per la sede di Sondrio: 25 postazioni fisse, di cui 1 postazione fissa per i Revisori ed 1 per l'ufficio "Ragioneria" (collegamenti con l'Agenzia delle Entrate), 2 postazioni nelle sale degli incontri del servizio di mediazione ed 1 postazione in sala regia a servizio della sala "Martinelli";
- per la sede di Nuova Olonio: 3 postazioni attive, di cui 1 adibita al servizio di mediazione;
- 8 personal computer portatili, di cui 5 attualmente in dotazione al personale in smart working, 1 in dotazione al "digital promoter" presso il Punto Impresa Digitale, 1 a servizio degli incontri di Mediazione telematica ed 1, fuori dominio, riservato alla gestione della centrale telefonica;
- 1 tablet, assegnato al Segretario Generale;
- 10 stampanti di cui: 6 multifunzione a noleggio (di cui 1 a Nuova Olonio), 2 stampanti dedicate alle salette per gli incontri di mediazione, 1 stampante wireless (per eventuali servizi fuori sede) ed 1 stampante dedicata alla certificazione per l'estero;
- 1 fax, presso la Segreteria;
- 2 bollatrici, per la vidimazione di libri e registri, dislocate presso le sedi di Sondrio e di Nuova Olonio.



Interventi programmati:

- Postazioni fisse: graduale sostituzione, con dismissione delle meno recenti, con sistema operativo Win7, non più supportato dal 1° gennaio 2020 e pertanto non aggiornabile anche in riferimento alla protezione da virus;
- tablet assegnato al Segretario Generale: sostituzione;
- dismissione del sistema Virtual Private Network (VPN), attivato dal mese di marzo per permettere ai dipendenti in Smart working, di lavorare da casa (19 in totale), con passaggio al Virtual Desktop Infrastructure (VDI);
- stampanti: verifica delle effettive esigenze, con mantenimento delle postazioni insopprimibili anche in relazione alle esigenze di servizio all'utenza, con priorità per il noleggio;
- fax: mantenimento senza interventi manutentivi.

3. Telefonia fissa

Il sistema di telefonia fissa della sede di Sondrio è gestito da una centrale basata sulla tecnologia digitale "VoiSmart Unified Communication", acquistata nel novembre 2017 in adesione alla convenzione Consip AQCT7 - Accordo Quadro Centrali Telefoniche 7. Per la gestione dei consumi e canoni l'Ente ha aderito, sia per Sondrio che per la sede distaccata di Dubino, alla convenzione Consip Telefonia Fissa 5, con gestore Fastweb.

Interventi programmati:

- Sede di Nuova Olonio: valutazione della possibilità di inserire anche la sede di Nuova Olonio nel sistema telefonico digitale della sede di Sondrio, gestito tramite tecnologia informatica VoiSmart.

4. Altre attrezzature

Sono installate le seguenti dotazioni, presso la sede di Sondrio:

- Sala "Valtellina Expone": 12 tavoli touch multimediali, banco attrezzato con piano cottura, frigorifero e lavello;
- Sala "G.B. e G. Martinelli": impianto di registrazione e di proiezione (2 teli per proiezione con due videoproiettori, 1 schermo LCD e 4 monitor da tavolo, bancone sala regia, 3 telecamere, microfoni fissi a tavolo e senza filo), impianto di videoconferenza;
- Sala "A. Succetti": sistema di videoproiezione (videoproiettore e schermo) e schermo a supporto per le riunioni e impianto per videoconferenza;
- Sala "Glicine" (2° piano): 2 schermi Lcd e Access Point Wireless dipendente dalla rete camerale interna;
- Sala "Giunta": 8 monitor, collegati da sistema informatico per la gestione delle riunioni;
- Ufficio del Segretario Generale: schermo lcd per il collegamento al P.C. in occasione di riunioni o incontri.
- Access Point Wireless dipendente dalla rete camerale interna.

Le aree esterne della sede, ingresso principale, lato sud, rampa di accesso al garage, lato est e scala di accesso al seminterrato dal giardino, lato ovest sono dotate di videocamere di sorveglianza.

Interventi programmati:

- Tavoli touch multimediali: eventuale aggiornamento software (funzione "touch").
- Monitor e proiettori delle sale riunioni: graduale sostituzione.



Allegato sub a) alla deliberazione n. 92/GC del 9 dicembre 2020

5. Autovetture di servizio (art. 2, co. 594, lett.b)

La Camera di Commercio di Sondrio possiede un'autovettura Toyota Prius 1.8 HSD, ad alimentazione ibrida, immatricolata il 9 marzo 2010 (percorrenza di circa 105.000 km., consumo medio kilometrico 2019, circa 23 km/litro). L'auto è utilizzata dal personale per le esigenze di servizio, in conformità alle disposizioni di utilizzo adottate con determinazioni n. 176/SG del 24 giugno 2010, n. 21/SG del 25 gennaio 2011 ed aggiornato con determinazione n. 184/SG del 2 agosto 2019.

Interventi programmati:

- Auto: mantenimento in servizio con monitoraggio dei costi di manutenzione.

6. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, co.594, lett.c)

L'Ente esplica la propria attività nella sede di Sondrio, Via Piazzi n. 23, edificio di proprietà e nell'ufficio distaccato di Nuova Olonio (Dubino), Via Spluga n. 35, in locazione dal Comune di Dubino.

La Camera di Commercio di Sondrio non dispone di immobili ad uso abitativo.

Nella sede di Sondrio, gli uffici al 4° piano e parte del 3° piano sono utilizzati in comodato d'uso gratuito da società ed enti che svolgono attività coerenti con le finalità perseguite dalla Camera di Commercio a favore dello sviluppo del sistema imprenditoriale locale, con rimborso delle spese di pulizia, vigilanza, energia elettrica, ecc..

La sede di Sondrio è oggetto di un intervento di risanamento conservativo, avviato nel mese di ottobre 2019 e che si prevede possa concludersi entro il 31 dicembre 2020.

Interventi programmati:

- Sede di Sondrio:
 - sostituzione pavimentazione sala "Martinelli" e spazi antistanti;
 - realizzazione "linea vita" sul tetto, (dispositivo di ancoraggio permanente) obbligatoria, sulla base del D.L. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza sul luogo di lavoro), ai fini di eventuali interventi di manutenzione;
 - riqualificazione dell'impianto di condizionamento della sede, centralizzando le macchine per una maggiore funzionalità, economicità e razionalità d'uso e di manutenzione sia a livello tecnico che economico;
 - rifacimento dell'impianto di cablaggio, per valutare anche l'eventuale collegamento all'attuale centralino Voip di tutti gli apparecchi telefonici in uso;
 - sostituzione dell'impianto di videosorveglianza tramite telecamere esterne e predisposizione di allarmi volumetrici interni;
 - installazione di servizi smart per gli utenti (ricarica e-bike, punti hot spot, ecc) nello spazio antistante l'ingresso.

7. Apparecchiature di telefonia mobile (art. 2, co. 595)

Per i servizi di telefonia mobile la Camera di Commercio aderisce alla convenzione Consip Telefonia Mobile 7, gestore Telecom Italia S.p.A., ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Sono in dotazione le seguenti apparecchiature:

- 1 scheda SIM fonia e dati in dotazione al Segretario Generale, che utilizza un apparecchio di sua proprietà; per le chiamate personali, il Segretario Generale ha adottato la formula "a consumo ripartito" offerta dal gestore (cod. 4146);



Allegato sub a) alla deliberazione n. 92/GC del 9 dicembre 2020

- 1 smartphone con formula a noleggio, che viene utilizzato per esigenze d'ufficio (es. svolgimento di missioni);
- 4 telefoni cellulari con relative schede SIM ricaricabili, di sola fonia, assegnati al personale in smart working per le comunicazioni con gli utenti.

L'assegnazione dei servizi di telefonia cellulare e di collegamento dati è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa ed il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità.

Interventi programmati:

Al momento non sono previste ulteriori necessità, fatta salva l'acquisizione di ulteriori telefoni cellulari in considerazione dell'effettivo contingente di personale assegnato allo smart working. Si valuterà l'opportunità di passare le 4 SIM ricaricabili, acquistate d'urgenza, in gestione Consip. Qualora richiesto, si procederà all'acquisizione di 1 ulteriore scheda SIM e di 1 smartphone da assegnare alla Presidente.

8. Gestione ed aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione

Il percorso che verrà intrapreso nei prossimi anni ricalca la strada finora seguita integrando, potenziando e innovando quanto già presente.

La linea guida sarà rappresentata dall'analisi annuale dei fabbisogni dei vari servizi, nell'ottica di un'ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse strumentazioni, accompagnata da un continuo monitoraggio dei consumi e dalla valutazione dei costi/benefici ottenuti. In ogni caso saranno rispettati i criteri di efficienza, risparmio e innovazione tecnologica e logistica per permettere una distribuzione migliore e più razionale dei dispositivi a servizio dell'Ente.

Il Piano Triennale sarà aggiornato annualmente ove necessario, in coerenza con il Piano degli Investimenti sviluppato di anno in anno.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Marco Bonat)

firmato digitalmente

LA PRESIDENTE

(Loretta Credaro)

firmato digitalmente