



PIANO TRIENNALE 2014 – 2016

DI

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI

AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA L. 24/12/2007, N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

1. Premessa

L'art. 2, comma 594 della L. 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

L'articolo 2, comma 595 della Legge Finanziaria 2008 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

La Camera di Commercio, con deliberazione n. 117/GC del 7 novembre 2011 ha adottato il Piano per il triennio 2012-2014, che deve ora essere aggiornato.

L'Unità Operativa "Provveditorato", in via preliminare, ha svolto una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, in uso all'interno degli uffici. Da tale ricognizione, al 20 novembre 2013, risulta quanto segue :

- postazioni di lavoro : 45
- Personal Computer in dotazione : 54, di cui 48 fissi e 6 portatili. Tra i PC sono compresi quelli installati nelle sale riunioni e quelli utilizzati per le postazioni di lavoro a disposizione presso la sede di Dubino.
- stampanti : 13 di cui n. 2 stampanti termiche per l'emissione di carte tachigrafiche, n. 1 portatile in dotazione all'Ispettore Metrico, n. 1 stampante a colori e n. 3 timbratrici per i protocolli in entrata.
- scanner : 7
- multifunzioni a noleggio Consip : 3
- fax : 6
- telefoni : 46
- telefoni cellulari: 2
- sim per traffico dati: n. 3, di cui una in dotazione al Presidente, una in dotazione al Segretario Generale e uno in dotazione all'Ispettore Metrico;
- centralini : 1
- autovetture : 1
- immobili di proprietà: 2; sede camerale di Sondrio e terreno agricolo in località Fiorenza, Comune di Piateda.
- altre attrezzature dislocate al servizio delle sale riunioni.

2. Le dotazioni strumentali (art. 1, co. 594, lett. a)

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali, informatiche e non informatiche, si è proceduto ad una analisi della dislocazione delle stesse nelle strutture camerali, fatta eccezione per le attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali la bollatrice e la vidimatrice (presso il Registro Imprese) e la cassaforte (in Provveditorato). Da tale analisi sono emerse le seguenti risultanze, che vengono specificate di seguito, distinguendo tra *dotazioni strumentali "informatiche"* e *dotazioni strumentali "non informatiche"*.

2.1 Dotazioni informatiche

2.1.1 Personal computer e stampanti di proprietà

a) Situazione attuale

A fronte di 45 postazioni attualmente allestite, il numero di *personal computer* (compresi i *portatili*) ammonta a 54, mentre sono 13 le *stampanti* utilizzate, di cui 5 con caratteristiche particolari (3 timbratrici per il protocollo informatico e 2 termiche per il rilascio delle carte tachigrafiche), 1 stampante portatile in dotazione all'Ispettore Metrico, 3 stampanti multifunzione in rete e 1 stampante a colori.

Il maggior numero di pc rispetto alle postazioni attive dipende da vari fattori. In primo luogo 3 pc portatili sono a disposizione delle sale riunioni e delle eventuali necessità interne e 3 sono in dotazione, oltre alla postazione fissa, rispettivamente, al Presidente, al Segretario Generale ed all'Ispettore Metrico per esigenze di servizio. Tali assegnazioni sono coerenti rispetto alle caratteristiche delle rispettive posizioni professionali e, in particolare, all'esigenza che tali figure hanno di mantenersi in costante connessione con i canali di comunicazione camerali, nelle frequenti situazioni in cui l'attività viene svolta fuori dalla sede.

Bisogna inoltre considerare che alcune attrezzature sono deputate a funzioni di "server" e, quindi, assolvono a funzioni "di sistema", non essendo dedicate a postazioni di lavoro individuali.

Alcuni pc e stampanti, ancorché dismessi dalle stazioni di lavoro, vengono tuttavia mantenuti a disposizione, al fine di garantire in ogni momento continuità nell'erogazione dei servizi, soprattutto in caso di guasti.

Nel corso degli ultimi anni si è proceduto all'ammodernamento del parco macchine con l'intento di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature con i basilari principi di economicità, valutando, per ogni singolo caso, la migliore strategia.

Come disposto dalla normativa in vigore, gli acquisti vengono effettuati sia mediante l'adesione alle convenzioni Consip, sia attraverso ordinativi o richieste di offerta su MEPA o sulla piattaforma informatica Sintel di Regione Lombardia. Di norma, si adotta la strategia di assegnare le attrezzature con prestazioni "top" alla postazioni ove è richiesta un più elevato standard, in termini di capacità e velocità di elaborazione. Le macchine dismesse da tali postazioni, in una logica "a cascata", vengono quindi assegnate alle postazioni di livello immediatamente inferiore e così via, fino a dismettere le attrezzature più obsolete.

b) Programmazione

In un'ottica di medio-lungo periodo, una parte delle attrezzature informatiche sarà sottoposta ad aggiornamento. Con particolare riferimento ai personal computer, fermo restando il criterio base di una valutazione specifica delle necessità, il sempre maggiore uso degli strumenti informatici in sostituzione della documentazione cartacea, unitamente al rapido aggiornamento degli applicativi, porta a prevedere che nel prossimo triennio verrà osservato un tasso di rotazione annuale delle attrezzature non inferiore al 10%, quindi con sostituzione di almeno 5 macchine ogni anno.

Tenuto conto di quanto sopra accennato, verranno sostituite per prime le attrezzature di più remoto acquisto. Il tasso di sostituzione dei personal

computer potrà essere soggetto a variazione (in aumento) in presenza di guasti e malfunzionamenti non riparabili. Per quanto riguarda la situazione dei monitor, attualmente tutti dispongono di schermi LCD, si provvederà alla sostituzione ove si presentasse la necessità per eventuali guasti o malfunzionamenti. Relativamente alle apparecchiature di distribuzione della rete, nel prossimo anno è previsto un intervento sostitutivo di una parte degli switch, ormai obsoleti e non più performanti e funzionali alle attuali esigenze.

L'acquisto di nuove attrezzature informatiche sarà effettuato conformemente a quanto previsto circa gli acquisti attraverso le convenzioni Consip, il MEPA oppure la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia. Per quanto concerne il software applicativo relativamente al prossimo triennio sarà valutata la necessità di aggiornare i prodotti, acquistando nuove licenze, in relazione all'evolversi delle esigenze di lavoro. Nel contempo, saranno costantemente valutate le opportunità derivanti dal possibile utilizzo dei software "open source".

2.1.2 Scanner

a) Situazione attuale

Gli *scanner* sono essenzialmente collocati nelle postazioni di lavoro che, per la particolare attività svolta, necessitano di procedere alla digitalizzazione di determinati documenti (per la ricezione di depositi di marchi e brevetti, il rilascio delle carte tachigrafiche, carte nazionali dei servizi e business key). Uno scanner è collocato presso la Segreteria. Le macchine multifunzione in rete svolgono la funzione di scanner per le restanti necessità.

b) Programmazione

Non sono previsti sostanziali investimenti in scanner, se non per far fronte a sopraggiunte esigenze o ad episodici guasti/rotture che eventualmente potrebbero palesarsi.

2.1.3 Stampanti multifunzione a noleggio

a) Situazione attuale

La Camera di Commercio di Sondrio è attualmente dotata di n. 3 "stazioni multifunzione" a noleggio attraverso le Convenzioni Consip.

b) Programmazione

Si ritiene che per i prossimi tre anni non dovrebbero essere necessari interventi di sostituzione o di acquisto di ulteriori attrezzature.

2.2 Dotazioni non informatiche

2.2.1 Altre attrezzature

a) Situazione attuale

I *fax* in dotazione alla Camera di Commercio sono attualmente 6, tutti di proprietà, dislocati come evidenziato nella tabella allegata. Si ritiene utile ed opportuno mantenere queste attrezzature per il triennio 2014/2016, essendo correttamente funzionanti e necessarie per la gestione dei flussi documentali cartacei gestiti dagli uffici.

Il *sistema di telefonia fissa* della sede di Sondrio è gestito da un centralino telefonico con risponditore automatico, che gestisce e smista le chiamate in entrata e in uscita, costituito da n. 8 linee passanti ISDN. Per la gestione dei consumi e canoni l'Ente ha aderito alla convenzione Consip: l'attuale gestore è Fastweb, mentre per il servizio di manutenzione del centralino si è mantenuto l'affidamento a Telecom.

La sede distaccata di Dubino ha un sistema semplice di telefonia. L'adesione alla convenzione Consip con Fastweb è limitata ai consumi, in quanto la zona non è coperta dalla gestione linee da parte di Fastweb. I canoni per la gestione delle stesse sono corrisposti a Telecom.

b) Programmazione

Considerato che l'attuale centralino telefonico è stato acquistato nell'anno 1998, in caso di guasti implicanti una spesa eccessiva per la riparazione o in relazione ad eventuali obblighi di adeguamento dati da disposizioni normative, si valuterà nel triennio l'opportunità di sostituire l'attuale centralino telefonico, eventualmente anche con uno di nuova tecnologia operante in modalità VoIP (Voice over Internet Protocol), il che potrebbe comportare anche l'eventuale adeguamento delle apparecchiature *fax*.

a) Situazione attuale

Sono infine installate le seguenti dotazioni, così dislocate :

- Sala "G.B. e G. Martinelli" impianto di registrazione e di proiezione (n. 2 teli per proiezione con due videoproiettori, n. 1 schermo LCD e n. 4 monitor da tavolo, bancone sala regia, n. 3 telecamere, microfoni fissi a tavolo e senza filo), impianto di videoconferenza;
- Sala "A. Succetti" : sistema di videoproiezione (videoproiettore e schermo)
- Sala "Magnolia" (3° piano) : schermo a supporto per le riunioni e impianto per videoconferenza;
- Sala "Glicine" (2° piano): n. 2 schermi Lcd;
- Sala "Giunta" : n. 8 monitor a schermo piatto, collegati da sistema informatico per la gestione delle riunioni;
- Sala riunioni dell'ufficio di Presidenza : schermo tv, che all'occorrenza serve come monitor per il collegamento al P.C. in occasione di riunioni o incontri.
- Primo piano: Access Point Wireless dipendente dalla rete camerale interna.

b) Programmazione

Considerato che la partecipazione ai corsi di aggiornamento o a riunioni indette fuori provincia è spesso effettuata tramite videoconferenza, per il prossimo triennio si valuterà l'opportunità di intervenire attrezzando le sale "Glicine" e "A. Succetti" con l'impianto audio, al fine di permettere una migliore fruibilità delle stesse.

3. Autovetture di servizio (art. 2, co. 594, lett.b)

a) Situazione attuale

La Camera di Commercio di Sondrio possiede n. 1 automezzo Toyota modello Prius 1.8 HSD targata DZ649ZP, ad alimentazione ibrida: benzina/elettrica, immatricolata il 09 marzo 2010. L'auto è utilizzata dal personale per le esigenze di servizio.

b) Programmazione

Al fine di razionalizzare l'uso dell'auto e per il contenimento della spesa, come previsto dall'art. 6, comma 12 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, con determinazioni del Segretario Generale n. 176 del 24 giugno 2010 e n. 21 del 25 gennaio 2011 sono state adottate particolari disposizioni per l'utilizzo della stessa.

Per il prossimo triennio si prevede di limitare le spese per l'esercizio dell'autovettura al livello minimo necessario al mantenimento della stessa efficiente e sicura, assicurando l'effettuazione dei servizi istituzionali.

4. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, co.594, lett.c)

a) Situazione attuale

L'Ente esplica la propria attività nella sede di Sondrio, Via Piazzini n. 23, edificio di proprietà e nell'ufficio distaccato di Dubino, Via Spluga n. 35. Quest'ultimo è condotto in locazione dal proprietario, Comune di Dubino. La Camera di Commercio di Sondrio non dispone di immobili ad uso abitativo. Nella sede di Sondrio alcuni uffici ai piani 3° e 4° sono utilizzati in comodato d'uso gratuito da società ed enti, perlopiù partecipati, che svolgono attività coerenti con le finalità perseguite dalla Camera di Commercio a favore dello sviluppo del sistema imprenditoriale locale. Costoro rimborsano le spese sostenute dalla Camera per pulizia, vigilanza, energia elettrica, ecc. Tutti i restanti spazi utilizzati si ritengono necessari all'attività istituzionale dell'Ente.

b) Programmazione

L'attività relativa al prossimo triennio, al momento, sarà limitata agli interventi necessari per la conservazione e il mantenimento dell'edificio camerale.

In relazione allo studio di fattibilità per un intervento di recupero e risanamento conservativo della sede, approvato con deliberazione di Giunta n.

Piano Triennale 2014 – 2016 di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture di servizio e beni immobili, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 595 delle L. 24.12.2007 n. 244.

135 del 26 novembre 2012, saranno valutate, nel corso del triennio, l'opportunità e le modalità per l'eventuale esecuzione dell'intervento, con l'adozione dei provvedimenti necessari previsti dalla normativa in vigore sui lavori. Il presente Piano Triennale sarà debitamente aggiornato, adeguandolo alle iniziative adottate.

5. Apparecchiature di telefonia mobile (art. 2, co. 595)

a) Situazione attuale

L'Ente ha a disposizione n. 2 schede SIM fonia, assegnate in dotazione al Segretario Generale e all'U.O. Provveditorato, quest'ultima a disposizione per i dipendenti in missione, con un telefono cellulare. Non è attualmente assegnato in uso al Presidente alcun apparecchio cellulare e/o scheda SIM fonia.

Inoltre, al Presidente, al Segretario Generale e all'Ispettore Metrico sono state attivate tre SIM per collegamento dati. L'assegnazione dei servizi di telefonia cellulare e di collegamento dati è mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa ed il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità. Si rammenta che la Camera di commercio provvede a pubblicare tempestivamente sul sito istituzionale l'importo delle spese telefoniche sostenute.

Si precisa che per tutti i servizi di telefonia mobile la Camera di Commercio aderisce alla convenzione Consip Telefonia Mobile 5, gestore TIM S.p.a., ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

b) Programmazione

Si prevede di mantenere l'attuale assetto, eventuali interventi saranno finalizzati al rinnovo delle attrezzature per obsolescenza o guasti. Qualora richiesto, si procederà all'assegnazione dell'apparecchio anche al Presidente.

6. Gestione ed aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione

Il percorso che verrà intrapreso nei prossimi anni ricalca la strada finora seguita integrando, potenziando e innovando quanto già presente. La linea guida sarà rappresentata dall'analisi annuale dei fabbisogni dei vari servizi, nell'ottica di un'ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse strumentazioni, accompagnata da un continuo monitoraggio dei consumi e dalla valutazione dei costi/benefici ottenuti. In ogni caso saranno rispettati i criteri di efficienza, risparmio e innovazione tecnologica e logistica per permettere una distribuzione migliore e più razionale dei dispositivi a servizio dell'Ente.

Il Piano Triennale sarà aggiornato annualmente, a scorrimento, in coerenza con il Piano degli Investimenti sviluppato di anno in anno.

RILEVAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO

Postazione	N. DIPENDENTI	P.C.	video	P.C. PORTATILI	STAMPANTI e MULTIFUNZIONI DI PROPRIETA'	SCANNER	TELEFONI	SIM FONIA/DATI	Calcolatrici	FAX	MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO
Server		3	2				1				
Area III - Registro Imprese					1						
Archiviazione ottica							1			1	
Pratiche telematiche	2	2	2				2		1		
Resp. Area III	1	1	1				1				
Resp. Registro Imprese	1	1	1			1	1				
Registro Imprese	3	3	3		2	1	3		3		
Albi e Ruoli	2	2	2		2		2		1		
Archivio e Protocollo/Commessi	3	2	2		1	2	3		1	1	
Promozione	5	5	5				5		4	1	
Area Ovest + Ingresso					1		1				1
Servizio Metrico	1	2	2	1	1		2	1			
Servizio Mediazione	1	1	1			1	1		2		
Area 1° piano											1
Affari Generali	1	1	1				1				
Segreteria II	1	1	1			1	1				
Segretario Generale	1	1	1	1			1	2	1		
Segreteria	1	1	1		1		1			1	
Presidente		1		1			2	1			
Area 2° piano											1
Studi e Statistica	1	3	3				2		1		
Personale	2	2	2		1	1	2		2		
Provveditorato	1	1	1				1		1	1	
Dotazione				3				1			
Diritto Annuale	1	1	1				1		1		
Ragioneria	3	3	3		1		3		4		
Sede di Dubino	1	1	1		2		1			1	

Postazione	N. DIPENDENTI	P.C.	video	P.C. PORTATILI	STAMPANTI e MULTIFUNZIONI DI PROPRIETA'	SCANNER	TELEFONI	SIM FONIA/DATI	Calcolatrici	FAX	MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO
Dotazione		3	3								
Sala Glicine 2° piano		1	2				1				
Sala Succetti		1	2				1				
Sala Magnolia 3° piano		1	1				1				
Sala Mediazione 1		1	1				1				
Sala Mediazione 2		1	1				1				
Sala Giunta		1	8				1				
Sala G.B. e G Martinelli		1	5				1				
Totali	32	48	59	6	13	7	46	5	22	6	3

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)
firmato digitalmente