



## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 29 del 16/02/2018

**OGGETTO:** Affidamento in house a Digicamere Scarl del servizio di gestione delle postazioni di lavoro (PDL) dal 1° marzo 2018 al 31 dicembre 2019.

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art. 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 96/GC/2013;
- il D.P.R. n. 254/2005 recante il Regolamento di contabilità delle Camere di Commercio;
- l'art. 5 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti) che esclude l'applicazione del Codice nelle procedure di affidamento "in house";
- la deliberazione di n. 104/GC/2016, con cui sono stati approvati il nuovo testo dello statuto di Digicamere S.C.a.r.l., conforme alle disposizioni del Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e lo schema di patti parasociali fra i soci;
- l'istanza per l'iscrizione nell'elenco delle società "in house", ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 50/2016, presentata ad ANAC in data 17.01.2018, prot. 0004939;
- il Budget direzionale 2018, approvato con deliberazione n. 120/GC/2017;

premesso che con determinazione n. 84/SG del 11 maggio 2017 è stato affidato a a Digicamere S.C.a.r.l. il servizio di supporto da remoto di I livello, per la manutenzione/assistenza delle postazioni di lavoro (PdL) site presso la sede camerale di Sondrio e la sede distaccata di Nuova Olonio;

considerato che la crescente informatizzazione delle procedure e dei sistemi richiede un'integrazione del servizio, con assistenza di II livello, specializzata e preparata per garantire un funzionamento costante dei sistemi hardware e software, al fine di evitare blocchi nel lavoro quotidiano e nei servizi all'utenza;

accertato che, data l'attuale configurazione dei servizi, non risulta possibile destinare alle suddette attività risorse professionali in possesso di adeguate competenze;

tenuto conto che nell'organico di Digicamere S.C.a.r.l. sono presenti le risorse tecniche e gestionali necessarie per la conduzione delle attività in oggetto, coordinate attraverso un'infrastruttura tecnologica dedicata;

visto il preventivo trasmesso da Digicamere S.C.a.r.l. e registrato al protocollo n. 1640 del 12 febbraio 2018 comprensivo di:

- servizio di gestione delle PdL con assistenza tecnica da remoto di I e II livello,
- interventi on site pianificati, comprensivi di 3 trasferte di 1 giornata ed 1 trasferta di 2 giornate per formazione e assessment, il tutto come meglio specificato nella proposta ricevuta, alle seguenti condizioni economiche:

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 29 del 16/02/2018

Attività	Criterio di calcolo costo annuo	Quantità	Costi unitari	Canone annuo
Gestione delle PDL Mar/Dic 2018	Numero PDL	43	€ 90,00	€ 3.870,00
Presidio anno 2018	1 trasferta di due giornate e 3 di una giornata cad.		Forfait onnicomprensivo	€ 2.000,00
Gestione PDL 2019	Numero PDL	43	€ 108,00	€ 4.644,00
Presidio anno 2019	1 trasferta di due giornate e 3 di una giornata cad.		Forfait onnicomprensivo	€ 2.000,00

per un importo complessivo, stimato sulla base delle PdL attualmente attive, di € 12.514,00, esente Iva ai sensi dell'art. 10, c.2, del D.P.R. n. 633/1972;

ritenuta congrua l'offerta trasmessa, in virtù della professionalità, affidabilità tecnologica e supporto assicurato;

con l'assistenza della Responsabile della U.O. "Provveditorato", Roberta Zugnoni, ai sensi dell'articolo 15 comma 2 lettera a) del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 96/GC/2013;

con l'assistenza della Responsabile della U.O. "Ragioneria", Novella Parravicini,  
determina

1. di affidare a Digicamere S.C.a.r.l. il servizio di gestione delle postazioni di lavoro (PDL), alle condizioni previste nell'offerta in premessa riportata, a decorrere dal 1° marzo 2018 sino al 31 dicembre 2019;
2. di concludere al 28 febbraio 2018 il precedente servizio di "Supporto al personale IT interno" affidato con determinazione n. 84/SG del 1 maggio 2017, per il quale saranno saldate unicamente le quote per il primo bimestre 2018;
3. di imputare i conseguenti oneri, pari a € 5.870,00 per il 2018 e a € 6.644,00 per il 2019, al conto 325050 AB01 – Spese per l'automazione dei servizi del Budget direzionale 2018 e dei successivi anni di competenza.

La Responsabile della U.O. "Provveditorato"

(Roberta Zugnoni)

*firmato digitalmente*

La Responsabile della U.O. "Ragioneria"

(Novella Parravicini)

*firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO GENERALE

(Marco Bonat)

*firmato digitalmente*