

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GARBELLINI BRUNO**  
Indirizzo ---  
Telefono ---  
Fax ---  
E-mail ---  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita ---

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2009: Titolare, in collaborazione con altri professionisti, di Studio Commercialisti ed Avvocati, sito in Milano (MI).

Dal 2000 al 2008: Titolare, in Associazione con altro professionista, di Studio Commercialisti associati, sito in Cusano Milanino (MI)

Dal 1998:  
Titolare in proprio di Studio professionale di Dottore Commercialista, sito in Tirano (SO) – Viale Italia n. 117

Dal 1993 al 1999  
Collaborazione presso Studio Professionale di Dottore Commercialista in Gallarate (VA) specializzato in materie Societarie e Tributarie

Dal 1992 al 1993  
Impiegato presso la Banca Popolare Di Sondrio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 11.04.2017: Membro dell'Organismo di Composizione delle crisi da sovraindebitamento presso la Camera di commercio di Sondrio

Dal 01.01.2017:  
Membro del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili della provincia di Sondrio

Dal 01.03.2003:  
Iscritto nell'elenco dei Revisori Contabili degli Enti Locali, di cui all'art. 16, comma 25, del D.L. 13.08.2011 n. 138 (convertito con modificazioni in L. 14.09.2011 n. 148)

Dal 02.11.1999:  
Iscritto all'Albo Revisori Contabili n. 92122 Suppl. Str. GU del 02.11.1999

Dal 1998: Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici, presso il Tribunale di Sondrio

Dal 1995:  
Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della Provincia di Sondrio al 79/A, a seguito dell'Esame di Stato sostenuto nel 1994.

Dal 1986 al 1992:

Corso di laurea in Economia e Commercio presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Dal 1981 al 1986:

Frequenza di Scuola superiore: Liceo Scientifico Carlo Donegani – Tirano, distaccamento di Sondrio

Durante tutta l'attività lavorativa il sottoscritto si è occupato di tutta la materia inerente la professione di Dottore commercialista quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Valutazioni di aziende e patrimoni, nonché di beni materiali ed immateriali, cessioni, conferimenti, trasformazioni, riduzioni ed aumenti di capitale, liquidazioni, fusioni e scissioni di società, da tutti i punti di vista (societario, fiscale e contabile)
- Relazioni di perizie estimative,
- Studi ed attuazioni di operazioni di Leverage finanziari
- Problematiche di diritto societario tra i soci, azionisti e società, sistemazioni di patrimoni
- Problematiche fiscali e societarie con rapporti infra-gruppo
- Redazione di bilanci e situazioni patrimoniali straordinarie di società di capitali, nonché controllo legale dei conti, mediante verifiche ed accessi frequenti presso il settore amministrativo di aziende clienti dello Studio.
- Predisposizione di Due Diligence
- Consulenza inerente problematiche ordinarie quotidiane (problematiche IVA, Imposta di Registro, Imposte Dirette, rapporti con clienti e fornitori, ecc.)
- Redazione dichiarazioni fiscali
- Assunzione di incarichi in qualità di componente di Collegi Sindacali
- Collaborazioni con Studi Professionali per la redazione di bilanci e/o di piani operativi specifici
- Collaborazioni con Studi legali per operazioni di fiscalità nazionale ed internazionale (studio NCTM - Studio Hammonds Rossotto – Studio R&P Legal – Studio CBA LEX, di Milano)
- Assunzione di cariche per Consulenze Tecniche di Parte e di Consulenze Tecniche di Ufficio
- Assunzione di cariche di Liquidatore Giudiziale, di Commissario Giudiziale e di Curatore Fallimentare, presso il Tribunale di Sondrio
- Assunzione di carica di amministratore indipendente per Società di Gestione del Risparmio.

*Principali Corsi ed aggiornamenti specifici:*

1993-1994 Corso di perfezionamento e di aggiornamento per la professione di Dottore Commercialista - Milano

1998 La Pianificazione ed il controllo di Gestione nelle PMI – Milano

1999 Diritto Tributario Internazionale e comunitario – Milano

2002 La valutazione economico-finanziaria degli investimenti aziendali

2002 Le perizie di stima – Milano

2003 Giornate di aggiornamento professionale tenute dall'ordine di Sondrio e Milano

2004 Master Breve professionale 2004-2005 (n. 7 giornate)

2004 La riforma tributaria

2005 Master Breve professionale 2005-2006 (n. 7 giornate)

2005 Il Bilancio consuntivo degli Enti Locali

2006 Master Breve professionale 2006-2007 (n. 7 giornate)

2006 Esame per l'iscrizione all'Albo dei Conciliatori: "La conciliazione: strategie e tecniche di mediazione" presso CCIAA di Sondrio

2007 Master Breve professionale 2007-2008 (n. 7 giornate)

2008 Master Breve professionale 2008-2009 (n. 7 giornate)

2009 La revisione degli Enti Locali (n. 2 giornate)

2011 Master Breve professionale 2011-2012 (n. 7 giornate)

2012 Master Breve professionale 2012-2013 (n. 7 giornate)

2013 Master Breve professionale 2013 – 2014 (n. 4 giornate)

2013 Giornate di aggiornamento Revisore Enti Locali (n. 3 giornate)

2014 Giornate di aggiornamento Revisore Enti Locali (n. 2 giornate)

2015 Giornate di aggiornamento Revisore Enti Locali (n. 2 giornate)

2016 Giornate di aggiornamento Revisore Enti Locali (n. 2 giornate)

2017 Giornate di aggiornamento Revisore Enti Locali (n. 3 giornate)

2018 Giornate di aggiornamento Revisore Enti Locali e Revisori legali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

Ai corsi specifici sopra evidenziati aggiungono i corsi e convegni di aggiornamento seguiti con cadenza media mensile e connessi all'obbligo di formazione professionale continua.

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

Buono

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite nel corso della propria esperienza professionale, svolta a contatto con la clientela e con istituti ed enti di vario tipo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

---

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

---

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

---

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

ALLEGATI

---

Tirano, 28.03.2018

In Fede  
Dr. Bruno Garbellini  
(firmato digitalmente)



